**31.08.2023 жылғы №1 педагогикалық кеңестің шешімімен бекітілді**

**«Алматы басқармасының «Алматы басқармасының**

**Балқаш ауданы бойынша Балқаш ауданы бойынша**

**білім бөлімі» ММ басшысы білім бөлімі» ММ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Д.Н. Акмолдаева «Жиделі орта мектебі МДШО**

**Орақбалға ШЖБМ»**

**МКМ директоры**

**\_\_\_\_\_\_\_ А.Е.Тауарбекова**

**2023-2024 оқу жылына арналған**

**«Жиделі орта мектебі мектепке дейінгі шағын орталығымен Орақбалға ШЖБМ» мемлекеттік коммуналдық мекемесінің**

**ОҚУ-ТӘРБИЕ ЖҰМЫСЫНЫҢ ЖОСПАРЫ**

**МАЗМҰНЫ**

|  |  |
| --- | --- |
| **ТҮСІНІК ХАТ** |  |
| **І. МЕКТЕП ТӨЛҚҰЖАТЫ** |  |
| **II. 2022-2023 ОҚУ ЖЫЛЫНЫҢ ҚОРЫТЫНДЫСЫ БОЙЫНША ТАЛДАУ**  **2023-2024 ОҚУ ЖЫЛЫНЫҢ ИНДИКАТОРЛАРЫ** |  |
| **III. ЖАЛПЫҒА БІРДЕЙ ҚОЛЖЕТІМДІ БІЛІМ АЛУҒА БАҒЫТТАЛҒАН ҚЫЗМЕТТІ ҰЙЫМДАСТЫРУ**  3.1. ҚР "Білім туралы" Заңын іске асыру жөніндегі іс-шаралар жоспары  3.2. Оқу жылының басындағы педагогикалық ұйымдастыру іс-шаралары  3.3. Мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарын іске асыру жөніндегі іс-шаралар жоспары |  |
| **IV.МЕКТЕПТІҢ ҒЫЛЫМИ-ӘДІСТЕМЕЛІК ЖҰМЫСЫ**  4.1. Кадрлармен жұмыс  4.1.1. Біліктілікті арттыру  4.1.2. Педагог қызметкерлерді аттестаттау  4.1.3. Кәсіби шеберлік мектебі  4.1.4. Жас маман мектебі  4.1.5. Педагог қызметінің диагностикасы  4.2. Әдістемелік кабинет жұмысы  4.2.1. Әдістемелік бірлестіктердің жұмысы  4.2.2. Әдістемелік кеңестер  4.3. Дарынды балалармен жұмыс |  |
| **V. ТӘРБИЕ ЖҰМЫСЫ**  5.1. Тәрбие жұмысының жоспары  5.2. Мектеп кітапханасының жұмыс жоспары |  |
| **VI.ОҚУ-ТӘРБИЕ ПРОЦЕСІН ПСИХОЛОГИЯЛЫҚ-ПЕДАГОГИКАЛЫҚ СҮЙЕМЕЛДЕУ**  6.1. Психологтардың жұмыс жоспары  6.2. Әлеуметтік педагогтың жұмыс жоспары  6.3. Әлеуметтік педагогтың мектеп ұжымымен, ДТЖІО, психологпен, ЮП, медбикемен, ата-аналармен жүргізілетін бірлескен жұмысының жоспары  6.4. Педагог-логопедтің әдістемелік қызметінің жоспары  6.5.Дефектологтың жоспары  6.6. Мобильді топ/алдын алу кеңесінің жұмыс жоспары  6.7. «Жас Ұлан» бірыңғай балалар мен жасөспірімдер ұйымының мектепішілік, аймақтық, аудандық жұмыс жоспары |  |
| **VII. МЕКТЕПТІҢ МАТЕРИАЛДЫҚ-ТЕХНИКАЛЫҚ БАЗАСЫН НЫҒАЙТУ** |  |
| **VIII. ІСБ БАҚЫЛАУ ЖӘНЕ БАСШЫЛЫҚ**  8.1. Мектепті басқарудың алқалы ұйымы  8.1.1. Педагогикалық кеңестер  8.1.2. Директор жанындағы кеңес  8.1.3. Қамқоршылық кеңесі қызметінің жоспары  8.1.4. Мектептің сынып жетекшілері отырысы  8.2. Мектепішілік бақылау |  |

**ТҮСІНІК ХАТ**

2023-2024 оқу жылында «Жиделі орта мектебі МДШО Орақбалға ШЖБМ» МКМ білім беру процесін ұйымдастыру кезінде Қазақстан Республикасының «Білім туралы» Заңын, Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі, орта, техникалық және кәсіптік білім беруді дамытудың 2023 – 2029 жылдарға арналған тұжырымдамасын, «Педагог мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасындағы Баланың құқықтары туралы» басшылыққа алады және оқу-тәрбие процесін келесі нормативтік құжаттар негізінде жүзеге асырады:

* «Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың, бастауыш, негізгі орта және жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын бекіту туралы» (ҚР Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 3 тамыздағы № 348 бұйрығы, 23.09.2022 ж. № 406 бұйрығымен енгізілген өзгерістерімен);
* «Қазақстан Республикасында бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім берудің үлгілік оқу жоспарларын бекіту туралы» (ҚР БҒМ 8.11.2012 ж. № 500 бұйрығы, ҚР Оқу-ағарту министрінің 12.08.2022 ж. № 365; 30.09.2022 ж. №412; 18.08.2023 ж. №264 бұйрығымен енгізілген өзгерістерімен);
* «Жалпы білім беру ұйымдарына арналған жалпы білім беретін пәндер, таңдау курстары мен факультативтер бойынша үлгілік оқу бағдарламаларын бекіту туралы» ҚР Оқу-ағарту министрінің 16.09.2022ж. №399 бұйрығы 21.11.2022 ж. № 467, 05.07.2023 ж. № 199 бұйрығымен енгізілген өзгерістерімен;
* «Білімді ұлт. Сапалы білім» Ұлттық жобасын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің 12.10.2021ж. №726 Қаулысы;
* «Білім алушылардың үлгеріміне ағымдық бақылау, аралық және қорытынды аттестаттау өткізудің үлгілік ережелерін бекіту туралы» ҚР БҒМ 18.03.2008 ж. № 125 бұйрығы, ҚР Оқу-ағарту министрінің 13.04.2023 ж. №96 бұйрығымен енгізілген өзгерістерімен;
* Мектепке дейінгі, бастауыш, негізгі орта, жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру, мамандандырылған, арнаулы білім, жетім балалар мен ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балаларға арналған білім беру ұйымдарында, балаларға және ересектерге қосымша білім беру ұйымдарының үлгілік қағидаларын бекіту туралы» (ҚР Оқу-ағарту министрінің 31.08.2022 ж. №385 бұйрығы);
* «Мектепке дейінгі тәрбие және оқыту, орта, арнаулы, қосымша, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарының педагогтері жүргізу үшін міндетті құжаттардың тізбесін және олардың нысандарын бекіту туралы» (ҚР БҒМ 6.04.2020 ж. № 130 бұйрығы, ҚР Оқу-ағарту министрінің 17.03.2023 ж. №68 бұйрығымен енгізілген өзгерістерімен);
* «Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың, орта білім берудің, сондай-ақ кредиттік оқыту технологиясын есепке алғандағы техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі, жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің жан басына шаққандағы нормативтік қаржыландыру қағидаларын бекіту туралы» (ҚР БҒМ 27.11.2017ж. №596 бұйрығы, 05.07.2023 ж. №197 бұйрығымен енгізілген өзгерістермен);
* «Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуды, бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білімнің жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі, қосымша білімнің білім беру бағдарламаларын және арнайы оқу бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарында жұмыс істейтін педагогтерді және білім және ғылым саласындағы басқа да азаматтық қызметшілерді аттестаттаудан өткізу қағидалары мен шарттарын бекіту туралы» (ҚР БҒМ 27.01.2016 ж. №83 бұйрығы, ҚР Оқу-ағарту министрінің 30.12.2022ж. №533 бұйрығымен енгізілген өзгерістерімен);
* «Білім беру қызметіне қойылатын біліктілік талаптарын және оларға сәйкестікті растайтын құжаттар тізбесін бекіту туралы» (ҚР БҒМ 17.06.2015ж. №391 бұйрығы);
* «Мемлекеттік білім беру ұйымдарының бірінші басшылары мен педагогтерін лауазымға тағайындау, лауазымнан босату қағидаларын бекіту туралы» (ҚР БҒМ 21.02.2012 ж. №57 бұйрығы, ҚР Оқу-ағарту министрінің 22.12.2022 ж. № 513 бұйрығымен енгізілген өзгерістерімен);
* «Мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту, бастауыш, негізгі орта, орта білім беру ұйымдарында педагогикалық кеңес қызметін ұйымдастырудың және оны сайлау тәртібінің үлгілік қағидаларын бекіту туралы» (ҚР БҒМ міндетін атқарушының 16.05.2008 ж. №272 бұйрығына өзгерістер енгізу туралы» 02.04.2020 ж. № 125 бұйрығы);
* «Білім беру объектілеріне қойылатын санитариялық- эпидемиологиялық талаптар» санитариялық қағидалары (ҚР Денсаулық сақтау министрінің 05.08.2021 ж. № ҚР ДСМ-76 бұйрығы);
* «Орта білім беру ұйымдары үшін міндетті мектеп формасына қойылатын талаптарды бекіту туралы» (ҚР БҒМ 14.01.2016 ж. №26 бұйрығы, ҚР Оқу-ағарту министрінің 30.12.2022 ж. №534 бұйрығымен енгізілген өзгерістерімен);
* «Бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білімнің жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарына оқуға қабылдаудың үлгілік қағидаларын бекіту туралы» (ҚР БҒМ 12.10.2018 ж. №564 бұйрығы, ҚР Оқу-ағарту министрінің 05.08.2022 ж. №350 бұйрығымен енгізілген өзгерістерімен).
* «Орта білім беру ұйымдарында сынып жетекшілігі туралы ережені бекіту туралы» (ҚР БҒМ 12.01.2016 ж. №18 бұйрығы, 31.05.2022ж. №251 бұйрығымен енгізілген өзгерістермен);
* «Жеңімпаздары, жүлдегерлері және оларды дайындаған педагогтер бюджет қаражаты есебінен біржолғы сыйақымен көтермеленетін жалпы білім беретін пәндер бойынша халықаралық олимпиадалардың тізбесін бекіту туралы» (ҚР Оқу-ағарту министрінің 20.07.2022 жылғы №333 бұйрығы);
* «Жалпы білім беретін пәндер бойынша республикалық және халықаралық олимпиадалар мен ғылыми жобалар конкурстарының (ғылыми жарыстардың), орындаушылар конкурстарының, кәсіби шеберлік конкурстарының және спорттық жарыстардың тізбесін және оларды іріктеу өлшемшарттарын бекіту туралы» (ҚР БҒМ 7.12.2011 жылғы № 514 бұйрығы, жаңа редакцияда - ҚР Оқу-ағарту министрінің м.а. 17.08.2022 ж. № 371 бұйрығы);
* «Білім беру деңгейлері бойынша сапаны қамтамасыз ету жөніндегі басшылықты бекіту туралы» (ҚР БҒМ 23.06.2022 ж. №292 бұйрығы);
* «Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің террористік тұрғыдан осал объектілерді және білім және ғылым саласындағы қызметті жүзеге асыратын террористік тұрғыдан осал объектілерді терроризмге қарсы қорғауды ұйымдастыру жөніндегі нұсқаулықты бекіту туралы»(ҚР БҒМ 30.03.2022 ж. № 117 бұйрығы);
* «Білім беру ұйымдарында психологиялық- педагогикалық қолдап отыру қағидаларын бекіту туралы» (ҚР БҒМ 12.01.2022 ж. №6 бұйрығы);
* Педагогтің жұмыс уақыты мен демалыс уақыты режимінің ерекшеліктерін айқындау қағидаларын бекіту туралы (Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 21 сәуірдегі № 153 бұйрығы).

**I. МЕКТЕП ТӨЛҚҰЖАТЫ**

**БІЛІМ БЕРУ ҰЙЫМЫНЫҢ ЖАЛПЫ СИПАТТАМАСЫ**

Ғимараттың салынған жылы: 1980 жыл

Ғимаратты пайдалануға берілген жылы: 1981 жыл

Ғимараттың типі: типтік

Жылыту түрі: орталық

Қабаттар саны: 3

Жобалық қуаты: 460 орын

Ғимараттың жалпы ауданы: **8334,5**  шаршы метр

Ғимараттың жалпы жұмыс ауданы: **3750** шаршы метр

Жалпы Мектепте 12 бейнебақылау камералары орнатылған, оның 3-ы сыртта, 5-і іште орнатылған.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1** | **Білім беру ұйымының толық атауы** | Алматы облысы білім басқармасының Балқаш ауданы бойынша білім бөлімі» мемлекеттік мекемесінің «Жиделі орта мектебі мектепке дейінгі шағын орталығымен Орақбалға ШЖБМ» мемлекеттік коммуналдық мекемесі |
| **2** | **Білім беру ұйымының орналасқан жері (заңды мекен жайы және нақты орналасқан жерінің мекен жайы)** | Қазақстан Республикасы, Алматы облысы, Балқаш ауданы, Жиделі ауылы, Несіпбаев көшесі,1 үй, почта индексі: 040311 |
| **2** | **Құқық белгілейтін және құрылтайшылық құжаттары** | Заңды тұлғаны мемлекеттік қайта тіркеу туралы анықтама Қазақстан Республикасы Әділет Министрлігі Алматы облысының Әділет департаменті Қапшагай қалалық ауданаралық Әділет басқармасында 25.01.2021 жылы заңды тұлғаға қайта тіркеу жүргізген. БCH001040002474  Құрылтайшылар «Алматы облысы әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі |
| **3** | **Рұқсат беру құжаттары (білім беру қызметіне лицензия және оған қосымша)** | Мектеп 10.03.2021 жылғы «Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігі Білім саласында сапаны қамтамасыз ету комитетінің Алматы облысының білім саласында сапаны қамтамасыз ету департаменті» мемлекеттік мекемесі тарапынан №KZ38LAA000225328 лицензия және «Бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім беру» қызметтің кіші түрлеріне берілген 001 нөмірлі лицензияға қосымша негізінде білім беру қызметімен айналысады (алғашқы берілген күні – 26.10.2011ж.). |

**МЕКТЕПТІҢ ІШКІ ТӘРТІП ЕРЕЖЕЛЕРІ**

|  |  |
| --- | --- |
| 1-11 сыныптар –  І ауысым –  ІІ ауысым –  Сабақ ұзақтығы –  Үлкен қоңырау –  Қоңыраулар –  Сыныптар – | бес күндік оқу  08.00 – 13.20  14.00 – 19.20  45 минут  30 минут (І ауысым үшінші және ІІ ауысымда екінші сабақтан соң)  5 минут, 15 минут  1а, 2а, 3а, 4а, 5а, 6а, 7а, 8а, 9а, 10а, 11а |

**БІЛІМ АЛУШЫЛАРДЫҢ КОНТИНГЕНТІ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Сыныптар** | Қазақ |
|
| 1 сынып | 21 |
| 2 сынып | 23 |
| 3 сынып | 17 |
| 4 сынып | 29 |
| 5 сынып | 21 |
| 6 сынып | 13 |
| 7 сынып | 27 |
| 8 сынып | 22 |
| 9 сынып | 27 |
| 10 сынып | 13 |
| 11 сынып | 18 |
| **Барлығы** | **231** |

Мектепте оқу - тәрбие және басқару жұмысының жүйесі қалыптасқан, әкімшілік - басқару қызметкерлерінің жалпы саны штаттық кестеге сәйкес келеді, тиісті жоғары базалық білімі бар. ӘБП құрамы тұрақты. ӘБҚ бекітілген функционалдық міндеттері бар. Жұмыс лауазымдық міндеттерге сәйкес жүргізіледі, оның шеңберінде оқу - тәрбие процесінің нәтижелерін диагностикалау және болжау жүргізіледі.

**2022-2023 ОҚУ ЖЫЛЫНЫҢ ҚОРЫТЫНДЫСЫ БОЙЫНША ТАЛДАУ**

Мекептің білім беру қызметі қойылған мақсаттарға сәйкес құрылады. Негізгі мақсаттары: педагогтердің біліктілігін арттырудың деңгейлік бағдарламалары бойынша курстардан өткізу, функционалдық және академиялық сауаттылығы дамыған, инклюзивті балалармен жұмыстанатын және оқыту сапасын арттыруға ықпал ететін мұғалімдер тобын қалыптастыру.

2022-2023 оқу жылының басында мектепте барлығы 253 оқушымен бастаса, оқу жылын 241 оқушы аяқтады.

**Білім сапасын талдау кестеде келтірілген:**

|  |  |
| --- | --- |
| Параметрлер | 2022-2023 оқу жылы |
| Білім алушылар  1.бастауыш сынып  2.негізгі орта  3.жалпы орта | 241  100  110  31 |
| Аттестаттардың берілуі   1. Негізгі орта білім туралы 2. Жалпы орта білім туралы | 29  16  13 |
| **Білім алушылардың оқу үлгерімдері туралы** | |
| Білім алушылардың саны | 241 |
| Үздіктер | 53 |
| Екпінділер | 83 |
| Білім сапасы | 63,6% |
| Үлгерімі | 100% |

**2022-2023 оқу жылына сыныптар бойынша білім сапасының көрсеткіші**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Сынып | 2А | 3А | 3Ә | 4А | Барлығы |
| Білім сапасы, % | 63,2 | 66,7 | 62,5 | 73,9 | 67,1 |
| Үлгерімі, % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Сынып | 5А | 6А | 6Ә | 7А | 8А | 9А | Барлығы |
| Білім сапасы, % | 68,8 | 64 | 60 | 59,9 | 59,3 | 66,7 | 61,8 |
| Үлгерімі, % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Сынып | 10А | 11А | Барлығы | Қорытынды |
| Білім сапасы, % | 61,5 | 63,6 | 61,3 | 63,6 |
| Үлгерімі, % | 100 | 100 | 100 | 100 |

**Мектептің әдістемелік тақырыбы:** «Заманауи әдіс-тәсілдерді және білім беру технологияларын қолдану арқылы білім беру сапасын жетілдіру. Білім беру ортасын жаңарту контекстіндегі технологияларды тиімді пайдалану.

**Ғылыми-әдістемелік жұмыс мақсаты:**

* мұғалімдер мен сынып жетекшілеріне оқушыларды оқыту мен тәрбиелеуде, оларды шығармашылық әрекетке баулуда білім беру саласындағы жаңалықтарды, озық педагогикалық тәжірибені зерттеп, жинақтап, таратуда кәсіби біліктілігі мен теориялық білім деңгейін көтеру ісінде нақты әдістемелік көмек көрсету;
* білім сапасын арттыруға жағдай жасау, көңілді орта құру және әрбір оқу процесіндегі педагогтер мен оқушыларға өзін-өзі дамытуға, тануға, жетелеуге қолайлы жағдай туғызу.

**Ғылыми-әдістемелік жұмыс міндеттері:**

* Мектептің педагогикалық ұжымының іс-әрекетін жаңашылдыққа бағыттауды қалыптастыру (озық тәжірибені ендіру, жалпылау, тарату мен жүйелі зерттеу, үйрену)
* Тәрбие, білім берудің жаңа бағдарламаларын, оқу жоспарларын, мемлекеттік стандартын, нормативті құжаттар, әдістемелік нұсқауларды талдау, игеру жұмыстарын ұйымдастыру.
* Жас мамандарға, пән мұғалімдеріне, сынып жетекшілері мен психолог, педагогтік қызметте жекелеген бір мәселелерде қиналатын мұғалімдерге жас ерекшеліктерін ескере отырып, диагностикаланған, сараланған негізде әдістемелік көмек көрсету.
* Мұғалімдерге педагогикалық білімін өз бетінше көтеру жолдарын үйрету.
* Оқу жоспарлары мен бағдарламаларын үйлестіру, жетілдіру, оқу пәндерінің мазмұнын жаңартуға және өңдеуге ұсыныстар беру.

**Педагог кадрлардың міндеттері:**

**А) квалификация бағытын көтеру:**

* Мұғалімдердің квалификациясын курстық оқулар, вебинарларға қатысу арқылы, дөңгелек үстел, онлайн және оффлайн конференцияларға қатысу арқылы көтеру.

**Б) ғылыми-зерттеу және әдістемелік жұмыс бағытында:**

* Мұғалім-оқушы қарым-қатынасына талдау жасау;
* Алдыңғы қатардағы мектептердің іс-тәжірибиесін қолдану және әр сабақ этаптарында педагогикалық технологияларды қолдану;
* Педагогтың және оқушының жеке шығармашылық әлеуетін дамытуға қолайлы орта құру мен білім беру мазмұнының вариативтілігі арқылы үйірме мен секцияларды кеңейту;
* Оқушылардың мемлекеттік жалпыға білім беру стандарты бойынша дайындығын сапалы көтеру.

**В) курстық жүйе арқылы педагог кадрлердің білім беру деңгейін көтеруді жалғастыру:**

* Әдістемелік жұмысты тиімді оқыту мен тәрбиелеу әдістемесін кеңейту.

**ПЕДАГОГ КАДРЛАР ТУРАЛЫ АҚПАРАТ**

Қазіргі уақытта мектептің педагогикалық кадрлері 36 педагогтен (декреттік демалыстағыларды қоспағанда) тұрады. 36 мұғалімнің 31 (86%) жоғары білімі бар, 5 (14%) мұғалім арнайы орта білімі бар.

**ПЕДАГОГТЕРДІҢ САПАЛЫҚ ҚҰРАМЫ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Параметрлері** | **2023-2024 оқу жылы** |
| **1** | **Қызметкерлердің жалпы саны** | 36 |
| **2** | **Біліктілік санаты** |  |
| Жоғары | 0 |
| Бірінші | 1 |
| Екінші | 2 |
| Категориясы жоқ |  |
| Педагог-шебер | 0 |
| Педагог-зерттеуші | 8 |
| Педагог-сарапшы | 5 |
| Педагог-модератор | 8 |
| 3 | **Білімі** |  |
| Жоғары | 31 |
| Арнайы-орта | 5 |

**ПЕДАГОГТЕРДІҢ 5 ЖЫЛДАҒЫ БІЛІМ ДЕҢГЕЙІНІҢ САЛЫСТАРМАЛЫ ТАЛДАУЫ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ЖЫЛДАР** | **Жоғарғы білімі бар педагогтер саны** | **%** | **Орта арнайы білімі бар педагогтер саны** | **%** | **Орта білімі бар педагогтер саны** | **%** |
| **2018-2019** | 37 | 94,8% | 4 | 5,2% | 0 | 0 |
| **2019-2020** | 37 | 94,8% | 4 | 5,2% | 0 | 0 |
| **2020-2021** | 37 | 94,8% | 4 | 5,2% | 0 | 0 |
| **2021-2022** | 36 | 90% | 4 | 10% | 0 | 0 |
| **2022-2023** | 36 | 90% | 4 | 10% | 0 | 0 |

**ПЕДАГОГТЕРДІҢ 5 ЖЫЛДАҒЫ КВАЛИФИКАЦИЯСЫНЫҢ САЛЫСТАРМАЛЫ ТАЛДАУЫ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Жылдар** | **Педагог-шебер** | **Жоғары категориясы бар мұғалімдер саны** | **Педагог-зерттеуші** | **Бірінші категория** | **Педагог-сарапшы** | **Екінші категория** | **Педагог-модератор** | **Санаты жоқ** |
| **2018-2019** | 0 | 24 | 11 | 18 | 1 | 15 | 4 | 17 |
| **2019-2020** | 0 | 7 | 3 | 7 | 1 | 9 | 5 | 9 |
| **2020-2021** | 0 | 5 | 5 | 7 | 1 | 9 | 5 | 9 |
| **2021-2022** | 0 | 1 | 10 | 3 | 4 | 5 | 7 | 10 |
| **2022-2023** | 0 | 0 | 9 | 3 | 5 | 1 | 8 | 15 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мақсаты:** | **SWOT талдау** | |
| 2022-2023 оқу жылына оқу-тәрбие процесінің тиімділігі мен іске асырылуын бақылау мақсатында оқу-тәрбие жұмысы бойынша талдау жасау | **S – күшті:**   * Педагогикалық ұжымның тұрақтылығы * Білікті мамандардың болуы:   - педагог-зерттеушілер;   * Жаңартылған бағдарлама, критериалды бағалау; * Үштік одақтың жұмысы (мектеп, ата-ана, оқушы) * Білім сапасының соңғы үш жылда өсуі. | **W – әлсіз:**   * Қашықтан оқыту кезінен білім алушылардың, білім алуында нақты бағалауда мүмкіндіктердің төмен болуынан қалған салдар; * Республикалық, облыстық деңгейдегі олимпиадаларда білім алушылардың жүлделі орындарының болмауы; * Дарынды баламен жұмыстың әлсіздігі * Педагогтердің іс-тәжірибесімен республикалық, облыстық деңгейде аз бөлісуі; * Жас мамандардың білімін жетілдірмеуі. |
| **O – мүмкіндіктері:**   * Мектепті дамытуға, жаңашылдықпен басқаруға; * Педагогтердің кәсіби біліктілігін көтеруге; * Бірлескен сабақ жоспарлау, командалық оқытуға; * Білім алушылардың нақты білімін айқындауға; * Желілік қоғамдастықпен тығыз байланыс орнатуға; * Әр түрлі платформаларды тиімді сабақта пайдалануға мүмкіндігіміз бар. | **T – қауіп:**   * Ақпараттық технологиялардың қарқынды дамуына байланысты балалардың кітап оқуға деген қабілетінің жоғалуы нәтижесінде тілдік және сөйлеу құзіреттілігі, креативті ойлау қабілетінің төмендеуі. |

**Қорытынды:**

* Кадрлық құрамның талдауына қарай кадрлық құрам жас мамандармен толықтырылып келеді, бұл әдістемелік қызметтің жаңадан келген мұғалімдердің квалификациясын көтеру, Республикалық, облыстық деңгейдегі олимпиадаларда білім алушылардың жүлделі орындарының болмауы, дарынды баламен жұмыстың әлсіздігі алдағы міндетті туғызады

Бүгінгі таңда ваканттық сағаттар – музыка пәні мұғаліміне қажеттілік туындап отыр.

**ЖАС МАМАНДАРМЕН ЖҰМЫС**

2023-2024 оқу жылында 1 жас маман орналасты. Барлығы мектепте 5 жас маман. Мектепте бірінші жыл жұмыс істеп жатқан мұғалімдер үшін семинар-тәжірибе, «Жас мамандар мектебі» жұмысы құрылған болатын. Ондағы мақсат – жас мамандардың әдістемелік көмек арқылы квалификациясын көтеру және мектептің оқу процесіне интеграциялау және бейімдеу, педагогтердің кәсіби дамуы мен өзін-өзі дамытуға орта құру болатын. «Жас мамандар мектебі» сабағы айына 1 рет (әрдайым жеке консультациялар жүргізіліп отырды) әр түрлі формада қиындық туғызатын семинарлар, іскер ойындар, дөңгелек үстел, пікірталас, ашық сабақтар өткізіліп отырды. Жаңа бастаған жас мұғалім алған білімі ашық сабақ пен сыныптан тыс іс-шараларды ұйымдастыруға жібереді. «Жас мамандар мектебі» клубының сабағында дәстүрлі сұрақтар қарастырылды: жаңа әдістемелік әдеби кітаптардың түрлері, мектепте кездесіп жатқан кедергілер, құқықтық-нормативтік құжаттар, жас маман портфолиосын қалай жасау керек, мансаптық перспективаның талдаулары қарастырылды. Жыл соңына дейін 10 сабақ өткізілді. Ондағы қарастырылған сұрақтар: жаңартылған білім бағдарламасын дамытудың стратегиялары, құжаттар жүргізу, оқушыға мінездеме беру, қақтығыс жағдалардың шешімі, ата-аналармен жұмыс, сабақтағы тәртіпті қалай келтіру керек, әдіс-тәсілдері мен шешімдері, жан-жақтылық, оқытудың тиімділігі, байлылығы, мақсатқа сай болуы, білім берудің жаңа технологиялары, педагогикалық міндеттерді шешу, дарынды балалармен жұмыс жасау алгоритмі қарастырылды.

Өрлеу БАҰО-нан Айдар Аружан «Мектептегі Қазақ тілі мен әдебиеті сабақтары басымдықтар және жетілдіру» тақырыбында, «Жаһандық құзіреттілік» курсы бойынша базасында курстан өтсе, Әбілда Аяулым «Развитие предметных компетенций учителей русского языка и литературы 5-9 классов» тақырыбында, Уалиев Ғалым «Алғашқы әскери және технологиялық дайындық педагог-ұйымдастырушылардің пәндік құзыреттіліктерін дамыту (10-11 сыныптар)» тақырыбында курстан өтті. Ал Несіпбек Азамат ҚР Оқу ағарту министрлігі "Ұлттық ғылыми практикалық дене тәрбиесі орталығы " РМҚК "Дене шынықтыру педагогтарының кәсіби құзіреттілігі мен тәжірибесін жетілдіру" тақырыбы бойынша курстан өтті.

19-қазан күні аудандық білім бөлімінің ұйымдастыруымен өткізілген «Дарынды балаларға-талантты ұстаз» жас мамандар байқауына АӘД пәнінің мұғалімі Уалиев Ғ.А қатысып, өз тәжірибесімен бөлісіп, «Шығармашыл ұстаз» номинациясына иеленді.

Жас мамандармен жұмысты талдай келе, мынадай қорытындыға тоқталдық: жаңа бастаған жас мамандарға әдістемелік көмек тиімді әсерін тигізді, мектепке бейімделу сәтті өтті. Жас мамандар өз мамандықтары бойынша өзіндік дамуды жұмыс жасауда, мектептің өміріне белсене қатысып, қоғамдық жұмыстарда да, және өз ашық сабақтарындағы жетістіктерден байқауға болады. Бірақ сонда да жас мамандармен жұмыстың кедергілері анықталды:

**Айдар Аружан есімді** жас маманның белсенділігінің төмендігі, сабақ берудегі кедергілері анықталды.

Талдау жасай келе, сабақты әр-түрлі әдіс тәсілдерді қолдану, ресурстарды жан-жақты пайдалану, жас мамандар мен жетекшілердің бірізді жұмыс жасауына, қиындық туғызған сұрақтарды бірлесіп шешуге, ғылыми-әдістемелік жұмыс әрекеттерін сабақ беру барысында, Мектеп өмірінде іске асыруға ықпалы өте көп.

**С**абақтарында мақсатқа сай тапсырмалар алынбаған. Әр оқушыдан үй жұмысы, сынып жұмысы талап етілмейді. Мұғалімнің сабақ ортасында тоқтап қалуы, асықпай сөйлеуі, оқушыларда бос уақыттың көп болуы тәртіптің болмайына әкеп соғады. Басқа жұмыспен айналысып отырған оқушылармен үнемі жұмыс жасап, тапсырма беріліп отыруы қажет. Сабақ мазмұнын қызықтыру үшін сабаққа дайындалып, түрлі әдіс-тәсілдерді қолданып, оқушылады білім алуға жетелеп отыруы қажет. Үлегрімі төмен оқушыларды қадағалап, жеке жұмыс беріп, барлық сыныпты бір бағытта ұстап отыруы қажет. Сабақта үнемі басқа шаруамен айналысатын оқушыны көзінен таса қылмау қажет.

Оқу жылының басында жас мамандарға арнайы жетекшілер бекітілген болатын. Әр жетекші жас маманмен жұмысқа жоспар құрылды. Жас мамандар жетекшінің сабағына кіріп, жетекші жас мамандардың сабағына қатысып үнемі байланыста болды. Жас мамандардың сабақтарында ұсыныстар беріліп, жас мамандар келесі сабақта сол кедергілерін жоюға тырысып отырды. Білікті мұғалімдер қажетті әдістемелік көмек көрсетіп отырды. Жас мамандарға жаңа технологияларды тиімді қолдануға байланысты семинар, ашық сабақтар жүргізіліп, жас мамандардың сабақтарына қатысып отырды. Қызығушылықты арттыруға да байланысты кедергілер анықталды.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Жас маман** | **Жетекші** |
| **1** | **Сейтжанқызы Назым, 1 жыл** | **Абдрахманова Сәуле** |
| **2** | **Айдар Аружан , 1 жыл** | **Манакова Фарида** |
| **3** | **Әбілда Аяулым, 2 жыл** | **Каркынбаева Гульбаги** |
| **4** | **Несіпбеков Азамат, 3 жыл** | **Абзахимов Мұхтар** |
| **5** | **Уалиев Ғалым, 4 жыл** | **Кикымбаев Жанболат** |

Жас мамандармен жұмыста ерекше көңіл бөлінген жеке сұраныстар. Жас мамандардың сабағы өзін-өзі дамытудың аздығын көрсетіп отыр. Жас мамандар мен жетекшілердің жұмысына осыған орай әкімшілік жағынан бақылау мен қадағалау күшейтіледі.

**Қорытынды:** Жас мамандармен жұмыс толық нәтижеге қол жеткізбеді.

**Ұсыныс:** Педагогикалықуниверситеттермен кадрлық сұранысты шешуге байланысты жұмыс жалғасады, жас мамандардың сабағына қатысу жалғасады, жас мамандар қазан айында ашық сабақтар өткізілу ұсынылады.

**ПЕДАГОГТЕРДІҢ КУРСТЫҚ ДАЙЫНДЫҒЫ**

Педагог кадрлердің квалификациядан өтуі жоспар бойынша және жоспардан тыс өткізілді. Жоспар бойынша Көркем еңбек пәнінен, Метепалды даярлық бойынша, биология пәні бойынша курсқа сұраныс берілген болатын, курстың басқа аудандарда өтуіне байланысты мұғалімдер курсқа қатыса алмай қалды.

Курстық дайындықты талдай келе, кейбір пән мұғалімдерінің пәндік құзіреттілік бойынша курстан өтпегендігін атап айтуға тура келеді:

Ағылшын тілі - 1, дене шынықтыру– 1, музыка – 1, химия – 1, қазақ тілі – 1, бастауыш сынып – 4, метепалды даярлық-1, көркем еңбек-2, биология-2, орыс тілі мен әдебиеті-1.

2023-2024 жылы қалалық білім бөлімінің жоспары бойынша пәндік құзыреттіліктен курстан өтуі жоспарланып отыр.

**«Жиделі ОМ МДШО Орақбалға ШЖБМ» МКМ МҰҒАЛІМДЕРІНІҢ АТТЕСТАЦИЯДАН ӨТУІ**

2022 жылы тамызда 14 педагог өтініш берген болатын. Оның ішінде 10-ы мектеп мұғалімдері, 4-уі шағын орталық тәрбиешілері.

4 өтініш педагог-сарапшыны міндетті аттестаттау бойынша бекітуге, 1 мұғалім міндетті аттестаттау бойынша санатты растауға: Абзахимов М. М., Нурбаева А.Б., Манакова Ф. А., Кутпанбетова К. Е., Рахметова А. Д.

9 өтініш педагог-модераторға: Далбаева М. Р., Есімбекова Ж. Т., Бакеев А. С., Бейсенбиева А.Б., Бейсенбай Б.Ж., Алишева М. Б., Ақылбаева Н. С., Дүйсенбиева Г. Т., Жокмарова Д. Р.

Сарапшы және аттестациялық комиссия бектілген педагогтердің аттестация ережелеріне сүйене отырып, уақытқа сәйкес өтті.

**Қорытынды:** педагог жұмысшылардың аттестациясы мен мектептің соған сәйкес педагогтері жоспарға сәйкес және өтініш бойынша өткізілді. Педагог-сарапшыға Нурбаева Аяулым мен Абзахимов Мұхтар өтсе, Манакова Фарида мен Кутпанбетова Карылга біліктілік тестілеуінен педагог-модератор балын жинағандықтан педагог-модераторға өтті, педагог-модераторға Алишева Майра мен Далбаева Майра өтті. Сонымен өтініш берген мұғалімдердің 43 үлесі ғана аттестациядан өтті.

**Ұсыныс:** аттестация бойынша педагогтар арасында консультация беріліп отырылсын, педагог-зерттеуші мен педагог-сарапшы өтініштерін мұқият тексеру(авторлық бағдарламаның болуын қадағалау).

**Мектептегі ӘДІСТЕМЕЛІК ЖҰМЫС**

Педагогикалық шеберлікті көтерудің ең басты құралы, мектептің барлық жұмысын бір-бірімен байланыстыратын ол – әдістемелік жұмыс.

Әдістемелік жұмыс ғылыми-әдістемелік кеңеспен үйлестірілген, оның мүшелері директордың орынбасары және әдістемелік бірлестік жетекшілері.

Оқу жылында ғылыми-әдістемелік кеңес отырысы болды, онда қарастырылған мәселелер: педагог әріптестердің бір әдістемелік тақырыпта жұмыс жасауын ұйымдастыру, әдістемелік бірлестік жұмыстарының жоспарын бекіту, шығармашылық топ, дарынды балалармен жұмыстың жоспарын құру. 2022-2023 оқу жылының талдауындағы ұсыныстарға сүйене отырып, 2023-2024 оқу жылында шығармашылық топтың жұмысын жандандыру, оқушылардың функционалдық сауаттылығын дамыту, дарынды оқушылармен жұмыс, жас мамандармен жұмыстың қорытындысы, сабақты зерттеу және 5-сыныптардың орта буынға бейімделуіне байланысты әдістемелік жоспар қарастырылды.

Әдістемелік жұмыстың басты мақсаты әдістемелік бірлестіктермен тығыз жұмыс жасау болып табылады. Барлық әдістемелік бірлестіктердің жұмыс жоспары бекітілді, Мектеп жоспарынан бөлек әр тоқсан соңында ӘБ отырысы өткізілді. ӘБ отырыстарында келесі сұрақтар қарастырылды: ӘБ жұмыс жоспарын құру, өзіндік білімін жетілдіру, құқытық-нормативтік құаттарды қарастыру, педагогикалық құзыреттілікті дамытып отыру, оқушылардың білім сапасы, дарынды оқушылармен жұмыстың жүйесі, жаңа технологияларды қолдану, PISA халықаралық зерттеуіне дайындық.

Мектебіміздің атағын облыс көлемінде «Зерде» Республикалық зерттеу жобасының облыстық кезеңінде 4-сынып оқушысы Сабит Сабина қатысып 2-орын иеленді жетекшісі Абдрахманова С.А, Облыстық «Мағжан Жұмабаев» оқуынан 9-сынып оқушысы Әбілтай Балауса 3-орын иеленді жетекшісі Қарқынбаева Г.А, Алматы облыстық дене шынықтыру және спорт басқармасының Жақыпбеков Дәлелхан Қамалбекұлының жұлдесіне облыстық ашық турнирде мектебміздің 7-cынып оқушысы Асқарұлы Ғанимұрат 1-орын иеленді. Аудандық Кемел Тоқаев оқуының бас жүлде иегері Карамендина Жанерке Облысқа жолдама алып, дайындық үстінде. «Алтын сақа» олимпиадасының облыстық кезеңіне оқушыларымыз Ғапбас Олжас пен Сәдуахас Нұрзат өтіп, ауа райының қолайсыздығына байланысты бара алмады. Ағылшын тілі бойынша пәндік олимпиадасынан облыстық кезеңіне 9-сынып оқушысы Абзалқызы Нұрдана қатысып, жүлдесіз қайтты. «Дарын» ғылыми жобасының облыстық кезеңіне 9-сынып оқушысы Ермек Маржан қатысып жүлдесіз оралды. Осы жәттарды ескере отырып, биыл алдыға 5 оқушы шығарамыз деген меже қойып отырмыз. Дарынды балалармен жұмыс жағдайын анықтау мақсатында мектеп психологы Жолдасова А әлеуметтік сауалнама алынып, осы оқушылардың зияттарының бағытын Г. Гарднердің сегіз түрі бойынша анықтады, жетекшілері олимпиадаға дайындық жоспарларын құрып, жоспар бойынша дайындық жұмыстары жүргізіліп жатыр. Сол жүргізілген сауалнама нәтижесінде дарынды балалардың тізімі жасалды. Сол тізімге сәйкес келесі жылға олимпиада дарын, зерде ғылыми жарыстарына дайындау үшін мұғалімдер бекітілді.

Аудандық пән олимпиадасына төмендегі оқушылар қатысып, жүлделі орындарға ие болды.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Оқушының аты-жөні | Сыныбы | Пәні | Жетекшісі | Орын |
| 1 | Əбілтай Балауса | 9 | Химия | Абиров Сұлтанғазы Жолдасович | ІІ |
| 2 | Нұрлыбай Нұрзейнеп | 10 | Құқық негіздері | Акулова Аяулым Молдамуратовна | ІІ |
| 3 | Халыккызы Айша | 10 | Қазақстан тарихы | Коктыбаев Кайнар Абилович | ІІІ |
| 4 | Мәдиқызы Әнель | 11 | География | Аланова Дилдахан Баймұқанқызы | ІІІ |
| 5 | Шәкір Ақбота | 10 | Информатика | Нурбаева Аяулым Бакытовна | ІІ |
| 6 | Абзалқызы Нұрдана | 9 | Ағылшын тілі | Рахметова Айгерім Данеркеровна | І |
| 7 | Ержанат Ақнұр | 10 | Қазақ тілі | Каркынбаева Гульбаги Адилжановна | ІІ |
| 8 | Қарамендин Махамбет | 10 | Физика | Байдилдаев Сәдуақас Жаңбырбайұлы | ІІІ |
| 9 | Жарасқызы Даяна | 10 | Математика | Омарбекова Ғылымкул Батыршақызы | ІІІ |
| 10 | Ермек Маржан | 9 | Биология | Сатан Айжанна | ІІІ |

7-8 сынып оқушыларының арасында өткен аудандық пән олимпиадасына төмендегі оқушылар қатысып, жүлделі орындарға ие болды.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Қатысушының аты-жөні** | **Сыныбы** | **Пәні** | **Жетекшінің аты-жөні** | **Орын сатысы** |
| 1 | Тұрсынхан Жанеля | 7 | қазақ тілі | Манакова Фарида Ахметжановна | ІІІ |
| 2 | Асқарұлы Ғанимұрат | 7 | Орыс тілі | Әбілда Аяулым Әбілдақызы | ІІІ |
| 3 | Дарханқызы Динара | 8 | Физика | Нурбаева Аяулым Бакытовна |  |
| 4 | Марленқызы Әсемай | 7 | Информатика | Нурбаева Аяулым Бакытовна | ІІІ |
| 5 | Жарасқызы Диана | 7 | Биология | Сатан Айжанна Сейтжановна | ІІ |
| 6 | Несіпбек Алтынай | 7 | Ағылшын тілі | Рахимова Гулмарал Талғатбековна |  |
| 7 | Ошақбай Нұртілеу | 8 | Орыс тілі | Шопанова Ажар Орынгалиевна |  |
| 8 | Алмасбек Аяжан | 8 | Химия | Абиров Султангазы Жолдасович |  |
| 9 | Мәдиқызы Баян | 7 | География | Аланова Ділдахан Баймұханқызы | ІІІ |
| 10 | Жасұланқызы Назым | 7 | Математика | Алпамышева Махаббат Жорабековна |  |
| 11 | Мергенбай Кәусар | 7 | Қазақстан тарихы | Акулова Аяулым Молдамуратовна | ІІ |
| 12 | Карамендина Жанерке | 8 | Орыс тілі | Әбілда Аяулым Әбілдақызы |  |
| 13 | Сұлтан Зере | 7 | Қазақстан тарихы | Коктыбаев Кайнар Абилович | III |

**«Жарқын болашақ»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Қатысушының аты-жөні** | **Сыныбы** | **Номинация** | **Жетекшінің аты-жөні** | **Орын сатысы** |
| 1 | Әбіжан Жанайым | 6 | «Әнші-бұлбұлдар» | Каркынбаева Г | ІІ |
| 2 | Нұрлыбай Еснұр | 11 | «Сөз шеберлері» | Манакова Ф | ІІІ |

**Аудандық оқулардан жүлделі орынға ие болған оқушылар тізімі:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Оқулар | № | Оқушының аты-жөні | Номинация | Сыныбы | Орын | Жетекшісі |
| Мұқағали оқулары | 1 | Асқарұлы Ғ | «Жыр эстафетасы» | 7 | 3 | Манакова Ф |
| 2 | Нұрлыбай Н | «Көкірегімде жыр сәулесі маздайды...» | 10 | 3 | Каркынбаева Г |
| 3 | Ермек М | «Айтып өткен ақында арман бар ма?» | 9 | 3 | Каркынбаева Г |
|  | | | | | | |
| Ілияс Жансүгіров | 1 | Мәдиқызы Б | «І.Жансүгіровке арнау» | 7 | 2 | Манакова Ф |
| 2 | Орынбай А | «Ілияс-эпик ақын...» | 7 | 2 | Манакова Ф |
|  | | | | | | |
| Қадыр оқуы | 1 | Тұрсынхан Ж | «Ә.Кекілбаев шығармаларын зерделеу жобасы» | 7 | 3 | Манакова Ф |
|  | | | | | | |
| Қонаев оқуы | 1 | Нұрлыбай Н | «Дана халықтың дана перзенті» | 10 | 3 | Каркынбаева Г |
|  | | | | | | |
| Мағжан оқуы | 1 | Әбілтай Балауса | «Толқынмен толқын сырласып...» | 9 | Бас жүлде | Каркынбаева Г |
| 2 | Нұрлыбай Нұрзейнеп | «Ақын да бір бала ғой айға ұмтылған» | 10 | 1 | Каркынбаева Г |
| 3 | Омарханқызы Құлпынай | «Өлең-менің Шолпаным, Айым, Күнім» | 6 | 3 | Каркынбаева Г |
|  | | | | | | |
| Абай оқуы | 1 | Бауыржанқызы Кәусар | «Өлең сөздің патшасы сөз сарасы....» | 6 | 2 | Каркынбаева Г |
| 2 | Әбіжан Жанайым | «Көңілім әнді ұғады» | 6 | 3 | Каркынбаева Г |
| 3 | Ержанат Ақнұр | «Абайдың қарасөздері» | 10 | 1 | Каркынбаева Г |
| 4 | Халыққызы Айша | «Ұлылар әлемі» | 10 | 1 | Каркынбаева Г |
| 5 | Ермек Маржан | «Абайдың ақын шәкірттері шығармалары» | 9 | Бас жүлде | Каркынбаева Г |
| 6 | Мәдиқызы Баян | «Жүйріктен жүйрік озар жарысқан» | 7 | 3 | Манакова Ф |
|  | | | | | | |
| Кемел Тоқаев | 1 | Карамендина Жанерке | «Иллюстрациялық суреттер салу» | 8 | Бас жүлде | Манакова Ф |

**«Алтын сақа» олимпиадасының аудандық кезеңінде жүлделі орынға ие болған оқушылар тізімі:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Қатысушының аты-жөні** | **Сыныбы** | **Пәні** | **Жетекшінің аты-жөні** | **Орын сатысы** |
| 1 | Садуахас Нұрзат Азатұлы | 6 А | математика | Омарбекова Ғылымкүл | І |
| 2 | Ғапбасұлы Олжас | 5 | математика | Алпамышева Махаббат | І |
| 3 | Самат Әділ Алматұлы | 3 А | математика | Далбаева Майра | II |
| 4 | Сабит Әлинұр Абылайұлы | 3 Ә | математика | Бейсенбиева Аиида | III |
| 5 | Сабит Сабина Абылайқызы | 4 | математика | Тауарбекова Ахлима | II |
| 6 | Қаратал Ұлықпан | 4 | математика | Абдрахманова Сауле | II |

Балқаш ауданының бұқаралық-спорт іс-шараларды өткізу орталығының ұйымдастырумен өткен қол күресінен жасөспірім 2005-2007 ж.т ұлдар арасында Балқаш ауданының чемпионатында Орынбай Руфат 3-орын иеленді.

Республикалық «Дарын» ғылыми жобасының аудандық кезеңінде Айдар Ақтілеу, Асқарұлы Ғанимұрат, Ермек Маржан қатысып, Айдар Ақтілеу мен Ермек Маржан 2 орынды иеленді. Жетекшілері: Рахметова Айгерім мен Каркынбаева Гульбаги.

Мектебімізді 11 сынып бойынша 13 түлек бітірді. Түлектердің екеуі үздік аттестат иегері атанды, олар Нұрлыбай Еснұр мен Мәди Әнел. Түлектеріміздің 11-і ҰБТ-ға қатысты орташа бал шығармашылықпен-62,7, шығармашылықсыз-72,8.

Жоғары оқу орын грант иегерлері-5 оқушы, 3-оқушы ақылы бөліміне, колледжге грант игерлері-3 оқушы, ақылы бөліміне-2 оқушы түсті жалпы бітірген түлектердің 100% оқуға түсіп қуантты.

Оқушыларды PISA, TIMSS, ICILS, PIRLS, ББЖМ халықаралық зертеулеріне дайындық жұмыстары жүргізілді, тоқсан сайын мектепішілік сынама тесттер алынып, қатемен жұмыстар жүргіліп отырды. 26-сәуірде метебімізде өткізілген ББЖМ-да нәтижесі мынадай болды: 4-сыныпта 23 оқушы ББЖМ-ға 22 оқушы қатысты, ол 4-сынып оқушыларының 93 %-ын құрайды, 1 оқушы үйден оқытылады. 1, 2, 3-тоқсанындағы сыныптың білім сапасы тұрақты түрде-69,6%-ды көрсеткен. ББЖМ-ның көрсеткіш сапасы-72,8 %, бұл көрсеткіш сыныптың білім сапасынан 3,2%-ке жоғары. 9-сыныпта 15 оқушы ББЖМ-ға 15 оқушы қатысты. 1-тоқсанда- 56,3%, 2-тоқсанда-62,5% , 3-тоқсанда-66,7%. Үш тоқсан бойынша орташа сапа-61,8%. ББЖМ-ның көрсеткіш сапасы- 54,5 %, бұл көрсеткіш сыныптың білім сапасынан 7,3%-ке төмен көрсеткіш көрсетті. Алдағы жылда мұғалімдердің функционалдық сауаттылғын дамыту мақсатында курстарға жазу, дөңгелек үстелдер, тәжірбие алмасу, жоспар бойынша жүйелі жұмыстар жүргізілу тиіс.

Мұғалімдердің конкурсқа қатысуы бойынша Білім бөлімінің ұйымдастыруымен өткізілген «Үздік бастауыш сынып мұғалімі-2022» байқауына 3 А сынып жетекшісі Далбаева М.Р қатысып, өзінің тәжірибесіндегі оқушылардың функционалдық сауаттылығын арттыру мақсатында құрастырған тапсырмаларымен, сабақтаға қолданатын әдіс-тәсілдерімен бөлісіп, «Ізденімпаз мұғалім» номинациясына иеленді. Аудандық білім бөлімінің ұйымдастыруымен өткізілген «Дарынды балаларға-талантты ұстаз» байқауына АӘД пәнінің мұғалімі Уалиев Ғ.А қатысып, өз тәжірибесімен бөлісіп, «Шығармашыл ұстаз» номинациясына иеленді. «Жыл мұғалімі-2023» байқауына Акулова Аяулым қатысып, «Креативті педагог» номинациясын иеленді.

2022-2023 оқу жылында келесідей **семинарлар өткізілді:**

* 22-желтоқсан күні Аймақтық "Өркен" желілік кәсіби қоғамдастығының жоспарына сәйкес мектебімізде "LS жүргізу жолдары және күтілетін нәтиже" тақырыбында аймақтық семинар өтті;
* Математиканы әлемге танытқан ұлы тұлға,  мектебіміздің түлегі Ш. С.Смағұлов ағамыздың туған күніне орай "Математика әлеміндегі мәңгілік тұлға" тақырыбында 8-10 сыныптар аралығында олимпиада өткізілді.
* 5-мамыр күні «Отбасы орта мектеп» жобасы аясында «Тәуелсіз елдің бақытты отбасы» тақырыбында аудандақ семинар өткізілді.

Оқу-әдістемелік жоспар бойынша жоспарланға апталықтарды барлығы дерлік өтті. 5-11 сынып оқушылары түгелдей ат салысты. Сыныптан тыс іс шаралар, концерттік бағдарлама, интеллектуалды ойындар, тілдерді білуге арналған көптеген іс-шаралар өтті.

Мектепте келесідей факультативтік курстар өткізіледі:

* ҚР БҒМ 2012 жылғы 8 қарашадағы №500 бұйрығына өзгертулер мен толықтырулар енгізу туралы» ҚР Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 12 тамыздағы №365 бұйрығына сәйкес 5-8 сыныптарда 0,5 сағат, 9-11 сыныптарда 1 сағат «Жаһандық құзіреттілік» курсы енгізілді.
* 1-4 сыныптар арасындағы жеке топтық сабақтардың негізгі бағыттар: «Логика әлемі», «Қызықты математика», «Математика әлемі», «Математика менің өмірімде».

**Қорытынды:** Орта және жоғарғы сынып мұғалімдерінің жұмыстары тек дарынды балалармен жұмыс және апталықтардың өткізуі болып табылады.

**Ұсыныс**: ӘБ жетекшілері 2023-2024 оқу жылына жоспарларын қайта қаралсын, пән мұғалімдерінің сапалы жұмысына көңіл аударылсын, тәжірибиемен бөлісу және мониторингпен жұмыс ӘБ жетекшілері мен мұғалімдерге қосылсын.

**МЕКТЕПІШІЛІК БАҚЫЛАУ** **ҚОРЫТЫНДЫСЫ БОЙЫНША ТАЛДАУ**

Мектепішілік бақылау - білім беру үдерісінің жай-күйін, білім беру ұйымы қызметінің негізгі нәтижелерін диагностикалауға арналған басты ақпарат көзі. Мектепішілік бақылауды жүргізу барысында әкімшілік мүшелерінің жетекшілік ету тәртібінде Мектеп қызметкерлерінің ҚР, министрліктің, департаменттің, Мектептің білім беру саласындағы заңнамалық және өзге нормативтік құқықтық актілерді ұстануын қадағалауды өткізу жүзеге асырылды.

**Мақсаты**

- Білім беру ұйымы қызметін жетілдіру.

- Мұғалімдердің шеберлігін арттыру.

- Мектепте білім беру сапасын жақсарту.

**Міндеттері:**

- білім беру саласындағы заңнаманың орындалуын бақылауды жүзеге асыру;

- заңнамалық және өзге нормативтік құқықтық актілерді бұзу және орындамау жағдайларын айқындау, олардың алдын кесу шараларын қолдану;

- бұзулардың негізін құрайтын себептерді талдау, олардың алдын алу бойынша шара қабылдау;

- педагог қызметкерлердің қызмет нәтижелерін талдау және бағалау;

- педагогикалық қызмет нәтижелерін зерттеу, білім беру ұйымындағы жағымды және оң өзгерістерді айкындау және осының негізінде педагогикалық тәжірибені тарату және кері тенденцияларды жою бойынша ұсыныстар әзірлеу;

- Мектеп бойынша бұйрықтарды және өкімдерді жүзеге асыру нәтижелерін талдау;

- бақылау үдерісінде педагог қызметкерлерге әдістемелік көмек көрсету,

2022-2023 оқу жылында мектепішілік бақылау Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2021 жылғы 16 қыркүйектегі №472 бұйрығына сүйеніп жасалып, 8 бағыттан тұрды:

І. Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау;

ІІ. Талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау;

ІІI. Оқу процесінің сапасын бақылау;

VІ. Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейін бақылау;

IV. Білімнің олқылықтарын толтыру және төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау;

V. Оқу-зерттеу қызметі;

VІ. Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейін бақылау;

VІІ. Тәрбие үрдісінің процесін, өткізілген іс-шаралардың сапасын бақылау;

VІІІ. Материалдық-техникалық базаның нығаюын бақылау.

2022-2023 оқу жылында жоспарлы тексеру түріндегі мектепішілік бақылау бекітілген жоспар-кестеге сәйкес жүзеге асырылды, ол мерзімділікті қамтамасыз етті. Жоспар оқу жылының басында педагогикалық кеңес мүшелерімен бекітілді.

Мектепішілік бақылау барысында келесі мәселелер қаралды:

ҚР білім беру саласындағы заңнамасын ұстану;

білім беру саласындағы мемлекеттік саясатты жүзеге асыру;

каржылық және материалдық құралдарды нормативтерге сәйкес қолдану;

білім беру үдерісінде әдістемелік қамтамасыз етуді қолдану;

бекітілген білім беру бағдарламалары мен оқу жоспарларын іске асыру, бекітілген оқу кестелерін сақтау;

Мектеп жарғысын, ішкі еңбек тәртібі ережелерін және өзге жергілікті актілерді сақтау;

оқушыларды аралық аттестаттаудан өткізу және оқу үлгерімін аралық бақылауды өткізу тәртібін сақтау;

оқушылардың жекелеген санаттарына қосымша жеңілдіктерді және заңнамамен және жергілікті өзін өзі басқару органының құқықтық актілерімен карастырылған материалдық камтамасыз ету түрлерін уакытында жеткізу;

Мектеп оқушыларының және қызметкерлерінің денсаулығын корғау және нығайту мақсатында коғамдык тамақтану және медициналық мекеме ұйымдары бөлімдерінің жұмыс жасауы.

2022-2023 оқу жылының мектепішілік бақылау жоспарын орындау барысында келесі оқу жылына **ұсыныстар** туындады:

* + Мотивациясы төмен оқушылардың себеп салдарын анықтау жұмыстарын жүргізу;
  + 4, 8, 9 сынып оқушыларының функционалдық сауаттылық деңгейін зерттеу;
  + Бастауыш сыныптарда «орыс тілі», «шетел тілі» пәндері бойынша олқылықтармен жұмыстарды бақылау;
  + Факультативтердің жұмысын дұрыс жолға қою;
  + Дарынды балалармен жұмысты жүйелеу;
  + Мектептің әдістемелік тақырыбының іске асу әлеуетін арттыру;
  + Білім сапасын арттыру мақсатында пән мұғалімдерінің іс-тәжірибесімен ай сайын бөлісуді ұйымдастыру;

**Мектеп ұжымының 2023-2024 оқу жылындағы**

**SMART мақсаты мен міндеттері:**

**Мақсаттары:**

Білім алушылардың біліміндегі олқылықтарды жоюда инновациялық әдістерді тиімді қолдану және педагогикалық–психологиялық қолдау көрсете отырып, оқу жылының аяғына дейін 66% - дық білім сапасын тұрақтандыру, сондай-ақ адамгершілік және жалпы құндылықтарға ие, жан жақты дамыған, бүгінгі күнге икемді тұлға тәрбиелеу.

**Міндеттері:**

* Әр түрлі сандық платформаларды қолдану арқылы оқушылардың ынтасын арттыру;
* Білім сапасын қамтамасыз ету мақсатында оқушылар мен педагогтердің функционалды және сандық сауаттылығын арттыру.

**КҮТІЛЕТІН НӘТИЖЕ:**

Сөйлеу мәнері қалыптасқан, үйлесімді, кез-келген мәселені шеше алатын, өмірге икемді, сондай-ақ адамгершілік және жалпы құндылықтарға ие, жан жақты дамыған тұлға қалыптасады.

**III. ЖАЛПЫҒА ҚОЛЖЕТІМДІ БІЛІМ АЛУҒА БАҒЫТТАЛҒАН ҚЫЗМЕТТІ ҰЙЫМДАСТЫРУ**

**3.1. "БІЛІМ ТУРАЛЫ" ҚР ЗАҢЫН ІСКЕ АСЫРУ ЖӨНІНДЕГІ ІС-ШАРАЛАР ЖОСПАРЫ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Іс-шаралар** | **Мерзімі** | **Жауаптылар** | **Қаралады** |
| 1 | Портал арқылы оқушылардың түсуін ескере отырып, 1-ші сыныптарды қалыптастыру "gu.almobl.kz" | Сәуір-тамыз | Сынып жетекшілер, мектеп әкімшілігі | Әкімшілік кеңес |
| 2 | Мектеп құжаттарын рәсімдеу: бұйрықтар кітабы, алфавиттік кітап | Тұрақты | Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары, хатшы | Директор жанындағы кеңес |
| 3 | Денсаулығы нашар балалардың тізімін жасау | Қыркүйек | Медициналық қызметкер, психолог | Әкімшілік кеңес |
| 4 | Қамқоршылықтағы және қорғаншылықтағы балаларды есепке алу, мүмкіндігінше материалдық көмек көрсету | Жыл бойы | Директор, әлеуметтік педагог | Әкімшілік кеңес |
| 5 | Тереңдетілген медициналық тексеру жүргізу, ДК-дегі балалардың денсаулық жағдайына терең талдау жасау | Қаңтар | Медициналық қызметкер | Әкімшілік кеңес |
| 6 | Санитарлық гигиенаны, талаптарды, эпидемиологиялық режим ережелерін қатаң бақылау. | Жыл бойы | Медициналық қызметкер, директордың әкімшілік-шаруашылық жөніндегі орынбасары | Әкімшілік кеңес |
| 7 | Медицина қызметкерінің жеке гигиена дағдыларын қалыптастыру бойынша профилактикалық жұмысының нәтижесі | Тоқсан сайын | Медициналық қызметкер | Әкімшілік кеңес |
| 8 | "Тәуекел тобының" және қолайсыз отбасылардың білім алушыларының деректер банкін қалыптастыру. | Қыркүйек | Әлеуметтік педагог, психолог | Әкімшілік кеңес |
| 9 | Білім алушылардың тұрмыстық жағдайларын зерттеу және тегін ыстық тамақтануды қажет ететін білім алушылардың тізімін ұсыну. | Тамыз | Сынып жекешілер, әлеуметтік педагог | Педагогикалық кеңес |
| 10 | Мектепішілік есепте тұрған девиантты мінез-құлықты балаларға картотека жүргізу. | Тұрақты | Тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, психолог | Әкімшілік кеңес |
| 11 | Ата-аналармен, мамандармен бірлесіп маскүнемдіктің, нашақорлықтың, ЖҚТБ-ның алдын алу бойынша жұмыс жүргізу. (Жеке жоспар) | Тоқсанына 1 рет | Тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, психолог, медициналық қызметкер | Әкімшілік кеңес |
| 12 | Білім алушыларды оқулықтармен қамтамасыз ету бойынша жұмыс жүргізу, оқулықтарды сақтау және ұқыпты қарау бойынша сыныптар бойынша рейдтер жүргізу | Тоқсанына 1 рет | Директор, кітапханашы | Әкімшілік кеңес |
| 13 | Үлгерімі нашар оқушыларды уақтылы анықтау, олармен жеке жұмыстар жүргізу | Тоқсанына бір рет | Сынып жетекші, пән мұғалімдері | Әкімшілік кеңес |
| 14 | Мектептің әлеуметтік паспортын қалыптастыру. | Қыркүйек | Әлеуметтік педагог, сынып жетекші | Әкімшілік кеңес |
| 15 | Оқу мотивациясы төмен білім алушылармен жұмыс туралы мұғалімдермен әңгімелесу. | Тоқсан қорытынды шыққанда | Әлеуметтік педагог | Әкімшілік кеңес |
| 16 | Мұғалімдермен "Тәуекел тобындағы" оқушылардың жұмысы туралы әңгімелесу. | Тоқсанына 1 рет | Сынып жетекшілер, әлеуметтік педагог, психологтар | Әкімшілік кеңес |
| 17 | Тоқсан қорытындысы бойынша қанағаттанарлықсыз бағасы бар білім алушылармен жеке жұмысты ұйымдастыру. | Демалыс уақытында | Пән мұғалімдер, мектеп әкімшілігі | Әкімшілік кеңес |
| 18 | Жедел анықтау мобильді топ отырысы. | Кесте бойынша | Әлеуметтік педагог, психолог, сынып жетекшілер | Әкімшілік кеңес |
| 19 | Білім алушылардың қатысуын бақылау және есепке алу. Оқу мотивациясы төмен білім алушылардың және "тәуекел тобындағы"балалардың үлгерімін, сабаққа қатысуын талқылау. | Айына бір рет | Тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, сынып жетекшілер | Әкімшілік кеңес |
| 20 | Психологиялық-медициналық-педагогикалық консилиум отырыстарын өткізу  Ата-аналармен жоспарлы жұмысты жүзеге асыру (ата-аналар жиналысы, жеке кездесулер) | Кесте бойынша | Психолог | Педагогикалық консилиум |
| 21 | Оқу іс-әрекетінің мотивациясын диагностикалау. | Жыл бойы | Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары | Әкімшілік кеңес |
| 22 | Оқушылардың мазасыздық деңгейін анықтау. | 1 жартыжылдықта 1 рет | Психолог | Әкімшілік кеңес |
| 23 | Дарынды балалармен жұмысты бақылау | Тұрақты | Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары | Әкімшілік кеңес |
| 24 | Әскери патриоттық тәрбиені ұйымдастыру деңгейі | Тоқсан сайын |  |  |

**3.2. ОҚУ ЖЫЛЫНЫҢ БАСЫНДАҒЫ ПЕДАГОГИКАЛЫҚ-ҰЙЫМДАСТЫРУ ІС-ШАРАЛАРЫ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Жұмыстың мазмұны** | **Мерзімі** | **Жауаптылар** |
| 1 | Мектеп кабинеттердің оқу жылының басталуына дайындығын қарау | 25.08. дейін | Директор, директордың әкімшілік-шаруашылық жөніндегі орынбасары |
| 2 | Мектептің безендірілуін жаңарту | Жыл бойы | Тәрбие орынбасары |
| 3 | Мектепті педагогикалық кадрлармен толықтыру. Педагогикалық жүктемені бекіту, міндеттерді бөлу | 31.08 дейін | Директор, директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары |
| 4 | Бірінші сынып оқушыларының ата-аналарының жиналысы | 28.08 Келісім шарт | Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары |
| 5 | Бірінші сыныпқа оқушыларды қабылдауды ұйымдастыру | 31.08 дейін | Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары |
| 6 | Оқу жылының басында есептерді дайындау және жіберу. Титул бекіту | 10.09 дейін | Директор, директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары |
| 7 | ҚР Білім және ғылым министрлігінің жаңадан шығарылған нормативтік құжаттарын зерделеу және олармен мұғалімдерді таныстыру | Оқу жылының барысында | Директор орынбасары |
| 8 | Жұмыс жоспарларын түзету | Тамыз | Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары |
| 9 | Мұғалімдердің пәндер бойынша күнтізбелік-тақырыптық жоспарларын тексеру | Тамыз | Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары |
| 10 | Сабақ кестесін құру | 31.08 дейін | Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары |
| 11 | Жаңа оқу жылына педагогикалық құжаттаманы ресімдеу:  - мұғалімдердің сабақтарын ауыстыруды есепке алу журналы;  - электронды сынып журналдары;  - әкімшілік жұмысының циклограммалары;  - әкімшіліктің кезекшілік ету журналы;  - қауіпсіздік журналдары. | Қыркүйек | Директор орынбасары |
| 12 | 2023-2024 оқу жылына арналған мұғалімдердің тарификациясын жасау | 05.09 дейін | Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары |
| 13 | 1-сынып оқушыларының жеке ісқағаздарын рәсімдеу, алфавиттік кітапқа енгізу | 05.09 дейін | Сынып жетекшілері, іс жүргізуші |
| 17 | Мектеп бойынша сыныптардың кезекшілігін ұйымдастыру, кезекшілік кестесін жасау | Жыл бойы | Педгог-ұйымдастырушы |
| 18 | Мектептегі балалар қауіпсіздігі, еңбек қауіпсіздігінің техникасын қамтамасыз ету | Тамыз | АӘД жетекшісі |
| 19 | "Тәуекел тобындағы" балалармен жұмысты ұйымдастыру | Жыл бойы | Директордың тәрие ісі жөніндегі орынбасары, әлеуметтік педагог, психолог |
| 21 | Ыстық тамақ ұйымдастыру | Жыл бойы | Әлеуметтік педагог |

**3.3. ЖАЛПЫҒА МІНДЕТТІ БІЛІМ БЕРУ СТАНДАРТТАРЫН**

**ІСКЕ АСЫРУ ЖӨНІНДЕГІ ІС-ШАРАЛАР ЖОСПАРЫ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Іс-шара атауы | Мерзімі | Жауаптылар | Қайда қаралады |
| 1 | Өтініш бойынша бейіндік 10-сынып оқушыларын ұйымдастыру, қабылдау | Тамыз | Мектеп әкімшілігі | Қабылдау бұйрығы |
| 2 | Күнтізбелік жоспарлау бойынша 2023-2024 оқу жылына арналған міндеттер. | Тамыз | ӘБ жетекшілері, Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары | Әдістемелік кеңес |
| 3 | Факультативтер мен үйірмелердің күнтізбелік-тақырыптық жоспарларын бекіту | Тамыз | ӘБ жетекшілері, директордың оқу орынбасары | №1 педагогикалық кеңес |
| 4 | Оқу кабинеттерінің перспективалық және жылдық жоспарын бекіту | Тамыз | Мектеп әкімшілігі | Мектеп директоры |
| 6 | 1-4, 5-11 сынып оқушыларын оқулықтармен қамтамасыз етуді бақылау | Қыркүйек | Кітапханашылар, Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары | Директор жанындағы кеңес |
| 7 | ББД (бастапқы, аралық, қорытынды). | Жыл бойы,  кестеге сай | Жоспарға сәйкес мектепшілік бақылау | Директор жанындағы кеңес |
| 8 | Пәндік апталар, қорытынды бақылау жұмыстары, сыныптан тыс іс-шаралар арқылы оқушылардың білімін ұсыну | Жоспарға сай | ӘБ жетекшілері | Әдістемелік кеңес |
| 9 | Балаларды пәндік олимпиадаларға дайындау, пәндік олимпиадалардың 1 кезеңін өткізу. | Жоспарға сай | Дарынды балалармен жұмыс жетекшісі | Әдістемелік кеңес |
| 10 | Халықаралық зерттеулерге дайындықты тексеру. Сынақ тестілері. | Жыл бойы | Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары | Әдістемелік бірлестік отырысы |
| 11 | Мұғалімдерді базалық курстық қайта даярлауды жалғастыру. | Сұранысқа сай | Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары | Әкімшілік кеңес |
| 12 | Жалпы білім беру стандартының талаптарына сәйкес күнтізбелік жоспарлауды бақылау. | Қыркүйек  Қаңтар | Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары | Әдістемелік бірлестік отырысы |
| 13 | Мемлекеттік стандарт анықтаған бағдарламалық материалдың орындалу санын-сапасын бақылау. | Жартыжылдыққы 1 рет | Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары | ДЖК |
| 14 | Әдістеме сабақтастығы және бейімделу проблемаларын шешу бойынша мұғалімдердің сабаққа өзара қатысуы | Жыл бойы,  тізімге сай | ӘБ жетекшілері | Әдістемелік кеңес |
| 15 | Мектепішілік бақылау жұмыстарын жүргізуді қамтамасыз ету | Ай сайын | Әкімшілік | Материалдар |
| 16 | Пәндер бойынша оқушылардың критериалды бағалауын талдау | Тоқсанына 1 рет | Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары | Әдістемелік бірлестік отырысы |
| 17 | 9, 11 сынып оқушыларының қорытынды аттестаттауын ұйымдастыру | Мамыр, Маусым | Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары | Педкеңес |

**ІV. МЕКТЕПТІҢ ӘДІСТЕМЕЛІК ҚЫЗМЕТІ.**

**ҒЫЛЫМИ-ӘДІСТЕМЕЛІК ЖҰМЫСТЫҢ ЦИКЛОГРАММАСЫ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Іс-шаралар** | **Айлар** | | | | | | | | | | |
| **Тамыз** | **Қыркүйек** | **Қазан** | **Қараша** | **Желтоқсан** | **Қаңтар** | **Ақпан** | **Наурыз** | **Сәуір** | **Мамыр** | **Маусым** |
| 1 | Әдістемелік бірлестіктер отырыстары | + |  | + |  |  | + |  | + |  | + |  |
| 2 | Әдістемелік кеңес отырыстары | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |  |
| 3 | Педагогикалық кеңестер | + | + |  | + |  | + |  | + |  | + | + + |
| 4 | Педагогикалық тәжірибені зерттеу, жалпылау және тарату |  |  | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| 5 | Әдістемелік бірлестіктердің жұмысын бақылау | + |  |  |  |  | + |  |  | + | + |  |
| 6 | Жас мұғалімдер мектебі | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| 7 | Пән апталықтары |  | + |  | + | + | + | + |  | + |  |  |
| 8 | Мектептегі пәндік олимпиадалар |  |  | ++ | + | ++++ | +++ | + | + |  |  |  |
| 9 | Аудандық олимпиадалар |  |  |  | + | + |  |  |  |  |  |  |
| 10 | Облыстық, Республикалық олимпиадалар |  |  |  |  |  | + |  | + |  |  |  |
| 11 | Білім алушылардың зерттеу жұмыстары |  |  | + | + |  | + |  | + | + |  |  |
| 12 | Аудандық семинарлар, ашық сабақтар өткізу |  |  |  | + |  |  |  | + |  |  |  |
| 13 | Жас мұғалімдердің онкүндігі |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |
| 14 | Педагогикалық ұжымның даму мониторингін ұйымдастыру. Мұғалімнің рейтингі |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  |

**Қызметтің негізгі бағыттары:**

1.Кадрлармен жұмыс. Курсты қайта даярлау

2. Инновациялық қызмет.

3. Әдістемелік кабинет жұмысы

4. Дарынды балалармен жұмыс

**4.1. КАДРЛАРМЕН ЖҰМЫС.**

**4.1.1. БІЛІКТІЛІКТІ АРТТЫРУ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Жұмыстың мазмұны** | **Мерзімі** | **Орындаушылар** |
| 1 | Біліктілікті арттыру курстарынан өту жоспарын жасау | Қыркүйек | Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары |
| 2 | Курстардан өту бойынша есептер жасау | 1 жартылдыққа 1 рет | Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары |
| 3 | Педагог кадрлардың біліктілігін арттырудың перспективалық жоспарын жасау | Қыркүйек | Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары |

**4.1.2. ПЕДАГОГ ҚЫЗМЕТКЕРЛЕРДІ АТТЕСТАТТАУ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Жұмыстың мазмұны** | **Мерзімі** | **Орындаушылар** |
| 1 | Педагогтерді аттестаттаудың тиімділігі, біліктілік санатын беруге (растауға) ұсыну | Қыркүйек | Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары |
| 2 | Педагогтарды аттестаттау бойынша топтық консультация | 1 жартылдыққа 1 рет | Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары |
| 3 | Мектеп педагог кадрларының біліктілігін арттырудың 2023-2024 оқу жылына арналған перспективалық жоспарын және аттестаттау жоспарын қарау  Аттестаттауда өтуге өтініш жазу кезінде жеке кеңес беру | 1 жартылдыққа 1 рет | Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары |
| 4 | Педагогтердің қызметін зерделеу, аттестаттаудан өту үшін қажетті құжаттарды ресімдеу | Жоспарға сай | Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары |
| 5 | Мектеп педагогтарының ашық іс-шаралар өткізуі, аттестатталатын мұғалімдердің өз тәжірибесін ұсынуы | Жоспарға сай | Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары |
| 6 | Барлық санаттарға аттестаттаудан өтуге өтініштерді қабылдау | Қараша, маусым | Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары |
| 7 | Аттестатталатын педагог қызметкерлердің тізімін нақтылау | Қараша, мамыр-маусым | Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары |

**4.1.3. КӘСІБИ ШЕБЕРЛІК МЕКТЕБІ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Жұмыстың мазмұны** | **Мерзімі** | **Орындаушылар** |
| 1 | Шебер-сыныптар, вебинарлар | Жыл бойы | Топ жетекшісі |
| 2 | Әдістемелік бірлестіктер отырысында тәжірибе ұсыну | ӘБ жоспарына сай | ӘБ жетекшілері |
| 3 | Әдістемелік кеңес отырысында тәжірибе ұсыну | Қаңтар | Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары |
| 4 | Педагогтер қызметінің мониторингі | 1 жылына 1 рет | ӘБ жетекшілері |
| 5 | "Дарынды балалар: анықтау және қолдау" семинар-практикумы | Наурыз | Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары |
| 6 | Ғылыми-практикалық конференцияларға қатысу (аудан, облыс, республика) | Жыл бойы | ӘБ жетекшілері |
| 7 | Зумда ҚМЖ жоспарларына таныстырылым жасау. | Жыл бойы | ӘБ жетекшілері |

**4.1.4. ЖАС МАМАН МЕКТЕБІ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Жұмыстың мазмұны** | **Мерзімі** | **Орындаушылар** |
| 1 | Тәлімгерлерді, өздігінен білім алу тақырыбын, жұмыс жоспарын анықтау. Сынып құжаттарын рәсімдеу бойынша кеңес беру (жеке іс, күнделікті). Портфолио құру. | Қыркүйек | Жас маман жетекшісі |
| 2 | Әкімшілік пен жас мамандардың "Оқыту мен тәрбиелеу: кәсібилік пен табысқа бірге"атты дөңгелек үстелі | Қыркүйек | Директордың оқу-әдістеме ісі жөніндегі орынбасары, тәлімгерлер |
| 3 | Әдістемелік бірлестікте әріптестердің сабақтарына қатысу | Қазан | Директордың оқу ісінің орынбасарлары |
| 4 | Жас маман мектебі. "Сабақтың түрлері мен құрылымы" тақырыбында семинар | Желтоқсан | Директордың оқу- ісі жөніндегі орынбасары, ӘБ жетекшілері, тәлімгерлер |
| 5 | Әдістемелік кеңес: "Оқушыларды зерттеу конкурстарына дайындау" | Қаңтар-ақпан | Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары, ӘБ жетекшілері, тәлімгерлер |
| 6 | «Педагог-зерттеушілер тәжірибемен бөліседі» тақырыбында әдістемелік кеңес | Жыл бойы кестеге сай | Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары, ӘБ жетекшілері, тәлімгерлер |
| 7 | Жас мұғалімдердің онкүндігі. Әдістемелік көмек көрсету мақсатында жас мамандардың пән мұғалімдерімен, тәлімгерлермен сабақтарына қатысуын ұйымдастыру | Кестеге сай | Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары, ӘБ жетекшілері, тәлімгерлер |
| 8 | **«**Жаңа білім беру стандарттары жағдайында оқытуды даралау және саралау" - жеке тұлғаға бағытталған сабақтағы мұғалімнің қызметі | Наурыз | Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары |
| 9 | Кәсіби қиындықтарды анықтауға сауалнама жүргізу, ұжымдағы мұғалімнің жайлылық дәрежесін анықтау | Жыл бойы | Психолог |
| 10 | Жас мұғалімнің кәсіби жетістіктерінің әдістемелік көрмесі | Мамыр | Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары, ӘБ жетекшілері, тәлімгерлер |
| 11 | Жас мұғалімдердің шығармашылық есебі.  Жас мұғалімнің портфолиосы | Мамыр | Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары, ӘБ жетекшілері, тәлімгерлер |

**4.1.5. ПЕДАГОГ ҚЫЗМЕТІНІҢ ДИАГНОСТИКАСЫ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Жұмыстың мазмұны** | **Мерзімі** | **Орындаушылар** |
| 1 | Мұғалімнің жұмысындағы қиындықтар мен ең жақсы тәжірибені анықтау | Оқу жылы барысында | Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары |
| 2 | Мониторинг, мектеп мұғалімінің рейтингін қорытындылау. | Жыл қортындысы бойынша | Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары |

**4.2. ӘДІСТЕМЕЛІК ЖҰМЫС**

**4.2.1. ӘДІСТЕМЕЛІК БІРЛЕСТІКТЕРМЕН ЖҰМЫС**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Жұмыстың мазмұны** | | | **Мерзімі** | **Орындаушылар** |
| 1 | Әдістемелік кеңес «2023-2024 оқу жылындағы әдістемелік жұмыстың басым міндеттері және оларды әдістемелік бірлестіктердің жоспарларында көрсету» | | | тамыз | Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары |
| 2 | Пәндер бойынша нұсқаулық-әдістемелік құжаттарды зерделеуді ұйымдастыру. Әдістемелік бірлестіктердің басшыларымен ӘНХ мазмұны, нормативтік - құқықтық талаптар, жұмыс бағдарламалары, КТЖ бойынша кеңес беру | | | тамыз | Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары |
| 3 | "Мұғалімнің портфолиосы ерікті аттестаттаудың құрамдас бөлігі ретінде". | | | тамыз | Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары |
| **Пәндер апталығы**  ***Мақсаты:*** білім алушылардың қызығушылығы мен креативтілігін, педагогтердің шығармашылық әлеуетін дамыту, білім беру пәндеріне қызығушылықты дамыту, оқуға ынталандыру. | | | | | |
| **1** | | | Тілдер апталығы | Қыркүйек | Әдістемелік бірлестік жетекшісі |
| **2** | | | Гуманитар пәндерінің бірлестігінің апталығы | Қараша | Әдістемелік бірлестік жетекшісі |
| **3** | | | Бастауыш сынып пәндер бірлестігінің апталығы | Желтоқсан | Әдістемелік бірлестік жетекшісі |
| **4** | | | «Өнерпаз» бірлестігінің апталығы | Қаңтар | Әдістемелік бірлестік жетекшісі |
| **5** | | | Жас мұғалімдер онкүндігі | Ақпан | Әдістемелік бірлестік жетекшісі |
| **6** | | Жаратылыстану-математикалық пәндер бірлестігі | | Сәуір | Әдістемелік бірлестік жетекшісі |

**4.2.2. ӘДІСТЕМЕЛІК КЕҢЕСТЕР**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Жұмыстың мазмұны** | **Мерзімі** | **Орындаушылар** |
| 1 | **№1 әдістемелік кеңес**   1. Мектептің 2023-2024 оқу жылына арналған әдістемелік жұмыс жоспарын қарастыру. 2. Күнтізбелік-тақырыптық жоспар мазмұнының оқу бағдарламаларына сәйкестігі   3. Пәндік апталарды өткізу жоспарын бекіту  4. Тәлімгерлікті ұйымдастыру. | Тамыз | Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары |
| 2 | **№2 әдістемелік кеңес**   1. Мектеп педагог кадрларының біліктілігін арттырудың 2023-2024 оқу жылына арналған перспективалық жоспарын және аттестаттау жоспарын қарау 2. Педагогикалық тәжірибені тарату шеңберінде шебер сыныптар, вебинарлар өткізу кестесін қарау 3. Оқушылардың ғылыми жұмыс айналысуы, жобаның сапасы мен бәсекеге қабілеттілігі 4. Көркем еңбек, дене шынықтыру сабағындағы техникалық қауіпсіздік сақтау ережелері инструктажының жүргізілуі | Қыркүйек | Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары |
| 3 | **№3 әдістемелік кеңес**   1. Жаратылыстану пәнінде оқушылардың зерттеу дағдыларын дамытуда оқытудың инновациялық технологияны пайдалану ерекшеліктері (5-6 сыныптар) 2. «Орыс тілі мен әдебиет» сабақтарында оқушының жеке тұлға қабілетін дамытуда жаңаша білім берудің ықпалы (5-8 сыныптар) 3. Сабақтар мен факультативтерде ғылыми жұмыс элементтерін енгізу 4. Бірлестіктер арасында «Оқыту үдерісін жоспарлауда қалыптастырушы бағалаудың маңызы» дөңгелек үстел 5. 1 және 5 сыныптардың бейімделу кзеңінде жаңа тақырыптарды меңгерудегі қиындықтарды анықтау | Қазан | Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары |
| 4 | **№4 әдістемелік кеңес**  1. Ағылшын тілі пәнінің берілуі (3-11 сыныптар)  2. 2-4 сынып оқушыларының оқу жылдамдығын тексеру  3. Білімдегі олқылықтардың орнын толтыру жұмыс жоспарының құрылуы, ҚМЖ-на енгізілуін бақылау  4. Мектептің әдістемелік тақырыбының іске асу әлеуетін арттыру  5.Тоқсанның қорытындысы бойынша жиынтық бағалау нәтижелері | Қараша | Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары  Әдістемелік бірлестік жетекшілері, психологтар, пән мұғалімдері |
| 5 | **№5 әдістемелік кеңес**  1. Биология пәнінің оқытылуын зерделеу (7-9 сыныптар)  2. Химия пәнінің оқытылуын зерделеу (7-9 сыныптар)  3. География пәнінің оқытылуын зерделеу (7-9 сыныптар)  4. Тоқсанның қорытындысы бойынша жиынтық бағалау нәтижелері  5. Мотивациясы төмен оқушылардың себеп салдарын анықтау жұмыстары  6. «Зерде», «Дарын» ғылыми жұмыстарының қорытындысы | Желтоқсан | Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары |
| 6 | **№6 әдістемелік кеңес**  1. Математика пәнінің жүргізудің сапалық деңгейі (5-9 сыныптар)  2. Физика пәнінің оқытылуын зерделеу (7-9 сыныптар)  3. Информатика пәнінің оқытылуын зерделеу (2-9 сыныптар)  4. 4, 8, 9 сынып оқушыларының функционалдық сауаттылық деңгейін зерттеу | Қаңтар | Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары, әдістемелік бірлестік жетекшілері |
| 7 | **№7 әдістемелік кеңес**   1. Дүниетану сабағында жаңа ақпараттық тех. арқылы білім мазмұнын жаңарту (3-4 сыныптар) 2. Әдебиеттік оқыту пәнінің берілуі (2-4 сыныптар) 3. Оқушылардың оқу сауаттылығын қалыптастыру жұмыстары | Ақпан |  |
| 8 | **№8 әдістемелік кеңес**  1. Қазақ тілі сабағының оқытылуын зерделеу  2. 5-11 сыныптарда дене шынықтыру пәнінің берілуі  3.Педагогикалық ұжымның кәсіптік бағдар беру және бейіналды даярлық бойынша жұмысы.  4. Тоқсанның қорытындысы бойынша жиынтық бағалау нәтижелері  5. Дарынды балалармен жұмысты талдау | Наурыз | Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары |
| 9 | **№9 әдістемелік кеңес**  1. 10-11 сыныптарда тарих пәнінен сауаттылықтарын анықтау  2. 5-11 сыныптарда орыс тілі мен әдебиеті сабақтарында әдістерді пайдалануы  3. Бастауыш сыныптарда «қазақ тілі», «шетел тілі» пәндері бойынша олқылықтармен жұмыстарды бақылау  4. Жас мұғалім мектебінің жұмысын қорытындылау. | Сәуір | Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары, әдістемелік бірлестік жетекшілері |
| 10 | **№10 әдістемелік кеңес**  1. Мұғалімдердің жауапкершілігі мен жұмыс тиімділігіне мониторинг жасау  2. 2023-2024 оқу жылының қорытындысы бойынша Мектеп педагогтерінің рейтингі.  3. Жыл ішіндегі әдістемелік жұмыстың қорытындылары, әдістемелік бірлестіктердің есептері.  4. Әдістемелік бірлестіктердің пәндік апталарын ұйымдастыруы мен өткізуі  5. Тоқсанның қорытындысы бойынша жиынтық бағалау нәтижелері  6. Көркем еңбек, музыка сабақтарында оқушыларды өнерге баулу | Мамыр | Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары, әдістемелік бірлестік жетекшілері |

**4.3. 2023-2024 оқу жылына арналған дарынды балалармен жұмыс жоспары**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мерзімі** | **Іс-шаралар:** | **Жауаптылар:** |
| **Қыркүйек** | Мектептің педагогикалық кеңесінің отырысында дарынды балалармен жұмыс нәтижелерін талқылау:  - мектептің ғылыми жарыстарына қатысу қорытындысы;  - республикалық, халықаралық, облыстық, аудандық байқауларға қатысудың қорытындысы;  - аудандық, облыстық және республикалық ғылыми-практикалық конференцияларға қатысу;  - аудандық, облыстық және республикалық пәндік олимпиадаларға қатысу | Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары, дарынды балалармен жұмыс жетекшісі |
| 2-11 сынып мектептің дарындылық деңгейін психологиялық диагностикалау | Мектеп психологы |
| Дарынды балалармен жұмыс жоспарын әзірлеу, дарынды балалар базасын құру | Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары, дарынды балалармен жұмыс жетекшісі |
| Тілдер апталығы | Әдістемелік бірлестік жетекшілері |
| "Дарын" білім алушылардың зерттеу жұмыстары конкурсына (8-11 сынып), "Зерде" балалар зерттеу жұмыстары мен шығармашылық жобалары конкурсына (2-7 сынып)қатысуға өтінімдерді дайындау және түзету | Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары, дарынды балалармен жұмыс жетекшісі |
| **Қазан** | "Зерде", "Дарын"конкурстарына зерттеу және шығармашылық жұмыстарды сараптау. | Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары, дарынды балалармен жұмыс жетекшісі |
| "Математика" пәні бойынша Олимпиада «Алтын сақа» 3-4 сыныптар | Әдістемелік бірлестік жетекшілері |
| Олимпиада «Алтын сақа» 5-6 сыныптар | Әдістемелік бірлестік жетекшілері |
| «Кенгуру» олимпиадық сайысы | Әдістемелік бірлестік жетекшілері |
| Мектеп оқушыларының зерттеу жұмыстарының байқауы, 1-кезең | Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары, дарынды балалармен жұмыс жетекшісі |
| Республикалық "Ақ бота" зияткерлік марафонына қатысу (3-10 сынып)  1 қараша | Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары, дарынды балалармен жұмыс жетекшісі Әдістемелік бірлестік жетекшілері |
| "Русский медвежонок" халықаралық сайыс – ойынына қатысу (2-11 сынып,14 қараша) | Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары, дарынды балалармен жұмыс жетекшісі |
| Пәндік олимпиадалардың мектепшілік турын өткізу (7-11 сыныптар) | Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары, дарынды балалармен жұмыс жетекшісі, Әдістемелік бірлестік жетекшілері |
| Білім алушылар орындаған жұмыстар көрмесі | Әдістемелік бірлестік жетекшілері |
| **Қараша** | Гуманитар пәндерінің бірлестігінің апталығы | Әдістемелік бірлестік жетекшілері |
| Қазақ, орыс, ағылшын тілдерінде мәнерлеп оқу сайыстары | Әдістемелік бірлестік жетекшілері |
| **Желтоқсан** | Экологиялық-биологиялық викторинаға қатысу, 8-сынып | Әдістемелік бірлестік жетекшілері |
| Мектеп суреттері мен жаңа жылдық газеттер сайысы, 4-11 сыныптар | Әдістемелік бірлестік жетекшілері |
| Дарынды балалармен психологиялық тренингтер өткізу | Мектеп психологы |
| Бастауыш сыныптардағы пәндер бірлестігінің апталығы | Әдістемелік бірлестік жетекшілері |
| **Қаңтар** | «Өнерпаз» бірлестігінің апталығы | Әдістемелік бірлестік жетекшілері |
| 5-6 сыныптарға арналған математикалық ойын | Әдістемелік бірлестік жетекшілері |
| **Ақпан** | Волейболдан мектепішілік жарыстарға қатысу | Әдістемелік бірлестік жетекшілері |
| Жас мұғалімдер онкүндігі | Әдістемелік бірлестік жетекшілері |
| Өртке қарсы тақырып бойынша мектепішілік байқау "Әр азаматты есіңде сақта: құтқару нөмірі 101" | АӘД мұғалімі |
| 7-сынып оқушыларымен өлкетану конференциясын өткізу | Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары, дарынды балалармен жұмыс жетекшісі, Әдістемелік бірлестік жетекшілері |
| Бастауыш сынып мұғалімдерінің пәндік апталығы | Әдістемелік бірлестік жетекшілері |
| **Наурыз** | Экологиялық-биологиялық викторинаға қатысу, 9-сынып | Әдістемелік бірлестік жетекшілері |
| "Кенгуру – лингвист", "Кенгуру – Барлығына арналған математика", Кенгуру – түлек"республикалық конкурстарына қатысу | Әдістемелік бірлестік жетекшілері |
| **Сәуір** | Жаратылыстану-математикалық пәндер бірлестігінің апталығы | Әдістемелік бірлестік жетекшілері |
| Информатика пәні бойынша Олимпиада 8-9 сыныптар | Әдістемелік бірлестік жетекшілері |
| **Мамыр** | Өртке қарсы тақырып бойынша Мектеплық байқау "Әр азаматты есіңде сақта: құтқару нөмірі 101" | АӘД мұғалімі |
| Оқу жылы ішінде дарынды балалармен жұмыс қорытындыларын таныстыру | Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары, дарынды балалармен жұмыс жетекшісі |
| 2021-2022 оқу жылындағы жұмысты талдау. 2022-2023 оқу жылына дарынды балалармен жұмыс бойынша ұсыныстар әзірлеу | Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары, дарынды балалармен жұмыс жетекшісі |
| **Жыл бойы** | Мектеп сайтында дарынды балалармен жұмыс туралы материалдарды орналастыру | Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары, дарынды балалармен жұмыс жетекшісі |
| Қашықтықтан зияткерлік конкурстарға қатысу | Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары, дарынды балалармен жұмыс жетекшісі |
| Шығармашылық конкурстарға қатысу | Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары, дарынды балалармен жұмыс жетекшісі |
| Жарыс (дене шынықтыру) | Әдістемелік бірлестік жетекшілері |
| Оқушыларды олимпиадаларға (пәндік олимпиадалар мен юниорлық олимпиадаларға)дайындау бойынша жұмысты ұйымдастыру | Әдістемелік бірлестік жетекшілері |

**V. ТӘРБИЕ ЖҰМЫСЫНЫҢ ЖОСПАРЫ**

**5.1. Тәрбие жұмысының жоспары**

**Тәрбие жұмысы**

Өскелең жас ұрпақты рухани-адамгершілік қасиетке баулу, тәрбиелеу – барлық кезеңде өзекті. Біздің келешегіміз –

жас ұрпақ, ал ұрпақ тәрбиесі адамзаттың мәңгілік тақырыбы.Ел ертеңі болар бүгінгі балалар мен жасөспірімдерді тәрбиелеу, әлеуметтік тұрғыдан барынша қамтамасыз ету,толыққанды білім алуына жағдай жасау, олардың құқықтары мен заңды мүдделерін қорғау Қазақ елінің ұлттық саясатының басты бағыттарының бірі.Тәрбие мен оқыту өзара тығыз байланысты, бір бірінен бөліп алуға болмайтын біртұтас процесс. Білім беруұйымдарындағы тәрбие пән мазмұны, сынып сағаттарының және мектептен, сыныптан тыс қосымша білім беру мазмұны арқылы жүзеге асады.

Тәрбие жұмысының жоспары **- «Біртұтас тәрбие бағдарламасы»** ұлттық, адами құндылықтарға негізделген.

**Мақсаты:** жалпыадамзаттық және ұлттық құндылықтарды бойына сіңірген еңбекқор, адал, саналы, жасампаз азаматты тәрбиелеу.

**Міндеттері:**

Ата-ананың өсиетін тыңдауға, отбасы татулығы мен берекесін қадірлеуге, перзенттік парызын өтеуге тәрбиелеу.

Ұлттық мұраны қастерлеуге, қазақ тілін, мемлекеттік рәміздерді құрметтеуге, татулық, келісім, ынтымақ және ел бірлігін сақтауға, отаншылдық пен мемлекетшілдікке тәрбиелеу.

Жақсылыққа, игілікке бой түзеуге, абыройлыболуға, ар-ұждан, намыс, жауапкершілік, мейірімділік, қамқорлық пен әділдік қасиеттерін жоғары ұстауға баулу және құқықтық мәдениетін қалыптастыру.

Денсаулықты қадірлеуге, салауатты өмір салтын ұстануға, ойдың тазалығын және эмоционалды тұрақтылыққа баулу.

Табиғатқа, табиғи мұраға ұқыптылықпен қарауға және табиғи ресурстарды үнемді әрі тиімді қолдануға тәрбиелеу және еңбекқорлыққа баулу

**Күтілетін нәтижелер:**

Ата-анасын сыйлайды, перзенттік парызын түсінеді, «қарашаңырақ», «жеті ата», «тектілік» ұғымдарының маңызын

бағалайды, отбасы татулығы мен берекесін қадірлейді

Отаншыл, мемлекетшіл, намысшыл, халқына адал қызмет етуді, мемлекет тәуелсіздігін және елі мен жерінің тұтастығын қорғауды борышым деп санайды және ұлттық мәдениетті құрметтейді, салт-дәстүрлерді біледі, оны сақтайды.

Әр ісіне, қадамына жауапкершілікпен қарайды, әдепті және мейірімді, сөзінеберік, ісіне адал, кішіге ізет, үлкенге

құрмет көрсетеді, ар-ұятты жоғары бағалайды.

Жан мен тән тазалығын сақтайды, дұрыс тамақтану мәдениетін түсінеді, эмоционалды жай-күйін басқарады.

Тұратын үйін, ауласын, қаласын таза ұстайды, қоғамдық орынға және қоршаған ортаға ұқыптылықпен қарайды, табиғатқа жанашыр және туған жердің қайталанбас ерекшелігін және оның бірегей болмысын таниды және адал еңбекті жоғары бағалайды.

Тәрбиені нормативтік құқықтық қамтамасыз ету: «Біртұтас тәрбие бағдарламасы»

ТӘРБИЕ ҚҰНДЫЛЫҚТАРЫ:

**ІІ. Ғылыми-әдістемелік және ақпараттық қамтамасыз ету:**

1. «Біртұтас тәрбие бағдарламасы: құндылықтар және оны іске асыру жоспары» семинар І тоқсан

2. «Сыныптан тыс жұмыстарды жүргізудің жолдары мен тиімділігі» семинар-практикум ІІ тоқсан

3. «Тәрбие жүйесін ұйымдастырудың тиімді әдістері» әдістер аукционы ІІІ тоқсан

4. «Құндылықтарға бағытталған тәрбие қызметін ұйымдастырудың тиімділігін арттыру» дөңгелек үстел VІ тоқсан

**Ұлттық мүдде құндылығы:**

Қазақстан мемлекеттілігіннығайтуға атсалысу;

Қазақстанның оңтайлы имиджін қалыптастыруғабелсенді үлес қосу;

Ұлттық мұраға ұқыпты қарау;

Қазақ тілінің қолдануаясын кеңейту;

Қазақстан мүддесінеқызмет етуге ұмтылу;

Қоғам игілігі үшінқызмет ету;

Қазақстанның қауіпсіздігін қамтамасызетуге дайын болу;

Ұлттық мәдениеттідәріптеу;

**Күтілетін нәтижесі:**

Отаншыл, мемлекетшіл жәненамысшыл

Мемлекеттік рәміздердіқадірлейді

Елінің тарихын құрметтейді

Ұлттық мирасты, мәдениеттідәріптейді

Құқықтық және экологиялықмәдениеті жоғары

**Ар-ұят құндылығы:**

Академиялық адалдыққағидатын қолдау;

Адал еңбекті құрметтеу;

Сөзіне берік, ісіне адал болу;

Халқына адал қызмет ету

Әдеп нормаларын ұстану;

Шешім қабылдай білу жәнежауапкершілікті сезіну;

Достарына, сыныптастарына, отбасы мүшелеріне қамқор болу, мейірімділік таныту;

Өзін отбасының, сыныптың, мектептің, қоғамның, Отанның бірмүшесі екенін сезіну.

**Күтілетін нәтижесі:**

Ар-ұят, адалдықты жоғарыбағалайды;

Сөзіне берік, ісіне жауапкершілік танытады;

Ата-анасына сүйіспеншілікпенқарайды;

Достарын, сыныптастарынсыйлайды;

Кішіге ізет, үлкенге құрметкөрсетеді.

**Талап құндылығы:**

Сыни және креативті ойлау;

Жеке және командаменжұмыс істей білу;

Білуге, жаңаны тануғақұштар болу;

Физикалық белсенді болу;

Салауатты өмір салтынұстану;

Технологиялық және цифрлық дағдылардыілгерілету;

Дұрыс қарым-қатынасорната білу;

Уақыт пен қаржынытиімді жоспарлау.

**Күтілетін нәтижесі:**

Жан мен тән тазалығынсақтайды;

Дұрыс тамақтану мәдениетінтүсінеді;

Қоршаған орта тазалығынсақтайды;

**2023-2024 оқу жылында іске асырылатын жобалар:**

«Экологиялық мониторинг»

«Жеткіншектің жеті жарғысы»

«Тарихқа құрмет»

«Зиянды әдеттер аулақ бол»

«Балалар кітапханасы»

«Мектеп қабырғасындағы бизнес»

«Қайырымдылық»

«Еңбегі адал жас өрен»

«Дәстүр мен ғұрып»

«Менің отбасымның өмірлік жолы»

**2023-2024 оқу жылында іске асырылатын модульдер:**

Қыркүйек «БІЛІМ» айы

Қазан «АЛАШ АЗАМАТТАРЫН ҰЛЫҚТАУ» айы

Қараша «ПОЭЗИЯ» айы

Желтоқсан «ҚАЗАҚСТАН - ҰЛЫ ДАЛА ЕЛІ»айы

Қаңтар «ҰЛТТЫҚ КОД» айы

Ақпан «ОҚУҒА ҚҰШТАРЛЫҚ» айы

Наурыз «ҰЛТТЫҚ САЛТ-ДӘСТҮРДІ ДӘРІПТЕУ» айы

Сәуір «ЭКОЛОГИЯЛЫҚ МӘДЕНИЕТ»айы

Мамыр «БЕЙБІТШІЛІК ПЕН ТАТУЛЫҚ»айы

Тәрбиенің кешенді жоспарын іске асыруда балалардың жас ерекшеліктерін ескеруде берілетін ұсынымдар:

***6-10 жастағы бала тәрбиесі***

*Ұсынылады:*

тәрбиелік іс-шаралардың мазмұны, форматы, көркемдік стилі, ұсынылу тәртібі қазіргі балалардың жас және психологиялық ерекшеліктеріне, қызығушылықтарына, қабылдауына сәйкес болуы;

қысқа және ұзақ мерзімде іске асырылатын тақырыптық жобаларды жоспарлау арқылы тәрбие жұмысының жүйелілігін, бірізділігін, тұтастығын қамтамасыз ету;

халық ауыз әдебиеті үлгілері, көркем шығармалар тәрбиелік шаралар мен жобалардың мазмұнын қамтамасыз ететін дереккөзі ретінде қолдану;

бастауыш сынып білім алушыларының мінез-құлық әдебі мен өзін-өзі ұстау мәдениетін қалыптастырудың құралдарының бірі ретінде қазақ халқының мақал-мәтелдерін, тыйым сөздерін қолдану;

ұлттық ойындарды («Асық ату» өткізу, Хан талапай, Арқан тартыс, Алтыбақан, Айгөлек, Белдесу, Саққұлақ, Тымпи, Тоғызқұмалақ т.б.) баланың физикалық, зияткерлік тұрғыдан дамуына ықпал ететін құралдардың бірі ретінде қолдану арқылы оның қолданыс аясын кеңейту;

әлеуметтік тәжірибелер арқылы адамдарға, жан-жануарларға қамқорлық және табиғатты қорғау аясында жасалған қайырымдылық іс-шараларына тарту, оларды әлеуметтік желілерде насихаттау ұсынылады.

***Жасөспірімнің тәрбиесі*** *(11-15 жас) Ұсынылады:*

тәрбие шаралары мен жобаларының мазмұнын, форматын, көркемдік стилін, ұсынылу тәртібін анықтауда жасөспірімдік кезеңдегі балалардың психологиялық ерекшелігін, қызығушылығын назарға алып, цифрлық технологиялардың жетістіктерін ескеру;

жас ерекшеліктеріне сай келетін классикалық көркем шығармалар мен көркем әдебиеттерді ұсыну; оқылған шығарма кейіпкерлерінің бойындағы адами қасиеттері мен жағымсыз әдеттерін талқылауға бағытталған кейстік жағдаяттарды шешуді ұсыну;

еліміздегі тарихи орындарға, ескерткіштерге экскурсия жасау, ел мен жер тарихы туралы деректермен танысу, театрға, музейлерге, мұрағаттарға, ұлттық парктер мен қорықтарға бару, виртуалды саяхаттар жасау немесе/және цифрлық технологиялардың жетістіктерін қолданып таныстыру;

ақын-жыраулар және ұлт зиялыларының, батырлардың, тарихи тұлғалар мен қоғам қайраткерлерінің өмір жолдарымен, олардан мирас болып жеткен мұралармен таныстыру;

тарихи, деректі фильмдерді талдау;

білім алушылардың мәдени және ұлттық мұраны насихаттау бойынша бастамаларына қолдау көрсету;

табиғатты қорғау, адамның әрекеттерінен туындайтын апаттардың алдын алу бойынша жобалар әзірлеу;

жобаларды жүзеге асыруға отбасын әлеуметтік әріптестікке тарту;

«Гаджетсіз демалыс» күндерін ұйымдастыру, кітап оқу, спортпен шұғылдану, табиғат аясында серуендеу т.б. шаралар ұйымдастыру ұсынылады.

***Жастар тәрбиесі (15-18 жас)***

*Ұсынылады:*

жастар тәрбиесі ел мен жер тұтастығын, ел тәуелсіздігін қадірлеуге, ар-ұят, намысты жоғары ұстауға, адал еңбекпен қызмет етуге, қоғам игілігі үшін азаматтық белсенділік танытуға, жауапкершілікті саналы түсінуге, салауаттық, зияткерлік құндылықтарына негізделген тәрбиеге басымдық берілуі тиіс;

ел болашағы үшін маңызды буын екендіктерін сезінуіне, отбасы алдындағы парызын, Отан алдындағы борышын өтуге белсенділігін арттыруға бағытталған әлеуметтік тәжірибелер мен жобаларға жастарды тарту;

ұлттың тарихи сана-сезімін жаңғыртудың маңыздылығы, тарихи төл шежіресін дәріптеуге айырықша мән бере

отырып, халқымыздың ата-бабадан мирас болып қалған мұрасын дәріптеу, ұлттың кодын сақтауда жастардың бойындағы рухты ояту, отаншылдық пен мемлекетшілдік сезімдерін арттыруға бағытталған шаралар ұйымдастыру;

отбасы құндылықтарын дәріптеуге, отбасын құруға жауапкершілікті түсіндіруге бағытталған іс-шараларға тарту;

адал еңбекті жоғары бағалауға, еңбек адамын құрметтеуге бағытталған іс-шараларға тарту, кәсіптік бағдарын дұрыс анықтауға қолдау көрсету ұсынылады.

**Білім беру ұйымдары мен педагогтың міндеті:**

балаларды заңға, адамның және азаматтың құқықтарына, бостандықтарына, ата-анасына, үлкендерге, отбасылық, тарихи және мәдени құндылықтарға, мемлекеттік рәміздерге құрмет көрсету, жоғары имандылық, патриоттық, қоршаған ортаға ұқыпты қарау рухында тәрбиелеуге;

білім алушылар мен тәрбиеленушілердің өмірлік дағдыларын, құзыреттерін, өздігінен жұмыс істеуін, шығармашылық қабілеттерін дамытуға және саламатты өмір салты мәдениетін қалыптастыруға.

**Кешенді жоспарды іске асыруда:**

**Облыстық әдістемелік орталықтары мен кабинеттерінің әдіскерлері** «Біртұтас тәрбие бағдарламасын» жүзеге асыруда педагогтарға әдістемелік қолдау көрсетеді. Оқыту семинарлары мен тренингтер өткізеді.

**Жауапты мемлекеттік органдардың сертификатталған тренерлері** білім беру ұйымдарының педагогтары мен оқушыларына сыныптан тыс сағаттарын өткізеді, ата-аналар жиналыстары мен тәрбиелік іс-шараларын ұйымдастырады.

**Білім беру ұйымы (мектепке дейінгі, бастауыш, негізгі орта, жалпы орта, техникалық және кәсіптік білім беру) басшысының (меңгерушінің, директорының) тәрбие жұмысы жөніндегі (әдіскері) орынбасары міндетті:**

тәрбие процесін ұйымдастыруды қамтамасыз етеді;

тәрбие жұмысын ағымдағы және перспективалық жоспарлауды ұйымдастырады;

тәрбие процесінің мазмұны мен өткізілу сапасына жүйелі бақылауды жүзеге асырады;

тәрбие процесін қамтамасыз ететін білім беру ұйымдары әкімшілігінің, әлеуметтік-психологиялық қызметтері мен бөлімшелерінің жұртшылық және құқық қорғау органдарының өкілдерімен, ата-аналар қоғамдастығының, қамқоршылық кеңестің өкілдерімен өзара іс-қимылын үйлестіреді.

**Тәрбиеші, сынып жетекші міндеттері:**

салауатты өмір салтына ынталандыру;

сыныпта достық ортаны, өзара түсіністікті құру;

білім алушылардың басқаларға деген жауапкершілігін, ұжымда жұмыс істей білуге баулу;

ата-аналар жиналысын өткізу (педагогикалық консилиумдар, тренингтер, әңгімелер, ата-аналарға (басқа да заңды өкілдерге) арналған консультациялар);

білім алушылардың оқу жетістіктері және ішкі тәртіп ережелерін сақтау мәселелері бойынша ата-аналармен өзара әрекеттесу;

аптасына бір рет (дүйсенбіде) сынып сағаттарын өткізу.

#Біртұтас\_тәрбие хештегін тегтеу

**Білім беру ұйымдарымен бірлесіп жұмыс жасайтын мемлекеттік органдар және қоғамдық бірлестектер,**

**қауымдастықтар**

**Аудандық аурухана**

**Ішкі істер бөлімі**

**Өрт сөндіру бөлімі**

**Төтенше жағдайлар**

**Ішкі саясат**

**Балқаш аудандық санитариялық эпидемиологиялық бақылау басқармасы**

**ҚЫРКҮЙЕК – БІЛІМ АЙЫ**

*1 қыркүйек-Білім күні, сынып сағаттары*

*5 қыркүйек- А.Байтұрсынұлының туған күніне арналған «Тіл тазалығы» тақырыбындағы шаралар*

*Шығыс мұсылмандарының рухани тәлімгері және діни жетекшісі, ақын, ойшыл, ғұлама Қожа Ахмет Ясауидің туғанына 930 жыл*

*Қазақ әдебиетінің ХХ ғасырдағы жарық жұлдыздарының бірі, жазушы, драматург Жазушы Оралхан Бөкейдің туғанына 80*

*Жыл*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Іс-шараның атауы** | **Құндылық индикаторы** | **Ұйымдастыру** | **Аяқталу**  **нысаны** | **Мерзімі** | **Жүзеге асырушы жауапты мамандар** |
| **ҚҰНДЫЛЫҚТАР: ТАЛАП, АР-ҰЯТ, ҰЛТТЫҚ МҮДДЕ (ОТАН)** | | | | | | |
| 1 | 1 қыркүйек - білім күні  *«Мектебім – мейірім мекені»* | - Ұлттық мәдениетті дәріптеу;  -Білуге, жаңаны тануға құштар болу; | |  |  | | --- | --- | | Салтанаты жиын және «Адалдық сағаттары» |  |   1-11 сыныптар | Білімге ұмтылу, еңбексүйгіштік және Отаншылдық», «Менің сүйікті мектебім», «Менің алғашқы ұстазым» республикалық онлайн акциясы #Bilim\_quni хэштегі  әлеуметтік желіге жариялау | 01.09.2023 | Мектеп әкімшілігі  ДТІЖО  Педагог ұйымдастырушы  Сынып жетекші  Адал ұрпақ ұйымы  АӘД |
| 2 | «Сәлем, жаңа оқу жылы» *(Жоба: «Еңбегі адал жас өрен»)* | қоғам игілі үшін қызмет ету;  -- уақыт пен қаржыны тиімді жоспарлау  Адал еңбекті құрметтеу; | Сынып сағаты  1-11 сыныптар | Сынып сағатының жоспары | 04.09.2023 | ДТІЖО  Сынып жетекші  Кітапханашы |
| 3 | «Дені сау ұрпақ – еліміздің болашағы»  **«Сергіту сәті»**  Салауатты өмір салтын насихаттау және нашақорлық пен есірткі бизнесіне қарсы күрес: «Мектеп спорты апталығы», «Спорт ойындары күні» спорттық акция  «Денсаулық күні»  *(«Зиянды әдеттер аулақ бол» жобасы)*  ***(«Тоғыз айға 9 іс – шара» тұжырымдамасы)*** | Білуге, жаңаны тануға құштар болу;  - Физикалық белсенді болу;  - Салауатты өмір салтын ұстану  -Халқына адал қызмет ету  білім алушылар бойында ұлттық құндылықтарды дарыту | Мектепішілік марафон  1-11 сыныптар | **Сергіту сәті**, анықтама, әлеуметтік желіге жариялау | 8 Қыркүйек | ДТІЖО  Сынып жетекші,  Педагог ұйымдастырушы  Дене шынықтыру пәнінің мұғалімдері |
| **4** | **Қамқоршылық кеңес жұмысын ұйымдастыру** |  | **мектепішілік бақылау** | **ДЖК, хаттама** | **қыркүйек** | **Әлеуметтік педагог** |
| **5** | «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы» түсіндірме жұмыстары  / онкүндік/ | -қоғам игілі үшін қызмет ету;  - Адал еңбекті құрметтеу  - уақыт пен қаржыны тиімді жоспарлау | Баяндама  слайд | Хаттама , баяндама бейнежазбалар | Қыркүйек | Педагог ұйымдастырушы  Сынып жетекші,  «Адал ұрпақ» ұйымы |
| **6** | «Әділдікке үндеген Қожа Ахмет Ясауи»  «Адал азамат -әділетті Қазақстан»  «Ел бүгіншіл – менікі ертеңгі үшін!»  *(«Еңбегі адал жас өрен» жобасы)* | Қоғам игілі үшін қызмет ету;  - Адал еңбекті құрметтеу  - уақыт пен қаржыны тиімді жоспарлау  7-9 сыныптар | Дөңгелек үстел | Адалдық сағаты  Танымдық сағаттар  *(Қожа Ахмет Ясауидің*  *туғанына 930 жыл)* | Қыркүйек | ДТІЖО  Сынып жетекшілер  Еңбек фракциясы  Педагог - ұйымдастырушы |
| **7** | «12- қыркүйек Отбасы күні , «Отбасы-бақыт мекені»  (Менің отбасымның өмірлік жолы) | -Қазақстан мемлекеттілігін нығайтуға атсалысу  -Отбасының  ортасының абыройын асыру;  - Өзінің, отбасының , сыныптың , қоғамның бір мүшесі екенін сезіну. | сынып сағаты  отбасылық сайыстар  челлендж  1-11 сыныптар | Сынып сағатының жоспары  бейнебаян  хаттама  әлеуметтік желіге жариялау | 11.09  Қыркүйек | Ұйымдастырушы-педагог  Сынып жетекші  «Ақпарат» фракциясы |
| **8** | «Отбасылық дәстүрлер» *(«Дәстүр мен ғұрып» жобасы)* | -Қазақстан мемлекеттілігін нығайтуға атсалысу  -Отбасының  ортасының абыройын асыру;  - Өзің, отбасының , сыныптың , қоғамның бір мүшесі екенін сезіну. | Сыныптан тыс  Ата-ана жиналысы  1-11 сыныптар | Сыныптан тыс іс-шараның жоспары, ата-аналар жиналысының хаттамасы | Қыркүйек | ДТІЖО  Сынып жетекші,  Мектеп әкімшілігі  психолог |
| **9** | **Құқықтық кеңес жұмысы,**  **Рейдтік жұмыстарды бақылауға алу** |  |  | **ДЖК, хаттама** | Қыркүйек | **ДТІЖО**  **Сынып жетекші**  **Балқаш АПБ-нің ЖПҚБ ЮПТ инспекторлары** |
| 10 | «Еңбектің наны тәтті» ( «Еңбегі адал жас өрен» жобасы) | -қоғам игілі үшін қызмет ету;  - Адал еңбекті құрметтеу  - уақыт пен қаржыны тиімді жоспарлау | Тәрбие сағаты  9-11 сыныптар | әлеуметтік желіге жариялау | 25.09.2023 | Педагог ұйымдастырушы Сынып жетекші |
| 11 | «Жолда жүру ережелерін білесің бе?»  *(реализация проекта «Жеткіншектің жеті жарғысы» жобасы)* | Өзінің, отбасының , сыныптың , қоғамның бір мүшесі екенін сезіну. | Сынып сағаты  1-4 сыныптар  5-8 сыныптар | Сынып сағатының жоспары  әлеуметтік желіге жариялау | Қыркүйек  25.09 | ДТІЖО  Сынып жетекші, психолог  *АӘД мұғалімі*  *Жол полициясының көмекшілері* |
| 12 | «Атадан-өсиет, анадан-қасиет» *( тыйым сөздердің мағынасы)* | Өзінің, отбасының , сыныптың , қоғамның бір мүшесі екенін сезіну. | 5-7 сынып жетекшілері | Танымдық сағаты | Қыркүйек | 5-7 сынып жетекшілері  Кітапханашылар |
| 13 | «Сіздің балаңыз жаяу жүргінші»  / ата-аналар жиналысы/ ӨӨБ | Өзің, отбасының сыныптың , қоғамның бір мүшесі екенін сезіну. | Жиналыс  1-4 сыныптар  5-9 сыныптар | Хаттама  Келісім шарт | Қыркүйек | ДТІЖО  Сынып жетекші  АӘД мұғалімі  Ата аналар комитеті |
| **14** | **«Жедел анықтау» мобильді топ құру жұмыстарын бақылау** |  |  | **ДЖК, хаттама** | Қыркүйек | **ДТІЖО**  **Психолог**  **Әлеуметтік педагог**  **Мектеп инспекторы(АӘД)** |
| 15 | «Ұлы даланың - ұлтаралық тілі»  «Тіл -елімнің тірегі»  «Тіл мерейі -ел мерейі»  «Тіл -татулық тірегі»  «Тіл – халық мұрасы»  мемлекеттік тілді оқытудың озық әдіс-тәсілдерін көрсету ашық тәрбие сабағы *(«Жеткіншектің жеті жарғысы» жобасы)* | -Қазақ тілін қолдану аясын кеңейту;  - Қазақстан мемлекеттілігін нығайтуға атсалысу | Ашық тәрбие сағаттары  10-11 сыныптар | Мемлекеттік тілді оқытудың озық әдіс-тәсілдерін көрсету  әлеуметтік желіге жариялау | Қыркүйек | ДТІЖО  Педагог ұйымдастырушы  Сынып жетекшілер |
| **16** | «Мамандықтар әлеміне саяхат»  *(«Мектеп қабырғасындағы бизнес»)* | қоғам игілі үшін қызмет ету;  - Адал еңбекті құрметтеу  - уақыт пен қаржыны тиімді жоспарлау | Дебат | әлеуметтік желіге жариялау | Қыркүйек | Педагог ұйымдастырушы  Дебат жетекшісі |
| **17** | «Кел, балалар, оқылық!»  «Мектепке кітап сыйла!»  («Оқуға құштар мектеп» жобасы, «Балалар кітапханасы» жобасы) | - Ұлттық мәдениетті дәріптеу;  -Білуге, жаңаны тануға құштар болу; | Акция | әлеуметтік желіге жариялау | Қыркүйек | ДТІЖО  Педагог ұйымдастырушы  Кітапханашы |
| 18 | **«Оқушылардың тегін ыстық тамағын ұйымдастыру» (Бракераждық комиссия құрамын тағайындау)** |  |  | ДЖК, хаттама | Қыркүйек | ДТІЖО  Психолог  Әлеуметтік педагог  Мектеп инспекторы (АӘД) |
| 19 | Салауатты өмір салтын насихаттау және нашақорлық пен есірткі бизнесіне қарсы күрес: «Мектеп спорты апталығы», «Спорт ойындары күні» спорттық акция  «Денсаулық күні» | Білуге, жаңаны тануға құштар болу;  - Физикалық белсенді болу;  - Салауатты өмір салтын ұстану  -Халқына адал қызмет ету | Мектепішілік марафон  1-11 сыныптар | Марафонның жүргізілу тәртібі, анықтама, әлеуметтік желіге жариялау | Қыркүйек | ДТІЖО  Сынып жетекші,  Педагог ұйымдастырушы  Дене шынықтыру пәнінің мұғалімдері |

**ҚАЗАН – АЛАШ АЗАМАТТАРЫН ҰЛЫҚТАУ АЙЫ**

1 қазан - Қарттар күні

5 қазан – Мұғалімдер күні

25 қазан – Республика күні

Қазақ жазушысы, қоғам қайраткері, Қазақстанның еңбек сіңірген мұғалімі Спандияр Көбеевтің туғанына 145 жыл

Алаш жұртының әйгілі перзенті, көрнекті қазақ ақындарының бірі, фольклоршы, ғұлама ғалым Мәшһүр - Жүсіп Көпеевтің туғанына 165 жыл

Қазақтың көрнекті жазушысы, драматург, публицист, қазақ әдебиетін қалыптастырушылардың бірі Жүсіпбек Аймауытовтың туғанына 135 жыл

Алаш қозғалысының қайраткері, ақын, қазақ әдебиетінің жарық жұлдызы Мағжан Жұмабаевтың туғанына 130 жыл

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Іс-шараның атауы** | **Құндылықтар индикаторы** | **Ұйымдастыру** | **Аяқталу**  **нысаны** | **Мерзімі** | | **Жүзеге асырушы жауапты мамандар** |
| **ҚҰНДЫЛЫҚТАР: ТАЛАП, АР-ҰЯТ, ҰЛТТЫҚ МҮДДЕ (ОТАН)** | | | | | | | |
| 1 | «Бір отбасы – бір кітап»  Қазақ жазушысы, қоғам қайраткері, Қазақстанның еңбек сіңірген мұғалімі Спандияр Көбеевтің туғанына 145 жыл  (*«Оқуға құштар мектеп» жобасы)* | -Қазақ тілінің қолдану аясын кеңейту;  - Қазақстан мүддесіне қызмет етуге ұмтылу;  -Халқына адал қызмет ету  Өзін отбасының, сыныптың, мектептің, қоғамның, Отанның бір мүшесі екенін сезіну.  -Дұрыс қарым-қатынас орната білу | Мектепіщілік әдеби оқу | Акция, әдеби оқу, әлеуметтік желіге жариялау | Қазан | ДТІЖО  Пед ұйымдастырушы  Қазақ тілі пәнінің мұғалімдері  Кітапханашы | |
| 2 | «Қарттарым – асыл қазынам» | -Қазақ тілінің қолдану аясын кеңейту;  - Қазақстан мүддесіне қызмет етуге ұмтылу;  -Халқына адал қызмет ету  Өзін отбасының, сыныптың, мектептің, қоғамның, Отанның бір мүшесі екенін сезіну. | Сынып сағаты  1-11 сыныптар | Сынып сағатының жоспары  әлеуметтік желіге жариялау | 2.10 | ДТІЖО  Сынып жетекшілер | |
| 3 | «Әкем айтқан нақыл сөз...»  «Адалдық -атадан қалған мұра» ұрпақтар сабақтастығын насихаттау  1 қазан Қарттар күні  *(«Еңбегі адал жас өрен» жобасы)* | -Адал еңбекті құрметтеу  - Халқына адал қызмет ету  - Білуге, жаңаны тануға құштар болу қоғам игілі үшін қызмет ету;  - Адал еңбекті құрметтеу  - уақыт пен қаржыны тиімді жоспарлау | Әңгімелесу  5-11 сыныптар Ата-аналар | іс-шараның жоспары/сценариі | Қазан | ДТІЖО  «Ата –аналар» академиясы  «Әкелер мектебі»  Сынып жетекшісі | |
| 4 | «Ақылды қария ағып жатқан дария»  *(«Қайырымдылық» жобасы)* | -Қазақстан мемлекеттілігін нығайтуға атсалысу  -Отбасының  ортасының абыройын асыру;  - Өзің, отбасының , сыныптың , қоғамның бір мүшесі екенін сезіну. | Қарттар күніне қамқорлық акция  1-11 сыныптар | әлеуметтік желіге жариялау | Қазан | Педагог ұйымдастырушы  «Адал ұрпақ» ұйымы | |
| 5 | «Ұлы дала перзентімін»  *(«Еңбегі адал жас өрен» жобасы)* | Қазақстан мемлекеттілігін нығайтуға атсалысу;  - Қазақстанның оңтайлы имиджін қалыптастыруға белсенді үлес қосу;  - Сөзіне берік, ісіне адал болу; | Сынып сағаты  9-11 сыныптар | Сынып сағатының жоспары  бейнебаян  суреттер | Қазан | ДТІЖО  Пед ұйымдастырушы  Сынып жетекшілері | |
| 6 | **«Кітапхана жұмысын ұйымдастыру» («Оқуға құштар мектеп» жобасы)** |  | **Мектепішілік бақылау** | **ДЖК, хаттама** | Қазан | **ДТІЖО**  **Кітапханашы** | |
| 7 | «Жақұты барға жасын түспейді»  Алаш қозғалысының қайраткері, ақын, қазақ әдебиетінің жарық жұлдызы Мағжан Жұмабаевтың туғанына 130 жыл  *(«Оқуға құштар мектеп» жобасы)* | Қазақ тілінің қолдану аясын кеңейту;  - Қазақстан мүддесіне қызмет етуге ұмтылу;  -Ар-ұят, адалдықты жоғары бағалайды;  - Сөзіне берік, ісіне жауапкершілік танытады; | Әдеби кеш, әдеби оқулар  5-11 сыныптар | Сыныптан тыс шара, суреттер, анықтама | 9 Қазан | ДТІЖО  Кітапханашы  Педагог ұйымдастырушы  Қазақ тілі мен әдебиеті пәні мұғалімдері  «Мәдениет және өнер» фракциясы | |
| 8 | «Кідіріс жасап, айналаңа қара. Өткенді сараптап, келер күнді бағамда» | -Қазақстанның қауіпсіздігін қамтамасыз етуге дайын болу  - Шешім қабылдай білу және жауапкершілікті сезіну;  - Достарына, сыныптастарына, отбасы мүшелеріне қамқор болу, мейірімділік таныту; | Сыныптан тыс іс-шара , ролдік ойындар  1-4 сыныптар | Сыныптан тыс іс-шара | 9 Қазан | ДТІЖО  Педагог ұйымдастырушы  Балқаш АПБ-нің ЖПҚБ ЮПТ инспекторлары  «Құқық және тәртіп» фракциясы | |
| 9 | **«Ақындар айтысы»** өткізу үшін ұсынылатын тақырыптар:  **«Жаңа күн – жаңа Қазақстан»;**  **«Туған жерім – мақтанышым»;**  **«Тілім – тұмарым»;**  **«Тәуелсіздігім – тұғырым»;**  **«Топырақ жыр – торқа жыр»;**  **«Көк тудың желбірегені»**  *(«Төрт тоқсан – төрт өнер» жобасы)* | Қазақстан мемлекеттілігін нығайтуға атсалысу;  - Қазақстанның оңтайлы имиджін қалыптастыруға белсенді үлес қосу;  Ұлттық мәдениетті дәріптеу  Әдеп нормаларын ұстану  Дұрыс қарым-қатынасорната білу | 7 – 11 сынып ата – аналары арасында сайыс Мектепішілік айтыс | Республикалық мәдени- ағартушылық жобасын ұйымдастыру және өткізу  Жеңімпаздардыаудан, облыс кезеңіне қатыстыру | 12 қазан | ДТІЖО  Педагог ұйымдастырушы  Сынып жетекші  Музыка пәнінің мұғалімі  Қазақ тілі мен әдебиеті мұғалімдері  жетекшілер | |
| 10 | «Сарқылмайтын салт-дәстүрлер»  *(«Дәстүр мен ғұрып»жобасы)* | -Қоғам игілігі үшін қызмет ету;  - Дұрыс қарым-қатынас орната білу;  Адал еңбекті құрметтеу; | 1-11 сынып жетекшілері | Салт-дәстүрлер шеруі | Қазан | ДТІЖО  1-11 сынып жетекшілері | |
| 11 | **«Сынып жетекші бірлестігі жұмысының ұйымдастырылуы»** |  | **Мектепішілік бақылау** | **ДЖК, хаттама** | Қазан | **ДТІЖО**  **Сынып жетекшілер** | |
| 12 | «Ұстаз! Сіздің алдыңызда ....»  «Ұстаздарға мың алғыс»  *Дублер күні*  (Қайырымдылық жобасы) | -Қоғам игілігі үшін қызмет ету;  - Дұрыс қарым-қатынас орната білу;  Адал еңбекті құрметтеу; | 1-11 сыныптар | Фото есеп, хабарлама | Қазан | Педагог ұйымдастырушы  Мектеп парламенті  Пән мұғалімдері | |
| 13 | Мектеп оқушылары арасында  Абайдың «Толық адам» ілімін насихаттау | Дұрыс қарым-қатынас орната білу;  Адал еңбекті құрметтеу;  - Сөзіне берік, ісіне адал болу;  - Халқына адал қызмет ету | Сынып сағаттары  9-11 сыныптар | Дебат  Сыныптан тыс іс-шараның жоспары/ кеш сценариі | 16 Қазан | ДТІЖО  Сынып жетекшілер Дебат қозғалысының жетекшісі | |
| 14 | «Бес нәрсеге асық бол...» (*«Жеткіншектің Жеті Жарғысы»)* | -Академиялық адалдық қағидатын қолдау;  - Адал еңбекті құрметтеу;  -Білуге, жаңаны тануға құштар болу;  - Қоғам игілігі үшін қызмет ету;  - Сыни және креативті ойлау; | Сынып сағаттыры  1-4 сыныптар  5-8 сыныптар | Дөңгелек үстел  хабарлама | 16 Қазан | ДТІЖО  Сынып жетекшілер | |
| 15 | **Мектеп медбикесінің жұмысын зерделеу** |  | **Мектепішілік бақылау** | **ДЖК, хаттама** | Қазан | **ДТІЖО**  **Мектеп медбикесі** | |
| 16 | «Денсаулықтың 6 шарты – таза ауа, дұрыс тамақтану, қозғалыс, тыныш ұйқы, көтеріңкі көңіл-күй, күйзеліске түспеу»  *(Зиянды әдеттерден аулақ бол жобасы)* | -Білуге, жаңаны тануға құштар болу;  - Физикалық белсенді болу;  - Салауатты өмір салтын ұстану  -Халқына адал қызмет ету | Сыныптан тыс іс - шара  1-11 сыныптар | Сыныптан тыс іс-шараның жоспары/сценариі, хаттама | Қазан | ДТІЖО  Пед  ұйымдастырушы  Педагог психолог  Сынып жетекші  Мектеп медбикесі  «Спорт және салауатты өмір салты» фракциясы | |
| 17 | «Қоғамға қызмет ет» Волонтерлік қозғалыс, қайырымдылық акциялары, әлеуметтік бағдарланған флешмобтар мен челлендждер өткізу | Халқына адал қызмет ету  - Адал еңбекті құрметтеу  Сыни және креативті ойлау  -Жеке және командамен жұмыс істей білу; | Сыныптан тыс іс-шара  8-11 сыныптар | Әлеуметтік бағдарланған флешмобтар мен челлендждер | Қазан | ДТІЖО  Сынып жетекші  «Қамқорлық» фракциясы  Әлеуметтік педагог | |
| 18 | «Менің әкем – жақсы адам»  *(«Менің отбасымның өмірлік жолы» жобасы)* | -Адал еңбекті құрметтеу  - Халқына адал қызмет ету  - Білуге, жаңаны тануға құштар болу қоғам игілі үшін қызмет ету;  - Адал еңбекті құрметтеу  - уақыт пен қаржыны тиімді жоспарлау | 1 -11 сыныптар | Бейнероликтер шеруі | Қазан | ДТІЖО  Педагог ұйымдастырушы Сынып жетекшілер | |
| 19 | **«Сынып сағаттарының өтілуін бақылау»** |  | **Мектепішілік бақылау** | **ДЖК, хаттама** | Қазан | **ДТІЖО** | |
| 20 | «Қыран елім-Қазақстан!»  «Қазақстан – туған жерім, туған елім»  «Менің арманымдағы Қазақстан»  *(«Тарихқа құрмет» жобасы)* | Қазақстан мемлекеттілігін нығайтуға атсалысу;  - Қазақстанның оңтайлы имиджін қалыптастыруға белсенді үлес қосу;  - Сөзіне берік, ісіне адал болу;  сыныптар | *Ашық тәрбие сағаттары (25 қазан – Республика күнне орай)* | Мерекелік іс-шара, тәрбие сағаты, патриоттық сағаттар, сурет, эссе байқаулары  Флешмоб  Танымдық сағат  Патриоттық әндер байқауы | 23 Қазан | **ДТІЖО**  **Педагог ұйымдастырушы**  **Сынып жетекшілер**  **Мектеп ұжымы** | |
| 21 | **«Әнұран айту» ріміздер күніне орай**  *(«Тоғыз айға 9 іс – шара» тұжырымдамасы)* | білім беру ұйымдарының барлық білім алушыларының ел әнұранының мәтінін жатқа айту;  еліміздің мемлекеттік рәміздеріне деген құрмет сезімін қалыптастыруға ықпал ету;  білім алушылардың бірлігі арқылы өз Отаны үшін қадір-қасиет сезімін қалыптастыру. | *1-11 сыныптар, мектеп ұжымы* | Патриоттық ән челленджі | 23 қазан | **ДТІЖО**  **Педагог ұйымдастырушы**  **Сынып жетекшілер**  **Мектеп ұжымы** | |
| 22 | «Менің бизнес идеяларым»  «Мамандықтар әлемінде: поштада, дүкенде, ауруханада»  *(«Мектеп қабырғасындағы бизнес»)* | -Адал еңбекті құрметтеу  - Халқына адал қызмет ету  - Білуге, жаңаны тануға құштар болу қоғам игілі үшін қызмет ету;  - Адал еңбекті құрметтеу  - уақыт пен қаржыны тиімді жоспарлау | Кездесу  9-11 сынып | Хабарлама, әлеуметтік желіге орналастыру | Қазан | ДТІЖО  Педагог ұйымдастырушы | |
| 23 | «Жыл мезгілдерінің сұлулығы»  *(«Экологиялық мониторинг»)* | Қоғам игілігі үшін қызмет ету;  - Дұрыс қарым-қатынас орната білу;  Адал еңбекті құрметтеу; | 1-8 сыныптарда сурет байқауы | Фото сурет | Қазан | ДТІЖО  Педагог ұйымдастырушы  Сынып жетекші, | |
| 24 | «Алтын күз – 2023»  Күз мерекесін тойлау | Бала бойындағы шығармашылықты дамыту | Мерекелік шара  1-11 сыныптар | Сынып сағатының жоспары | Қазан | Пед ұйымдастырушы  Сынып жетекші  «мәдениет» фракциясы | |

**ҚАРАША – ПОЭЗИЯ АЙЫ**

*15 қараша - Ұлттық валюта күні*

*Күзгі демалыс*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Іс-шараның атауы** | **Құндылықтар индикаторы** | **Ұйымдаст ыру түрі** | **Аяқталу нысаны** | **Мерзімі** | **Жүзеге асырушы жауапты мамандар** |
| **ҚҰНДЫЛЫҚТАР: ТАЛАП, АР-ҰЯТ, ҰЛТТЫҚ МҮДДЕ (ОТАН)** | | | | | | |
| 1 | «Өрт қауіпсіздігі туралы ережелері»  *( Экологиялық моиторинг)жобасы* | Қазақстанның қауіпсіздігін қамтамасыз етуге дайын болу  Достарына, сыныптастарына, отбасы мүшелеріне қамқор болу, мейірімділік таныту  Дұрыс қарым-қатынас орната білу | Танымдық сабақ  1-11  сыныптар | Түсіндірме жұмысы | Қараша | ДТІЖО  Пед ұйымдастырушы  Шаруашылық орынбасары |
| 2 | «Зорлық зомбылықсыз балалық шақ!» | Қазақстанның қауіпсіздігін қамтамасыз етуге дайын болу  Достарына, сыныптастарына, отбасы мүшелеріне қамқор болу, мейірімділік таныту  Дұрыс қарым-қатынас орната білу | Тәрбие сағаты  1-11  сыныптар | Түсіндірме жұмысы | 6 Қараша | ДТІЖО  Педагог психолог  Сынып жетекшілер |
| 3 | «Ұлы дала перзентімін»  *(«Еңбегі адал жас өрен» жобасы)* | Қоғам игілігі үшін қызмет ету  Адал еңбекті құрметтеу  Физикалық белсенді болу | Сынып сағаты  5-9  сыныптар | Сынып сағатының жоспары, жекелеген өнертапқыштар таныстырылымы, бейнебаяны | Қараша | ДТІЖО  Педагог ұйымдастырушы Сынып жетекші |
| 4 | **«АСЫҚ АТУ» челленджі**  *(«Тоғыз айға 9 іс – шара» тұжырымдамасы*) | қазақ халқының ұлттық ойындарын жаңғырту және насихаттау;  қазақ халқының ұлттық құндылықтарын қастерлеу;  оқушыларды асық ойынына баулу. | 1-5 сыныптар | Спорттық шара  Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрлігі | Қараша | ДТІЖО  Педагог ұйымдастырушы  Дене тәрбиесі пәнінің мұғалімдері |
| 5 | «Мен жастарға сенемін!»  Әдеби кеш  *(Мағжан Жұмабаевтың туғанына 130жыл*  *(«Балалар кітапханасы» жобасы)* | Қазақстан мемлекеттілігін нығайтуға атсалысу;  - Қазақстанның оңтайлы имиджін қалыптастыруға белсенді үлес қосу;  - Сөзіне берік, ісіне адал болу;  сыныптар | 1- 4 сыныптар  5-11сыныптар | Әдеби кеш | 10 қараша | ДТІЖО  Педагог ұйымдастырушы  Кітапханашы  Қазақ тілі пәні мұғалімдері  Сынып жетекші |
| 6 | **Қыздар ұйымы мен ұлдар үйымы жұмысын бақылау** |  | **Мектепішілік бақылау** | **ДЖК, хаттама** | Қараша | **ДТІЖО**  **Педагог ұйымдастырушы** |
|  | Мектептің өзін-өзі басқару ұйымымен  «Бейбітшілік пен келісім сабақтары» форматында мотивациялық кездесулер өткізу  Су мен электр энергиясын үнемдеуге бағытталған  «Үнемділік инноваторы»  *(«Еңбегі адал жас*  *өрен» жобасы)* | Қазақстанның оңтайлы имиджін қалыптастыруға белсенді үлес қосу  Халқына адал қызмет ету  Дұрыс қарым -қатынас орната білу | 5-7 сыныптар  8-11  сыныптар | Командалық жұмыс, Тимбиллдинг | Қараша | Педагог ұйымдастырушы  Мектеп парламенті |
| 7 | «Төл теңгенің тарихы»  *(«Тарихқа құрмет» жобасы)* | Қазақстанның оңтайлы имиджін қалыптастыруға белсенді үлес қосу  Халқына адал қызмет ету  Дұрыс қарым -қатынас орната білу | Тәрбие сағаты 1-11 сынып жетекшілері | Сынып сағатының жоспары | 13 қараша | ДТІЖО  Сынып жетекшілер |
| 8 | «Діни экстремизм мен терроризмге жол жоқ!»  *(«Еңбегі адал жас өрен» жобасы)* | Қазақстан мемлекеттілігін нығайтуға атсалысу  Өзін отбасының, сыныптың, мектептің, қоғамның, Отанның бірмүшесі екенін сезіну  Физикалық белсенді болу | Танымдық сабақ | Ақпарат, кездесу | 14 қараша,  2023 жыл | ДТІЖО  Тарих пән бірлестігі |
| 9 | «Жас Сарбаз» қозғалысының тәрбиеленушілері арасында әскери- патриоттық әндер фестивалі | Қазақстан мемлекеттілігін нығайтуға атсалысу  Өзін отбасының, сыныптың, мектептің, қоғамның, Отанның бірмүшесі екенін сезіну  Физикалық белсенді болу | 9-11  Сыныптар | Әскери- патриоттық әндер байқауын ұйымдастыру (І кезең) | Қараша | Педагог ұйымдастырушы  «Жас Сарбаз» қозғалысының жетекшісі  АӘД жетекшісі  Музыка пәнінің мұғалімі |
| 10 | «Табиғатын сүйемін туған елдің»  «Туған өлкем көркейтуге міндеттімін мен сені!»  *(«Экологиялық мониторинг» жобасы)* | Ұлттық мәдениетті дәріптеу  Әдеп нормаларын ұстаны | 1-4  Сыныптар арасында спорттық патриоттық байқау | Сурет байқауы | Қараша | Қазақ тілі мен әдебиеті, орыс тілі мен әдебиеті пәні бірлестігі |
| 11 | **«Мектеп парламенті» жұмысының жүргізілуін бақылау** |  | **Мектепішілік бақылау** | **ДЖК, хаттама** | Қараша | **ДТІЖО**  **Педагог ұйымдастырушы** |
| 12 | «Менің бақытты отбасым»  «Шежіре: менің тегімнің тарихы»  *«Менің отбасымның өмірлік жолы»* | -Адал еңбекті құрметтеу  - Халқына адал қызмет ету  - Білуге, жаңаны тануға құштар болу қоғам игілі үшін қызмет ету;  - Адал еңбекті құрметтеу  - уақыт пен қаржыны тиімді жоспарлау | Тәрбие сағаты  1 -11 сыныптар | Тәрбие сағатының жоспары/ сценариі, эссе  қорытындысы | 20 Қараша | ДТІЖО  Сынып жетекшілер |
| 13 | «Өнегелі өмір» *(«Жеткіншектің жеті жарғысы» жобасы)* | Қоғам игілігі үшін қызмет ету  Адал еңбекті құрметтеу  Білуге, жаңаны тануға құштар болу  Ауыл азаматтарын құрметтеу | Шығармашылық сағаты  Эссе жазу  10-11  сыныптар | Тәрбие сағатының жоспары/ сценариі, эссе  қорытындысы | Қараша | ДТІЖО  Сынып жетекші  ТЖ |
| 14 | «Интернет пен әлеуметтік желідегі оқушының рөлі»  *«Жеткіншектің жеті жарғысы»* | Қоғам игілігі үшін қызмет ету  Адал еңбекті құрметтеу  Білуге, жаңаны тануға құштар болу  Ауыл азаматтарын құрметтеу | 1-11 сынып жетекшілері | Сынып сағаттары | Қараша | ДТІЖО  Сынып жетекші |
| 15 | **«Сынып сағаттарының өтілуін бақылау»** |  | **Мектепішілік бақылау** | **ДЖК, хаттама** | Қараша | **ДТІЖО** |
| 16 | «Мейірімділік керуені» «Балаға мейірім сыйла!»  *(«Қайырымдылық» жобасы)* | -Адал еңбекті құрметтеу  - Халқына адал қызмет ету  - Білуге, жаңаны тануға құштар болу қоғам игілі үшін қызмет ету;  - Адал еңбекті құрметтеу  - уақыт пен қаржыны тиімді жоспарлау | 1-11 сынып жетекшілері | Акция | Қараша | Әлеуметтік педагог |
| 17 | «Әлемді бағындырар спорт жүлдыздары»  «Ұлттық мектеп лигасы»  («Зиянды әдеттерден аулақ бол» жобасы) | Қоғам игілігі үшін қызмет ету  Адал еңбекті құрметтеу  Физикалық белсенді болу | Эстафеталық спорттық ойындар  8- 11 сынып командалары | «Мектеп спортының үздігі» кубогымен марапаттау | Қараша | Педагог ұйымдастырушы Сынып жетекші  Дене шынықтыру мұғалімдері |
| 18 | «Оян, ар мен адалдық» *(«Еңбегі адал жас өрен» жобасы)* | Қазақстан мемлекеттілігін нығайтуға атсалысу  Өзін отбасының, сыныптың, мектептің, қоғамның, Отанның бірмүшесі екенін сезіну  Дұрыс қарым-қатынас орната білу | Сынып сағаты  1-4  сыныптар  5-11  сыныптар | Сынып сағатының жоспары | 27 Қараша | ДТІЖО  Сынып жетекшілер  Педагог ұйымдастырушы  АӘД |
| 19 | «Тоғызқұмалақ-day»  «Ұлттық мектеп лигасы» жобасы | Қоғам игілігі үшін қызмет ету  Адал еңбекті құрметтеу  Физикалық белсенді болу | Жарыс  1-6  сыныптар | «Мектеп спортының үздігі» жоғары айырым белгісін енгізу | Қараша | ДТІЖО  Сынып жетекші  Дене шынықтыру пәні мұғалімдері |

**ЖЕЛТОҚСАН – «ҚАЗАҚСТАН - ҰЛЫ ДАЛА ЕЛІ»**

*16 -17 желтоқсан-Тәуелсіздіктің 32 жылдығы*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | | **Іс-шараның атауы** | **Құндылықтар индикаторы** | **Ұйымдасты ру түрі** | **Аяқталу нысаны** | **Мерзімі** | **Жүзеге асырушы жауапты мамандар** |
| **ҚҰНДЫЛЫҚТАР: ТАЛАП, АР-ҰЯТ, ҰЛТТЫҚ МҮДДЕ (ОТАН)** | | | | | | | |
| 1 | | «Бәрі АИТВ/ЖИТС туралы»  «Денсаулық және дұрыс тамақтану мәдениеті»  Дүниежүзілік ЖИТС-ке қарсы күрес күніне орайластырылған  *(«Зиянды әдеттер аулақ бол!» жобасы)* | Қоғам игілігі үшін қызмет ету  Адал еңбекті құрметтеу  Физикалық белсенді болу  Денсаулық қауіпсіздігін нығайтуға атсалысу | Ашық тәрбие сағаттары  1-11 сыныптар Дөңгелек үстел, лекция,  әңгімелесу | Сурет көрмесі  Марапаттау, жариялау | 4 желтоқсан, 2023 жыл | Медбикелер  8-11 сынып жетекшілері,  мектеп психологтары, дене шынықтыру пәні мұғалімдері |
| 2 | | «Отбасы – тәрбиенің  алтын бесігі» *«Менің отбасымның өмірлік жолы»* | Қазақстан мемлекеттілігін нығайтуға атсалысу  Достарына, сыныптастарына, отбасы мүшелеріне қамқор болу, мейірімділік таныту  Дұрыс қарым-қатынас орната білу | 1-11  сыныптар  Отбасылық байқау | Отбасылық буклет, фото-альбомдар  коллекциялар шеруі Жоспары,  Хаттама, марапаттау (Ата аналар академиясы) | 6 желтоқсан, 2023 жыл | ДТІЖО  Педагог ұйымдастырушы  Сынып жетекші |
| 3 | | **«Алтын сақа» олимпиадасы,**  *(«Төрт тоқсан – төрт өнер») жобасы* | халықтың мәдени мұрасын сақтау, ұлттық ойындарды насихаттау, қазақ ұлттық ойындарын білуге қызығушылықты арттыру, салауатты өмір салтын қалыптастыру, балаларды асық ойынына баулу. | 1-11 сыныптар | Қазақстан Республикасының Оқу-ағарту министрлігі. | 6 желтоқсан | ДТІЖО  ДОІЖО  Педагог ұйымдастырушы  Сынып жетекші |
| 4 | | **«Алтын сақа» ұлттық ойыны** *(«Зиянды әдеттер аулақ бол!» жобасы)* | Физикалық белсенді болу  Денсаулық қауіпсіздігін нығайтуға атсалысу | 1-6 сыныптар | Қазақстан Республикасының Оқу-ағарту министрлігі. | 6 желтоқсан | ДТІЖО  Педагог ұйымдастырушы  Дене шынықтыру пәнінің мұғалімдері  Сынып жетекші |
| 5 | | «Туралықты тұғыр еткен Төле би»  *(«Еңбегі адал жас өрен» жобасы)* | Қоғам игілігі үшін қызмет ету  Адал еңбекті  құрметтеу | 1-11 сынып жетекшілері | Адалдық сағаты  *(Төле бидің туғанына 340 жыл)* | 8 желтоқсан, 2023 жыл | Тарих пәні бірлестігі  Кітапханашылар |
| 6 | «Тәуелсіздік таңы мәңгілік»  «Тарихым -мақтанышым»  «Тәуелсіздік таңы - мәңгілік»  «Ұлттық рух – мәңгілік ел болудың өзегі»  *(«Тарихқа құрмет» жобасы)* | | Қазақстан мемлекеттілігін нығайтуға атсалысу  Достарына, сыныптастарына, отбасы мүшелеріне қамқор болу, мейірімділік таныту  Дұрыс қарым-қатынас орната білу | Тәрбие сағаттары, іс-шаралар  Эссе | Марапаттау, жариялау | 11 желтоқсан, | ДТІЖО  1-11 сынып жетекшілері |
| 7 | **«Шығарма жазу: болашаққа хат» челленджі**  *(«Тоғыз айға тоғыз іс шара» жобасы)* | | Білім алушылардың функционалдық сауаттылығын дамыту  Өз ойларын қағаз бетіне жүйелі жазып жеткізу дағдыларын жетілдіру  Білім алушылардың өзін-өзі дамыту және сыни ойлау дағдыларын жетілдіру | 6-11 сыныптар шығарма жазу | Шығарма жазу | 13 желтоқсан | ДТІЖО  Сынып жетекші Педагог ұйымдастырушы  Қазақ тілі пәнінің мұғалімдері |
| 8 | «Тарих пен тіл  тамырлас»  «Көк тудың  желбірегені»  *(«Жеткіншектің Жеті жарғысы» жобасы)* | | Қазақ тілінің қолдану аясын кеңейту Білуге, жаңаны тануға құштар болу  Халқына адал қызмет ету | Сурет байқауы  1-4  сыныптар | Сурет көрмесі  Марапаттау, жариялау | 11-15 желтоқсан, 2023 жыл | ДТІЖО  Сынып жетекші Педагог ұйымдастырушы  Технологтар |
| 9 | «Қазақстан – біртұтас  жер, біртұтас халық, біртұтас болашақ» *(«Жеткіншектің Жеті жарғысы» жобасы)* | | Қазақстан мемлекеттілігін нығайтуға атсалысу  Достарына, сыныптастарына, отбасы мүшелеріне қамқор болу, мейірімділік таныту  Дұрыс қарым-қатынас орната білу | 5-8  сыныптар | Командалық білім сайыстары | 11-15 желтоқсан, 2023 жыл | ДТІЖО  Педагог ұйымдастырушы |
|  | «Жеңісімді Тәуелсіздікке арнаймын!»  *(«Жеткіншектің Жеті Жарғысы» жобасы)* | | Қоғам игілігі үшін қызмет ету  Адал еңбекті құрметтеу  Физикалық белсенді болу | Спорттық жарыс  9-11  сыныптар | Сыныптан тыс іс- шараның  жоспары/сц енариі  Марапаттау | 11-15 желтоқсан, 2023 жыл | ДТІЖО  Педагог ұйымдастырушы  Сынып жетекші  Дене шынықтыру пәні мұғалімдері |
| 10 | « Қыз тәрбиесі –ұлт тәрбиесі» *(«Жеткіншектің Жеті Жарғысы» жобасы)* | | Қазақстан мемлекеттілігін нығайтуға атсалысу  Өзін отбасының, сыныптың, мектептің, қоғамның, Отанның бірмүшесі екенін сезіну | Сырласу  5-11  сыныптар | Сынып сағатының жоспары | Желтоқсан | ДТІЖО  Сынып жетекші  Қыздар ұйымы жетекшісі «Аналар мектебі» |
| 11 | **Қыздарды сырттай зерттеу, бақылау, түнгі рейд жұмыстарының ұйымдастырылуы** | |  | **Мектепішілік бақылау** | **ДЖК, хаттама** | Желтоқсан | **Педагог ұйымдастырушы** |
| 12 | «Ұрпақ болашағы – ұстаздан», «Ұрпақ  тәрбиесіне жүйелі көзқарас» педагогтармен кездесу, сұбаттасу, тәлімгерлік жасау | | Қоғам игілігі үшін қызмет ету  Әдеп нормаларын ұстану | Тренинг | Сыныптан тыс іс-  Шараның жоспары/ сц енариі | Желтоқсан | Педагог психолог  Сынып жетекші |
| 13 | «Үнемі оқитын адам – табысты адам» *(«Оқуға құштар мектеп» жобасы)* | | Қазақстанның оңтайлы имиджін қалыптастыруға белсенді үлес қосу Білуге, жаңаны тануға құштар болу | Ата-ана мен баласынан құралған жұптық сайыс  1-4  сыныптар | Республика лық мәдени- ағартушылық жобасын ұйымдасты ру және  өткізу, марапаттау | Желтоқсан | ДТІЖО  Педагог ұйымдастырушы  Сынып жетекші  Кітапхана меңгерушісі |
| 14 | «Кәсіпті таңдау мотивтері»  *(«Мектеп қабырғасындағы бизнес»)* | | Қоғам игілігі үшін қызмет ету  Адал еңбекті құрметтеу | Тәрбие сағаттары | Сыныптан тыс іс-  Шараның жоспары/ сц енариі | 21 желтоқсан, 2023 жыл | ДТІЖО  9-11 сынып жетекшілері |
| 15 | «Әкем, анам және мен» «Ұлттық мектеп лигасы» жобасын іске асыру, білім  алушылардың денсаулығы мен әл- ауқатын нығайтуда білім ұйымдарымен бірлесе спорттық  ойындар өткізу | | Қоғам игілігі үшін қызмет ету  Адал еңбекті құрметтеу  Физикалық белсенді болу | Ата-аналар мен балаларынан құралған командалар  5-11  сыныптар | Хаттама, марапаттау | Желтоқсан | ДТІЖО  Сынып жетекші  Дене шынықтыру мұғалімдері |
| 16 | «Қалдық заттарға екінші өмір сыйла!»  *(«Экологиялық мониторинг» жобасы)* | | Қоғам игілігі үшін қызмет ету  Адал еңбекті құрметтеу | Экологиялық байқау | марапаттау | 22 желтоқсан, 2023 жыл | «Экология» пәні мұғалімдері |
| 17 | «Қош келдің Жаңа жыл»  «Жаңа жыл,жаңа бағыт, жаңа қадам»  «Жаңа жылдық отшашудың зияны» | | Қоғам игілігі үшін қызмет ету  Адал еңбекті құрметтеу | Мерекелік іс-шара  1-11  сыныптар | Іс шара сценарий | 25 Желтоқсан | Педагог ұйымдастырушы Сынып жетекші  «Мәдениет және Өнер» фракциясы |

**ҚАҢТАР – «ҰЛТТЫҚ КОД» айы**

Қысқы демалыс

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | | **Іс-шараның атауы** | | **Құндылықтар индикаторы** | | **Ұйымдастыру түрі** | | **Аяқталу нысаны** | **Мерзімі** | **Жүзеге асырушы жауапты мамандар** | |
| **ҚҰНДЫЛЫҚТАР: ТАЛАП, АР-ҰЯТ, ҰЛТТЫҚ МҮДДЕ (ОТАН)** | | | | | | | | | | | |
| **1** | «Парасат иесі Ұлы тұлға Д.А.Қонаев» | | Қоғам игілігі үшін қызмет ету  Адал еңбекті құрметтеу | | Тәрбие сағаттары  1-11  сыныптар | | Сынып сағаттары | | 8 Қаңтар | | ДТІЖО  Сынып жетекші  Қазақ тілі мен әдебиеті пәні мұғалімдері |
| **2** | «Қыз намысы – ұлт намысы»  («Ата-аналар  мектебі» жобасы) Сырласу кеші | | Ұлттық мәдениетті дәріптеу  Әдеп нормаларын ұстаны | | «Аналар  мектебі» «Әжелер алқасы» | | Хаттама, бейнебаян, сырласу кеші сценариі | | Қаңтар | | ДТІЖО  Сынып жетекші мектеп әкімшілігі  Қыздар ұйымының жетекшісі |
| **3** | «Әкеңнің төріне сенбе, еткен еңбегіне сен» («Ата-аналар  мектебі» жобасы) Бейнематериал, дөңгелек үстел | | Ұлттық мәдениетті дәріптеу  Әдеп нормаларын ұстаны | | «Әкелер» клубы | | Хаттама | | Қаңтар | | ДТІЖО  Сынып жетекші мектеп әкімшілігі |
| **4** | «Профи TIME»  мамандықтар әлемінде  («Жеткіншектің Жеті жарғысы» жобасы) | | Уақыт пен қаржыны тимді пайдалану  Академиялық адалдықтық қағидасын қолдану | | 10-11  сыныптар Сыныптан  тыс іс-шара | | Сыныптан тыс  іс-шараның  жоспары/сцена риі | | Қаңтар | | ДТІЖО,  кәсіби бағдарлаушы  Сынып жетекші |
| **5** | «Қалдықтарды табысқа айналдырайық»  («Еңбегі адал жас өрен» жобасы) | | Уақыт пен қаржыны тиімді жоспарлау  Технологиялық және цифрлық дағдыларды дамыту | | 1-4  сыныптар Сыныптан тыс іс-шара | | Сыныптан тыс іс-шараның  жоспары/сценариі | | Қаңтар | | ДТІЖО  Кәсіби бағдарлаушы  Сынып жетекші  «Экология және еңбек» фракциясы |
| **6** | Бек Тоғысбаев шығармалары  («Жеткіншектің Жеті жарғысы» жобасы)  («Оқуға құштар мектеп» жобасы) | | Ұлттық мұраға ұқыпты қарау  Ұлттық мәдениетті дәріптеу  Адал еңбекті құрметтеу | | Сынып сағаты  1-8 сынып | | Сынып сағатының жоспары | | 15 Қаңтар | | ДТІЖО Педагог ұйымдастырушы  Сынып жетекші  Қазақ тілі мен әдебиеті пәні мұғалімдері  «Мәдениет» фракциясы |
| **7** | «Мен мен едім мен едім...»  Қазақтың батыры, көрнекті ақыны М.Өтемісұлының туылғанына 220 жыл | | Ұлттық мұраға ұқыпты қарау  Ұлттық мәдениетті дәріптеу  Адал еңбекті құрметтеу | | Сынып сағаты  9-11 сынып | | Сынып сағатының жоспары | | 15 Қаңтар | | ДТІЖО Педагог ұйымдастырушы  Сынып жетекші  Қазақ тілі мен әдебиеті пәні мұғалімдері  «Мәдениет» фракциясы |
| **8** | Әскери бөлімдер мен мекемелерде «Ашық есік» күнін ұйымдастыру және қатысу | | Қазақстан қауіпсіздігін қамтамасыз етуге дайын болу  Халқына адал қызмет ету  Физикалық белесенді болу | | «Жас сарбаз» клубының мүшелері  «Жігер» республикал ық әскери-  патриоттық лагері | | Жастарды қорғаныс саласындағы жаңа технологиялар  мен таныстыру | | Қаңтар | | АӘД мұғалімі  Педагог ұйымдастырушы  «Жас Сарбаз» қозғалысының аймақтық филиал  төрағалары |
| **9** | «Отбасылық таланттар» («Менің отбасымның өмірлік жолы» жобасы) | | Ұлттық мәдениетті дәріптеу  Әдеп нормаларын ұстану | | 1-11  сыныптар | | Сыныптан іс-шараның  жоспары/сцена риі | | Қаңтар | | ДТІЖО, Сынып жетекші  «Мәдениет және өнер» фракциясы |
| **10** | «Өз құқығыңды білесің бе?»  «Құқықтық тәрбие негізі отбасынан басталады»  Кәмелетке толмағандар арасындағы құқық бұзушылықтың,  зорлық-зомбылықтың, қорлаудың, қудалаудың алдын алу жұмыстары Іскерлік ойындар, дебаттар,  даулар | | Дұрыс қарым қатынас орната білу  Шешім қабылдай білу және жауапкершілікті сезіну | | Тәрбие сағаты 1-11  сыныптар | | Кәмелетке толмағандар арасындағы құқық  бұзушылықтың  зорлық- зомбылықтың, қорлаудың, қудалаудың, балалар ортасында мектептегі атыстардың алдын алу туралы түсінік  қалыптастыру | | 22 Қаңтар | | ДТІЖО  Педагог психолог  Сынып жетекші  Балқаш АПБ-нің ЖПҚБ ЮПТ инспекторлары  Педагог ұйымдастырушы  «Құқық және тәртіп» фракциясы |
| **11** | «Ұлттық ойын- ұлт қазынасы» («Ұлттық мектеп лигасы»)  «Дәстүр мен ғұрып жобасы» | | Ұлттық мәдениетті дәріптеу  Жеке және командамен жұмыс істей білу | | 1-6  сыныптар | | Сыныптан тыс  іс-шараның  жоспары/сцена риі, хат | | Қаңтар | | ДТІЖО  Сынып жетекші |
| **12** | «Азаттық аңсаған Алаш арыстары»  *(«Тарихқа құрмет» жобасы)* | | Ұлттық мәдениетті дәріптеу  Әдеп нормаларын ұстану | | 1-4, 5-8 сыныптар | | Тарихи сағат  (Жүсіпбек Аймауытовтың туғанына 135 жыл) | | Қаңтар | | Тарих, қазақ тілі мен әдебиеті пәні бірлестігі  Кітапханашылар |
| **13** | «Ұлы өнертапқыштық қа алғашқы қадам» («Еңбегі адал жас өрен» жобасы) | | Білуге, жаңаны тануға құштар болу  Қоғам игілігі үшін қызмет етуге ұмтылу. | | 7-11  сыныптар | | Сыныптан тыс  іс-шараның  жоспары/сцена риі | | Қаңтар | | ДТІЖО  Педагог ұйымдастырушы Сынып жетекші |
| **14** | «Отбасылық таланттар»  *(«Менің отбасымның өмірлік жолы» жобасы)* | | Ұлттық мұраға ұқыпты қарау  Ұлттық мәдениетті дәріптеу  Адал еңбекті құрметтеу | | 1-4 сынып жетекшілері | | Отбасылық кеш | | 26 қаңтар, 2024 жыл | | ДТІЖО  Педагог ұйымдастырушы  Сынып жетекшілер |
| **15** | **«Қазақ есебі» челленджі**  *(«Тоғыз айға тоғыз іс шара» жобасы)* | | Білім алушылардың математикалық және логикалық есептерді шығаруға деген қызығушылығын ояту;  Білім алушылардың зияткерлік қабілеттерін дамыту;  Математикалық білімнің өмірмен байланысын көрсету. | | 8-11 сынып жетекшілері | | Математикалық есептер челленджі | | 26 қаңтар, 2024 жыл | | ДТІЖО  Педагог ұйымдастырушы  Сынып жетекшілер  Математика пәнінің мұғалімдері |
| **16** | «Этика және біз»  «Әдептілік - ізеттілік»  «Дос және достық»  «Мейірімділік – асыл қасиет»  *(«Еңбегі адал жас өрен» жобасы)* | | Ұлттық мәдениетті дәріптеу  Әдеп нормаларын ұстану | | 8-11 сынып жетекшілері | | Этикалық құндылықтарды  дамыту сағаты  дискуссия | | 29 қаңтар, 2024 жыл | | ДТІЖО  Сынып жетекші Әлеуметтік педагогтар |
| **17** | «Жүрегім – қазақ!»  *(«Мектеп қабырғасындағы бизнес»)* | | Білуге, жаңаны тануға құштар болу  Қоғам игілігі үшін қызмет етуге ұмтылу | | 5-7 сыныптар | | «Белгілі спортшылармен кездесу | | Қаңтар | | Педагог ұйымдастырушы  8-9 сынып жетекшілері |
| **18** | «Біздің қоғамдағы азаматтық жауапкершілігіміз»  *(«Еңбегі адал жас өрен» жобасы)* | | Білуге, жаңаны тануға құштар болу  Қоғам игілігі үшін қызмет етуге ұмтылу | | 7-11 сынып | | Танымдық сабағы | | Қаңтар | | 1-11 сынып жетекшілері  Мектеп психологтары |
| **19** | «Кітапханадағы қоңырау»  «Жыр құлагері»  *(«Балалар кітапханасы» жобасы)* *(«Тарихқа құрмет» жобасы)* | | Білуге, жаңаны тануға құштар болу  Қоғам игілігі үшін қызмет етуге ұмтылу | | 1-5 сынып | | IQ-gamе  Ілияс Жансүгіровтың туғанына 130 жыл | | Қаңтар | | Педагог ұйымдастырушы Кітапханашы  Жұмағұлова Р |

**АҚПАН – ОҚУҒА ҚҰШТАРЛЫҚ АЙЫ**

*Қазақтың көрнекті жазушысы, драматург, публицист, қазақ әдебиетін қалыптастырушылардың бірі Жүсіпбек Аймауытовтың туғанына 135 жыл*

*Алаш қозғалысының қайраткері, ақын, қазақ әдебиетінің жарық жұлдызы Мағжан Жұмабаевтың туғанына 130 жыл*

*Қазақ халқының XX ғасыр басындағы аса көрнекті ақын-жазушысы, ақыл-ойшысы, демократ ақыны Торайғыровтың туғанына 130 жыл*

*Ақын, жазушы, көрнекті мемлекет және қоғам қайраткері Сәкен Сейфуллиннің туғанына 130 жыл*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Іс-шараның атауы** | **Құндылықтар индикаторы** | **Мақсатты аудитория** | **Аяқталу нысаны** | Мерзімі | **Жүзеге асырушы жауапты мамандар** |
| **ҚҰНДЫЛЫҚТАР: ТАЛАП, АР-ҰЯТ, ҰЛТТЫҚ МҮДДЕ (ОТАН)** | | | | | | |
| **1** | «Мақал – сөздің азығы,  жұмбақ – ойдың қазығы» (Балалар кітапханасы жобасы) | Қазақ тілінің қолдану аясын кеңейту  Ұлттық мәдениетті дәріптеу | 1-4  сыныптар | Интеллектуалды ойын | Ақпан | ДТІЖО  Педагог ұйымдастырушы Сынып жетекші  Кітапхана меңгерушісі |
|  | Абайдың «Толық адам» ілімі  «М.Мақатаев – поэзия хан тәңірі»  (оқуға құштар мектеп) | Қазақ тілінің қолдану аясын кеңейту  Ұлттық мәдениетті дәріптеу  Дұрыс қарым-қатынас орната білу  Сөзіне берік ісіне адал болу | 1-11  сыныптар | Сыныптан тыс әдеби шара  Хабарлама | 5 Ақпан | Педагог ұйымдастырушы  Сынып жетекші  Тіл мамандары  Кітапхана меңгерушісі |
| **2** | **«Ұлттық өнер» көрмесі**  *(«Төрт тоқсан – төрт өнер») жобасы*  1) **тоқыма бұйымдарын жасау**  2) **ағашты, сүйекті, былғарыны көркемдік өңдеу**  3) **металды көркемдік өңдеу**  4) ағаштан, тастан, саздан **мүсіндер жасау**;  5) **ұлттық ою-өрнек элементтері бар халықтық киім үлгісін жасау**;  6) **қағаздан бұйымдар жасау**  7) **ұлттық бояуы бар интерьердизайны жобасы** | ұлттық өнердің, халық шығармашылығының үздік жетістіктеріне баулу арқылы патриоттық сезімдерді, эстетикалық талғамды, Қазақстанның мәдени игілігіне ұқыпты қарауды тәрбиелеу | 1-11  сыныптар | Қазақстан Республикасы Оқ-ағарту министрлігі. | Ақпан | ДТІЖО  Технология пәнінің мұғалімдері  Педагог ұйымдастырушы Сынып жетекші |
|  | «Егер мен кәсіпкер болсам...»  *(«Мектеп қабырғасындағы бизнес»)* | Қазақ тілінің қолдану аясын кеңейту  Ұлттық мәдениетті дәріптеу  Дұрыс қарым-қатынас орната білу | 8-11 сыныптар | Эссе жазу | 7 ақпан, 2024 жыл | ДТІЖО  6-7 сынып жетекшілері |
| **3** | Балалардың ақпараттық қауіпсіздігін және цифрлық  сауаттылығын қамтамасыз ету. Кибербуллинг туралы  ескерту | Технологиялық және цифрлық дағдыларды дамыту  Шешім қабылдай білу  Дұрыс қарым-қатынас орната білу | 5-11  сыныптар | Іс-шараның жоспары/ сценариі | Ақпан | ДТІЖО  Сынып жетекші,  педагог психолог |
| **4** | «Үйрен жақсы әдептен»  «Отбасындағы ортақ тіл» | Ұлттық мәдениетті дәріптеу  Дұрыс қарым-қатынас орната білу  Сөзіне берік ісіне адал болу | 1-11 сыныптар | Ата-аналар сағаты | 15 ақпан, 2024 жыл | 1-11 сынып жетекшілері  Кітапханашылар |
| **5** | «Ауғанның асуында от кешкендер»  «Ер есімі – ел есінде»  *(«Тарихқа құрмет» жобасы)* | Қазақ тілін қолдану аясын кеңейту  Өзінің отбасын, сыныптың, мектептің, қоғамның, Отанын бір мүшесі екенін сезіну | 1-11 сынып | Тәрбие сағаты Хабарлама | 12 Ақпан | ДТІЖО  Сынып жетекші  АӘД |
| **6** | «Азаттық аңсаған Алаш арыстары»  *(«Тарихқа құрмет» жобасы)*  «Оқуға құштар мектеп» | Ұлттық мәдениетті дәріптеу  Ұлттық мұраға ұқыпты қарау Халықан адал қызмет ету  Қоғам игілігі үшін қызмет ету | 9-11 сыныптар | Тарихи сағат  (Жүсіпбек Аймауытовтың туғанына 135 жыл) | 14 ақпан, 2024 жыл | Тарих, қазақ тілі мен әдебиеті пәні бірлестігі  Кітапханашылар |
| **7** | «Экология балалар көзімен»  «Эко-волонтерлер»  «Ғажайыпқа толы табиғат сырлары» | Қоғам игілігі үшін қызметету  Дұрыс қарым қатынас орната білу  Экологиялық білімдерін дамыту | 1-11 сынып | Сурет байқауы  Байқау  Эко-челлендж | Ақпан | 1-11 сынып жетекшілері |
| **8** | Мектеп парламентінің аудандық слетін ұйымдастыру | Қоғам игілігі үшін қызмет ету  Халқына дал қызмет ету  Дұрыс қарым-қатынас орната білу | 5-11  сыныптар | Балқаш аудандық білім бөлімі | Ақпан | Педагог ұйымдастырушы  Сынып жетекші,  Мектеп әкімшілі |
| **9** | «Тарихқа тағзым»  «Сен және Заң» («Жеткіншектің Жеті жарғысы» жобасы) | Ұлттық мәдениетті дәріптеу  Ұлттық мұраға ұқыпты қарау Халықан адал қызмет ету  Қоғам игілігі үшін қызмет ету | 1-11  сыныптар | Оқушының зерттеу жұмысының  челлендж | Ақпан | Педагог ұйымдастырушы  Сынып жетекші  Дебат қозғалысы |
| **10** | Аудандық  «Айбын» жастар слеті | Қазақстанның оңтайлы имиджін қалыптастыруға белсенді үлес қосу  Қазақстан  мүддесіне қызмет етуге ұмтылу  Сөзіне берік, ісіне адал болу  Физикалық белсенді болу | «Жас сарбаз» ЖҚ филиалдары ның төрағалары | Жастарды қорғаныс саласындағы жаңа  технологияларм ен таныстыру | Ақпан | АӘД мұғалімі  Педагог ұйымдастырушы  «Жас Сарбаз» қозғалысының аймақтық филиал  төрағалары |
| **11** | «Дені саудың – тәні сау»  *(«Зиянды әдеттер аулақ бол!» жобасы)* | Дұрыс қарым-қатынас орнату  Достарына, сыныптастарына, отбасы мүшелеріне қамқор болу, мейірімділік таныту | 1 – 11 сыныптар | Денсаулық сағаты | 19 ақпан, 2024 жыл | 1-11 сынып жетекшілері  Биология пәні мұғалімдері |
| **12** | «Мектептегі мінез- құлық ережелері» («Жеткіншектің  жеті жарғысы») | Дұрыс қарым-қатынас орнату  Достарына, сыныптастарына, отбасы мүшелеріне қамқор болу, мейірімділік таныту | 1-7  сыныптар | Сыныптан тыс  іс-шараның  жоспары/ сценариі  Ереже нұсқаулығын жасап шығару | Ақпан | Психолог  Сынып жетекші  Педагог ұйымдастырушы  Әлеуметтік педагог  Дебат жетекшісі |
| **13** | «Ертек жүктіліктің алдын алу»  («Жеткіншектің  жеті жарғысы») | Шешім қабылдай білу және жауапкершілікті сезіну,  Дұрыс қарым қатынас орната білу | 8-11  сыныптар | жоспары/ сценариі, хаттама | Ақпан | ДТІЖО  Педагог психолог  Аурухана мамандары  Педагог ұйымдастырушы «Өзін –өзі тану және бақыт» фракциясы |
| **14** | «Өзіңді мамандықтар әлемінде тап» («Еңбегі адал жас  өрен» жобасы) | Уақыт пен қаржыны тиімді жоспарлау  Технологиялық цифрлық дағдыларды дамыту | 9-11  сыныптар | Сыныптан тыс іс-шараның  жоспары/ сценариі | Ақпан | Педагог ұйымдастырушы  «Адал ұрпаұ» ұйымы  Сынып жетекші  Кәсіби бағдар жетекшісі |
| **15** | «Мың алғыс..»  «Алғыс айту- парызым» | Қоғам игілігі үшін қызметету  Дұрыс қарым қатынас орната білу | 1-11  сыныптар | Сыныптан тыс іс-шараның  жоспары/сцена  риі | 26 Ақпан | ДТІЖО  Педагог ұйымдастырушы Сынып жетекші |
| **16** | **«Оқуға құштар мектеп» челленджі**  *(«Тоғыз айға тоғыз іс шара» жобасы)* | Білім алушының функционалдық оқу дағдысын және шығармашылық қиялын дамыту  Білім алушының кітап оқуға қызығушылығын ояту  Білім алушыларда оқыған кітаптарының мазмұны мен сүйікті кейіпкерлерінің мінез-құлқы туралы өзара талқылауға негізделген қарым-қатынас жасау мәдениетін дамыту | 5-9 сыныптар | Оқырмандар сайысы | 28 ақпан | ДТІЖО  Педагог ұйымдастырушы  Кітапханашы  Сынып жетекші |

**НАУРЫЗ – ҰЛТТЫҚ САЛТ-ДӘСТҮРДІ ДӘРІПТЕУ**

1 наурыз – Алғыс айту күні

8 наурыз – Халықаралық әйелдер күні

21, 22, 23 наурыз – Наурыз мейрамы

27 наурыз – Дүниежүзілік театр күні

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Іс-шараның атауы** | **Құндылықтар**  **индикаторы** | **Ұйымдаст ыру түрі** | **Аяқталу**  **нысаны** | **Мерзімі** | **Жүзеге асырушы жауапты мамандар** |
| **ҚҰНДЫЛЫҚТАР: ТАЛАП, АР-ҰЯТ, ҰЛТТЫҚ МҮДДЕ (ОТАН)** | | | | | | |
| **1** | «Азаматтық қорғаныс күні»  «Тарихқа құрмет жобасы» | Қоғам игілігі үшін қызмет ету  Халқына дал қызмет ету | 1-11  сыныптар | Тәрбие сағаты хабарлама | 4 Наурыз | ДТІЖО  Сынып жетекші  АӘД |
| **2** | «Үміт сәулесі» акция (Қайырымдылық жобасы) | Қоғам игілігі үшін қызмет ету  Халқына адал қызмет ету | 5-11  сыныптар | Көрменің мақсаты, жариялау, марапаттау | Наурыз | ДТІЖО  Сынып жетекші  Әлеуметтік педагог  «Қамқорлық» фракциясы |
| **3** | «Жарқ ете қалсам, найзағай болып... | Білуге жаңаны тануға құштар болу  Ұлттық мұраға ұқыпты қарау | 9-11  сыныптар | Сыныптан тыс іс-шараның  жоспары/сценариі  Марапаттау | Наурыз | ДТІЖО  Сынып жетекші педұйымдастырушы |
| **4** | **Мектеп лигасының жұмысын зерделеу** |  | **Мектепішілік бақылау** | **ДЖК, хаттама** | Наурыз | **Әдіскер**  **ДТІЖО** |
| **5** | «Домбыра Party»  («Ата-аналар  мектебі» жобасы) | Қоғам игілігі үшін қызметету  Дұрыс қарым қатынас орната білу | 5-11  сыныптар | Бейнематериал | Наурыз | ДТІЖО  Сынып жетекші  Музыка пәнінің мұғалімі |
| **6** | «Менің анам алтын»  «Сабырлық – асыл қасиет»  («Менің отбасымның өмірлік жолы» жобасы) | Ұлттық мәдениетті дәріптеу  Отбасы мүшелеріне қамқор болу, мейірімділік таныту | 1-11  сыныптар | Сынып сағатының жоспары | Наурыз | ДТІЖО  Сынып жетекші  Педұйымдастырушы |
| **7** | «Ұмыт болған ұлттық тағамдар»  («Менің отбасымның өмірлік жолы» жобасы) | Ұлттық мұраға ұқыпты қарау  Ұлттық мәдениетті дәріптеу | 5-11  сыныптар  көрме | Сынып сағатының жоспары | Наурыз | ДТІЖО  Сынып жетекші  Еңбек және технология пәні мұғалімдері  «Ата - аналар академиясы» |
| **8** | «Қазақ болып тумағанда не етер ем:»  «Сәлем - сөздің патшасы»  *(«Балалар кітапханасы» жобасы)* | Қазақ тіліннің қолдану аясын кеңейту  Сөзіне берік ісіне адал болу | 1-11  сыныптар | Тәрбие сағаты | 11 Наурыз | ДТІЖО  Педагог ұйымдастырушы Сынып жетекші  Дебат қозғалысының жетекшісі |
| **9** | «Адал ұрпақ- елдің болашағы»  *(«Еңбегі адал жас өрен» жобасы)* | Салаутты өмір салтын ұстану  Адал еңбекті құрметтеу | 1-11сынып | Адалдық сағаты | 11-15 наурыз, 2024 жыл | Сынып жетекшілері  Мектеп психологтары |
| **10** | «Табысты тұлға»  *(«Мектеп қабырғасындағы бизнес»)* | Адал еңбекті құрметтеу  Ұлттық мәдениетті дәріптеу | 9,10,11 сынып жетекшілері | Кездесу | 12 наурыз, 2024 жыл | ДТІЖО  Педагог ұйымдастырушы Сынып жетекші  Педагог психолог |
| **11** | **Әлеуметтік педагог жұмысын зерделеу** |  | **Мектепішілік бақылау** | **ДЖК, хаттама** | Наурыз | **Әдіскер**  **ДТІЖО** |
| **12** | «Экологиялық калейдоскоп»  («Экологиялық мониторинг»  жобасы) Сыныптан тыс іс-шара  Көгалдандыру саясатын қолдау | Салаутты өмір салтын ұстану  Адал еңбекті құрметтеу | 5-8  сыныптар | Фото, бейнематериал | Наурыз | Педагог ұйымдастырушы  Сынып жетекші  «Экология және еңбек» фракциясы |
| **13** | **«Домбырашылар» челленджі**  *(«Тоғыз айға тоғыз іс шара» жобасы)* | қазақ халқының музыка өнеріне деген қызығушылығын ояту;  орындау дағдысын қалыптастыру;  қазақ халық аспаптарының тембрлі дыбысы туралы білімдерін кеңейту;  домбыра тартуда музыкаландырудың ұжымдық түрін жетілдіру. | 4-11сынып | Музыкалық челлендж | 17 наурыз | ДТІЖО  Педагог ұйымдастырушы Сынып жетекші  Музыка пәнінің жетекшісі |
| **14** | «Зорлық зомбылықсыз балалық шақ» | Шешім қабылдай білу және жауапкершілікті сезіну  Салауатты өмір салтын ұстану | 1-4  сыныптар | Сынып сағатының жоспары, оқушы жұмысы , бейнематериал | 18 Наурыз | ДТІЖО  Педагог ұйымдастырушы Сынып жетекші  Педагог психолог |
| **15** | «Бата – халықтың қазынасы»  «Ұлттық киім- ұрпаққа мұра»  *(«Дәстүр мен ғұрып»жобасы)* | Қазақ тіліннің қолдану аясын кеңейту  Сөзіне берік ісіне адал болу | 4,5,6,7 сынып жетекшілері | Бата battle  байқау | 19 наурыз, 2024 жыл | ДТІЖО  Педагог ұйымдастырушы 4,5,6,7 сынып жетекшілері  Кітапханашылар |
|  | Ерекше білім беру қажеттіліктері бар балалардың  қатысуымен «Көңілді старттар» спорттық іс- шараларын | Шешім қабылдай білу және жауапкершілікті сезіну  Салауатты өмір салтын ұстану | 1-7  сыныптар | Ерекше білім  беру  қажеттіліктері бар балалардың қатысуымен  «Көңілді старттар» | Наурыз | ДТІЖО  Сынып жетекші,  Дене шынықтыру бірлестігі  Дефектолог  Арнайы маман |
| **16** | «Ұлттық киім – ұрпаққа мұра» («Менің отбасымның өмірлік жол») | Ұлттық мәдениетті дәріптеу  Адал еңбекті құрметтеу  Ұлттық мұраға ұқыпты қарау | 1-7  сыныптар  Сынып сағаты  «Ұлттық киім күні» | Сынып сағатының жоспары , ұлттық киімнің нақыштары мен оюларына, түсіне, жасына қарай бөлінуіне мән беру | Наурыз | ДТІЖО  Сынып жетекші  Педұйымдастырушы  «Әжелер мектебі» |
| **17** | «Армысың Әз – Наурыз» | Балалардың шығармашылық қабілетін дамыту  Қазақ тіліннің қолдану аясын кеңейту  Сөзіне берік ісіне адал болу | 1-11 сынып | Мерекелік кеш | Наурыз | ДТІЖО  Педагог ұйымдастырушы Сынып жетекші |

**СӘУІР– ЭКОЛОГИЯЛЫҚ МӘДЕНИЕТ айы**

12 сәуір - Ғылым күні

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Іс-шараның атауы** | | **Құндылықтар индикаторы** | **Мақсатты аудитория** | | **Аяқталу нысаны** | **Мерзімі** | **Жүзеге асырушы жауапты мамандар** |
| **ҚҰНДЫЛЫҚТАР: ТАЛАП, АР-ҰЯТ, ҰЛТТЫҚ МҮДДЕ (ОТАН)** | | | | | | | | |
| 1 | | «Табиғат тамашалары »  «Құстар - біздің досымыз»  («Экологиялық мониторинг» жобасы) | Салауатты өмір салтын қалыптастыру  Физикалық белсенді болу | | 8-11  сыныптар  Жобаларды қорғау | Экологиялық акция  (1 сәуір - Құстар күні) | Сәуір | ДТІЖО  Педагог ұйымдастырушы  Сынып жетекші |
| 2 | | «Үздік оқырман» байқауы  «Ең үздік кітап оқитын сынып»  *(«Балалар кітапханасы» жобасы)* | Білуге жаңаны тануға құштар болу  Шешім қабылдай білу және жауапкершілікті сезіну | | 1-11  сыныптар  байқау | Байқау  (2 сәуір -Халықаралық балалар кітабы күні) | Сәуір | ДТІЖО  Сынып жетекші  Кітапханашы  Педагог ұйымдастырушы |
| 3 | | «Достық – көмекпен мықты»  («Еңбегі адал жас өрен» жобасы) | Достарын, сыныптастарына, отбасы мүшелеріне қамқор болу  Дұрыс қарым-қатынас орната білу | | 1-4  сыныптар  Сынып  сағаты | Сынып сағатының жоспары | Сәуір | ДТІЖО  Сынып жетекші  Педұйымдастырушы |
| 4 | | «Үздік сынып жетекші 2024» байқауы | Қазақстанның оңтайлы имиджін қалыптастыруға белсенді үлес қосу  Қоғам игілігі үшін қызмет ету халқына адал қызмет ету | | 1-4  сыныптар  Сынып сағаты | Сынып сағатының жоспары  Оқушы жұмысы | Сәуір | ДТІЖО  Сынып жетекшілер |
| 5 | | **«Құқықтық кеңес», «Мобильдік топ» жұмысын зерделеу** |  | | **Мектепішілік бақылау** | **ДЖК, хаттама** | Сәуір | **Әдіскер**  **ДТІЖО** |
| 6 | | «Тиімді әрі пайдалы тамақтану негізі»  «Дұрыс тамақтану-ұзақ білім алу жолы!»  *(«Зиянды әдеттер аулақ бол!» жобасы)* | Салауатты өмір салтын қалыптастыру  Физикалық белсенді болу | | 5-8  сыныптар  Сынып  сағаты | Сынып сағатының жоспары, ата ана мен оқушының зерттеу жұмысы | Сәуір | ДТІЖО  Сынып жетекші  Мектеп мед бикесі |
| 7 | | «Үздік педагог – ұйымдастырушы 2024»  (ұсыну) | Қазақстанның оңтайлы имиджін қалыптастыруға белсенді үлес қосу  Достарына, сыныптастарына, отбасы мүшелеріне, қамқор болу, мейірімділік таныту | |  |  | Сәуір | ДТІЖО  мектеп әкімшілігі |
| 8 | | **Мектеп медбикесі жұмысын зерделеу** |  | | **Мектепішілік бақылау** | **ДЖК, хаттама** | Сәуір | **Әдіскер**  **ДТІЖО** |
| 9 | | «Менің әкем – жақсы адам»  («Менің отбасымның өмірлік жолы» жобасы) | Білуге жаңаны тануға құштар болу  Шешім қабылдай білу және жауапкершілікті сезіну | | 5-8  сыныптар  байқау | эссе байқауы, хабарлама | Сәуір | ДТІЖО  Сынып жетекші Педұйымдастырушы  «Әкелер мектебі» |
| 10 | | **«Шахмат ойнау» челленджі**  *(«Тоғыз айға тоғыз іс шара» жобасы)* | білім алушылардың шахмат ойнауға қызығушылығын қалыптастыру;  білім алушылардың сыни және логикалық ойлауын дамыту;  челлендж қатысушылары арасында қарым-қатынасты жақсарту;  еліміздегі білім алушылар арасында шахмат ойынын кеңінен насихаттау. | | 5-8 сыныптар | Спорттық шара | 12сәуір | ДТІЖО  Педагог ұйымдастырушы  «Шахмат» үйірмесінің жетекшісі |
| 11 | | «Сөз қадірі – өз қадірің» («Жеткіншектің  жеті жарғысы») | Қазақ тілін қолдану аясын кеңейту  Ұлттық мәдениетті дәріптеу | | 1-11  сыныптар  Сынып сағаты | Сынып сағатының  жоспары/сценариі | Сәуір | Педагог ұйымдастырушы Сынып жетекші  Тіл мамандары |
| 12 | | Жарақаттың барлық түрлерінен сақтандыруға арналған «Қауіпсіз өмір»  *(«Зиянды әдеттер аулақ бол!» жобасы)* | Салауатты өмір салтын қалыптастыру  Физикалық белсенді болу | | 1-11  сыныптар  Сынып сағаты | Сынып сағаттары,  ауруханаларға | 1-30 сәуір, 2024 жыл | 1-11 сынып жетекшілері  Медициналық қызметкерлер  Биология пәні мұғалімдері |
| 13 | | **«Ұлдар» мен «Қыздар» үйымын зерделеу** |  | | **Мектепішілік бақылау** | **ДЖК, хаттама** | Сәуір | **ДТІЖО**  **Педагог ұйымдастырушы** |
| 14 | | «Отбасыммен бірге өткізген қуанышты күндерім!»  *(«Менің отбасымның өмірлік жолы» жобасы)* | Білуге жаңаны тануға құштар болу  Шешім қабылдай білу және жауапкершілікті сезіну | | 1-4 сыныптар | Эссе байқауы | 17 сәуір, 2024 жыл | Қазақ тілі мен әдебиеті, орыс тілі мен әдебиеті пәні бірлестігі |
| 15 | | «Үздік оқырман» байқауы  «Ең үздік кітап оқитын сынып»  *(«Балалар кітапханасы» жобасы)* | Білуге жаңаны тануға құштар болу  Шешім қабылдай білу және жауапкершілікті сезіну | | 1-11  сыныптар  байқау | Байқау  (2 сәуір -Халықаралық балалар кітабы күні) | Сәуір | ДТІЖО  Сынып жетекші  Кітапханашы  Педагог ұйымдастырушы |
| 16 | | «Ұлы Дала мұрагерлері»  *(«Тарихқа құрмет» жобасы)* | Қазақстанның оңтайлы имиджін қалыптастыруға белсенді үлес қосу  Достарына, сыныптастарына, отбасы мүшелеріне, қамқор болу, мейірімділік таныту | | 7-11сыныптар | Дөңгелек үстел Таныстырылым  (18 сәуір — Тарихи және сәулет ескерткіштерінің халықаралық күні) | 18 сәуір, 2024 жыл | Жаратылыстану, тарих, география пәні мұғалімдері |
| 17 | | «Болашағы зор кәсіптер»  «Мен таңдаған мамандық»  «Мен көшбасшымын»  *(«Мектеп қабырғасындағы бизнес»)* | Қазақстанның оңтайлы имиджін қалыптастыруға белсенді үлес қосу  Достарына, сыныптастарына, отбасы мүшелеріне, қамқор болу, мейірімділік таныту | | 1-11 сыныптар | Тәрбие сағаттары  Дәріс  сайыс | 19 сәуір, 2024 жыл | ДТІЖО  10-11 сынып жетекшілері |
| 18 | | **Педагог – психолог жұмысын зерделеу.**  **Сынып сағаттарының өтілуі бойынша мониторингілеу** |  | | **Мектепішілік бақылау** | **ДЖК, хаттама** | **Сәуір** | **Әдіскер**  **ДТІЖО** |
| 19 | | **«Туған өлкем» фестивалі**  *(«Төрт тоқсан – төрт өнер»)* | туған өлкенің тарихын, оның көрікті жерлерін насихаттау бойынша идеялармен алмасу үшін орта құру;  дәстүрлі сақтау және жетілдіру, туристік-өлкетану жұмысының инновациялық нысандары мен әдістерін танымал ету | | 1-11 сынып жетекшілері | Қазақстан Республикасының Оқу-ағарту министрлігі | Сәуір | ДТІЖО  Сынып жетекші  Педагог ұйымдастырушы |
| 20 | | «Көп ұлтты, тату елім - Қазақстан»  *(«Қайырымдылық» жобасы)* | Достарын, сыныптастарына, отбасы мүшелеріне қамқор болу  Дұрыс қарым-қатынас орната білу | | 1-11 сынып жетекшілері | Фестиваль  *(1 мамыр-Қазақстан халықтарының бірлігі күні)* | 30 сәуір, 2024 жыл | Педагог ұйымдастырушы |
| 21 | | «Ұлттар достастығы»  Бірлік күні  («Дәстүр мен ғұрып» жобасы) | Қазақстан мүддесіне қызмет етуге ұмтылу  Ұлттық мәдениетті дәріптеу  Халқына адал қызмет ету | | 1-11  сыныптар  Мерекелік іс шара | жоспар | Сәуір | ДТІЖО  Сынып жетекші  Педагог ұйымдастырушы |

**МАМЫР – БЕЙБІТШІЛІК ПЕН ТАТУЛЫҚ АЙЫ**

1 мамыр-Қазақстан халықтарының бірлігі күні

7 мамыр-Отан қорғаушылар күні

9 мамыр-Жеңіс күні

31 мамыр - Саяси қуғын-сүргін және ашаршылық құрбандарын еске алу күні

Ақын, жазушы, философ, тарихшы, композитор Шәкәрім Құдайбердіұлының туғанына 165 жыл

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Іс-шараның атауы** | **Құндылықтар индикаторы** | **Мақсатты аудитори я** | **Аяқталу нысаны** | **Мерзімі** | **Жүзеге асырушы жауапты мамандар** |
| **ҚҰНДЫЛЫҚТАР: ТАЛАП, АР-ҰЯТ, ҰЛТТЫҚ МҮДДЕ (ОТАН)** | | | | | | |
| 1 | «Болашақ кілті – өз қолыңда!»  («Жеткіншектің Жеті жарғысы» жобасы) | Уақыт пен қаржыны тиімді жоспарлау академиялық адалдық қағиданы қолдану | 10-11  сыныптар  тренинг | Тренинг жоспары, оқушы материалы | Мамыр | ДТІЖО  Сынып жетекші  Педагог ұйымдастырушы  Мектеп психологі |
| 2 | «Ұстазға алғыс» («Жеткіншектің Жеті жарғысы» жобасы) | Адал еңбекті құрметтеу  Академиялық адалдық қағидасын қолдану  Дұрыс қарым қатынас орната білу | 5-11  сыныптар  Шығармашылық күні |  | Мамыр | Педагог ұйымдастырушы  Сынып жетекші |
| 3 | «Медиа time»  («Жеткіншектің Жеті жарғысы» жобасы) | Уақыт пен қаржыны тиімді жоспарлау  Технологиялық және цифрлық дағдыларды дамыту | 9-11  сыныптар  Тәжірибе алаңы | хабарлама | Мамыр | Педагог ұйымдастырушы  Сынып жетекші |
| 4 | «Ұландарым айбыным»  «Адамдық борыш ар үшін»  «Отаншылдық және оның мәні»  «Айбын»  *(«Тарихқа құрмет» жобасы)* | Әдеп нормаларын ұсыну  Жеке және командамен жұмыс істей білу  Дұрыс қарым қатынас орната білу | 1-11  сыныптар  мерекелік шара | Сыныптан тыс іс-шараның *(7 мамыр-Отан қорғаушылар күні)* | Мамыр | ДТІЖО  Сынып жетекші  Педагог-ұйымдастырушы |
| 5 | «Жеңіс деген шат күлкісі баланың»  «Кітапқа жазылмаған тарих»  (Тарихқа құрмет» жобасы) | Әдеп нормаларын ұсыну  Жеке және командамен жұмыс істей білу  Дұрыс қарым қатынас орната білу | 1-11  сыныптар  Сынып сағаты | Сынып сағатының жоспары | Мамыр | ДТІЖО  Педагог ұйымдастырушы Сынып жетекші |
| 6 | **Педагог – ұйымдастырушы, мектеп парламенті жұмысын зерделеу** |  | **Мектепішілік бақылау** | **ДЖК, хаттама** | Мамыр | **Әдіскер**  **ДОІЖО** |
| 7 | «Адал ұрпақ» ұйымының слеті | Халқына адал қызмет ету ұлттық мәдениетті дәріптеу | 5-11 сыныптар  байқау | Хабарлама | Мамыр | Педагог ұйымдастырушы  Сынып жетекші  Кітапханашы  Тәлімгер |
| 8 | **«Жасыл мекен» челленджі**  *(«9 айға - 9 іс-шара» жобасы)* | білім алушылардың қоршаған ортаға қамқорлық сезімін ояту  білім алушылардың табиғатқа ұқыптылықпен қарауын дамыту  еңбекке деген құрмет сезімін ояту; | 5-11 сыныптар  челлендж | Экологиялық челлендж | 12 мамыр | ДТІЖО  Педагог ұйымдастырушы  Сынып жетекші |
| 9 | «Менің кіші Отанымның картасы»  («Ұлттық мектеп лигасы») | Қазақстан мүддесіне қызмет етуге ұмтылу  Қазақстанның оңтайлы имиджін қалыптастыруға белсенді үлес қосу | 1-4  сыныптар  Сынып сағаты | Сынып сағатының жоспары | Мамыр | ДТІЖО  Сынып жетекші |
|  | «Оқырман отбасы»  *(«Менің отбасымның өмірлік жолы» жобасы)* | Қазақстан мүддесіне қызмет етуге ұмтылу  Қазақстанның оңтайлы имиджін қалыптастыруға белсенді үлес қосу | 5-8 сыныптар | Оқырмандар бенефисі | 15 мамыр, 2024 жыл | ДТІЖО  Кітапханашылар |
| 10 | **«Тегін ыстық тамақты ұйымдастыру» жұмысын зерделеу** |  | **Мектепішілік бақылау** | **ДЖК, хаттама** | Мамыр | **Әдіскер**  **ДТІЖО** |
| 11 | «Отбасы FEST» фестивалі  («Менің отбасымның өмірлік жолы» жобасы) | Ұлттық мәдениетті дәріптеу  Өзін, отбасын, сынытың , мектептің, Отанның , қоғаның бір мүшесі екенін сезін | 1-11  сыныптар | Сыныптан тыс іс-шараның  жоспары/сцена риі | Мамыр | ДТІЖО  Сынып жетекші  Педагог-ұйымдастырушы |
| 12 | «Қалдықтарды азайтайық!»  «Эко - FUTURE»  *(«Экологиялық мониторинг» жобасы)* | Ұлттық мәдениетті дәріптеу  Өзін, отбасын, сынытың , мектептің, Отанның , қоғаның бір мүшесі екенін сезін | 5-11 сыныптар | Пластикалық заттарды жинау акциясы | 17 мамыр, 2024 жыл | Педагог ұйымдастырушы Экология фракциясы |
| 13 | «Ұлт тарихындағы зұлмат жылдар қасіреті»  «Шәкәрім әлемі»  *(«Тарихқа құрмет» жобасы)* | Адал еңбекті құрметтеу  Академиялық адалдық қағидасын қолдану  Дұрыс қарым қатынас орната білу | 1-11 сынып жетекшілері | Дөңгелек үстел  (31 мамыр - Саяси қуғын-сүргін және ашаршылық құрбандарын еске алу күні  Шәкәрім Құдайберді ұлының туғанына 165 жыл) | 21 мамыр, 2024 жыл | ДТІЖО  Сынып жетекші  Тарих пәні мұғалімдері |
| 14 | Спортшылардың, балалар мен ата- аналардың қатысуымен жыл сайынғы жаппай  кросстар мен жарыстар өткізу | Салауатты өмір салтын ұстану Физикалық белсенді болу сыни және креативті ойлау | 5-9  сыныптар  Кросс ұйымдастыру  «Әкелер мектебі» | Сынып сағатының жоспары | Мамыр | ДТІЖО  Сынып жетекші, Дене шынықтыру бірлестігі  Педұйымдастырушы |

* 1. **Мектеп кітапханасының 2023-2024 оқу жылына арналған жұмыс жоспары**

**Кітапхана жұмысының негізгі мақсаты**

Мектеп кітапханасы- мектептің бір бөлімі, сондықтан жылдық   жоспардың басым бөлігі-оқу тәрбие жоспарына негізделеді.  Кітапхана жұмысының қажеттілігі мен ерекшілігі, ол мектеп ұжымының   барлық  оқу жүйесіне  қатысушыларына оқу бағдарламасының  түрлерін,   жаңа кітаптарды  және басқа да  ақпараттық материалдарды ұсынады.  Қазіргі  оқыту технологиялары  арқылы   әр түрлі  кітапханалық іс шараларды өткізу негізінде  оқушылардың кітап оқу  қызметін қалыптастыра отырып, тілдерін дамыту арқылы  білім сапасын  арттыруға көмектесу.  Кітап   өз оқырманын  жан-жақты тәрбиелеумен  бірге  танымдық білімдік қасиетін дамытары анық. Президент ұсынған «Оқуға құштар мектеп » жобасын ұйымдастыру арқылы оқырмандармен жұмыс жасау. Көркем әдебиеттермен кітап қорын толықтыру. Жаңа кітаптарға , мерзімді басылымдарға тұрақты ақпарат күндерін өткізу.

**Кітапхана жұмысының міндеттері**

1. Кітапхана өз қызметінде Қазақстан Республика үкіметінің кітапхана ісінің мәселелері жөніндегі шешімдерін, Білім министірінің  бұйрықтарын   және  осы жоспарды  басшылыққа алады.
2. Кітапхана өз жұмысын педагогикалық  ұйыммен бірлесіп атқарады.
3. Оқырмандарға тез және сапалы қызмет көрсету.
4. Қарыз кітапқа немқұрайлы қарайтын  оқырмандармен   жұмыс жүргізу.
5. Оқулықтарды тексеру бойынша рейд жүргізу.
6. Кітап қорының жинақталуын, есепке алынуын, орналастырып   сақталуын ұйымдастару.
7. Кітапхананы қазіргі талапқа сай  безендіріп, оқырмандармен белгіленген  жоспар бойынша  әдеби кеш, конференция дөңгелек үстел, ақын-жазушылардың  шығармашылық кештерін  өткізу.
8. Кітаппен өз бетінше   жұмыс   істеу  жолдарын меңгерту, кітап арқылы ой-өрістерін, рухани жан дүниесін кеңейту, білімді парсатты азамат етіп тәрбиелеу.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Жұмыс мазмұны** | | **Орындау     мерзімі** |
| **Оқу әдебиеті қорымен жұмыс жоспары** | | | |
| 1 | 2023-2024 оқу жылына арналған оқушылардың оқулықтармен және оқу құралдармен қамтылуына диагностика | | Тамыз–қыркүйек |
| 2 | Оқулықтарды қабылдау және оқушыларға беру. Оқу бағдарламасына сәйкес толық көлемде оқулық беруді қамтамасыз ету. | | Тамыз |
| 3 | Қор жылжуына қорытынды жүргізу. | | Желтоқсан |
| 4 | Түскен оқулықтарды қабылдау және өңдеу: жүкқұжаттарын ресімдеу, оларды бухгалтерияға өткізу, жиынтық есепке алу кітабына (бұдан әрі – ЖЕК) жазу, мөртаңба қою. Түсу деңгейіне қарай, Картотеканы ресімдеу . | | Жыл бойы |
| 5 | Оқу бағдарламаларының ескіруі мен ауысуын ескере отырып, оқулық қорын есептен шығару. | | Жылына 1 рет |
| 6 | Сыныптар бойынша оқулықтар, ведомостер беру журналын жүргізу . | | Мамыр, қыркүйек |
| **7** | Оқулықтарды тексеру. Рейд жүргізу | | Тоқсан сайын |
| **Көркем әдебиет қорымен жұмыс** | | | |
| 1 | Кітапхана қорын есепке алу. 5 жылда 1 рет түгендеу Түгендеуді қорытындылау. Бухгалтерияның материалдық бөлімінде кітапхана қорын тексеру туралы актіні ресімдеу. | | Жыл бойы |
| 2 | Кітапхана оқырмандарының ақпаратқа еркін қолжетімділігін қамтамасыз ету. | | Үнемі жыл бойы |
| 3 | Қорды сақтау бойынша жұмыс: оқырманның келтірілген залалды бекітілген тәртіпте өтеуі бойынша шараларды қамтамасыз ету;  борышкерлердің тізімін жасау; кітапхана қорын жүйелі сақтау мен физикалық сақталуы бойынша тиісті режимді қамтамасыз ету | | Үнемі жыл бойы |
| 4 | Ескі көркем әдебиет пен рухани тұрғыдан ескірген әдебиетті есептен шығару. | | Жылына бір рет |
| **Оқырмандармен  жеке жұмыс** | | | |
| 1 | | Оқырмандар формулярымен танысу және талдау. | Жыл бойы |
| 2 | | Кітапханаға түскен жаңа кітаптар, энциклопедиялар, ертегі кітаптар туралы ұсынымдық және жарнамалық әңгімелесулер.Түсу деңгейіне қарай | Жыл бойы |
| 3 | | «Сенің сүйікті шығармаң » тақырыбы бойынша оқушыларға сауалнама жүргізу. | Қаңтар–ақпан |
| 4 | | Абонемент пен оқырмандар залында оқырмандарға қызмет көрсету: оқушылар, педагогтар, техникалық персонал, ата аналар . | Үнемі |
| **Өтінімдер бойынша Оқушылармен жұмыс** | | | |
| 1 | | Кітапхананың жұмыс кестесіне сәйкес оқушыларға қызмет көрсету. | Үнемі |
| 2 | | Әр оқырманның жас ерекшеліктеріне сәйкес көркем әдебиет ұсыну . | Үнемі |
| 3 | | Борышкерлерді анықтау мақсатында оқырмандар формулярын қарау, (нәтижелерін сынып жетекшілеріне хабарлау) Жарты жылда 1 рет 3 Жаңадан жазылған оқырмандармен кітап оқу мәдениеті туралы әңгімелесулер өткізу. Кітапқа немесе оқулыққа келтірілген залал үшін жауаптылық туралы айту. | Үнемі |

**Мектеп кітапханасында атқарылатын іс-шаралар**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Атқарылатын іс шаралар** | **Мақсаты** | **Орындалу мерзімі** | **Сынып** | **Өткізілу түрі** | **Жауапты** |
| 1 | «Кітап-білім бұлағы» | Оқушыларды оқулықпен қамтамасыз ету | Тамыз Қыркүйек | 1-11 сыныптар | Оқулық тарату | Кітапханашы |
| 2 | «Менің сүйікті кітабым | Оқырмандардың әдеби кітапқа құштарлығын арттыру. Болашаққа өз үлесін қоса білетін ізденімпаз ұрпақ, оқыған кітаптарын талдай отырып, рухани-тәлім тәрбиелеу, кітап оқуға баулу. | Жыл бойы | 1-4  5-11 сыныптар | Оқырмандар арасында кітап оқу сайысы | Кітапханашы |
| 3 | «Кітапханаға саяхат» | Білімнің кілті кітап арқылы берілетінін ұғындыру, кітаптың адам өміріндегі маңызы, ғылым мен білімнің пайдасы жайлы түсіндіру;  Оқушылардың кітапқа деген қызығушылығын арттыру;  Кітапты сүюге, оны күтіп, таза ұстауға тәрбиелеу. | Қыркүйек | 1-сыныптар | Саяхат | Кітапханашы |
| 4 | 22-қыркүйек Тілдер күніне орай «Тілім менің тірегім» Ахмет Байтұрсыновтың шығармаларына шолу | Оқушыларға ана тілін [білудің маңызы жайлы айту](https://melimde.com/arapova-marjan-abdimanapovna-otstik-azastan-oblisi-mataral-aud.html), ана тілін үйрету;  Ақын өмірі мен шығармаларын таныстыру | Қыркүйек | 6-7 сыныптар | Көрме | Кітапханашы |
| 5 | «Оқуға құштар мектеп» жобасы аясында Оралхан Бөкейдің туғанына 80 жыл толуына орай | Оралхан  Бөкейдің  өмірі  мен  шығармашылы  туралы мағлұмат  беру | Қыркүйек | 5-7 сыныптар | Кітап көрме | Кітапханашы  Сынып жетекші |
| 6 | «Оқуға құштар мектеп» жобасы аясында Ы.Алтынсарин, Б.Соқпақбаев кітаптарын оқып әңгімелеп беру | Өз ойларын толық жеткізе білу | Қазан | 2-4 сыныптар | Сынып сағаты | Кітапханашы  Сынып жетекші |
| 7 | Жазушы Кемел Тоқаев туғанына 100 жыл толуына орай библиографиялық шолу | Ақынның шығармаларын, оның қызметі мен шығармашылығы жайындағы әдебиеттерді тауып оқуға, қазақ әдебиетінің озық туындыларын насихаттау. | Қазан | 5-11 сыныптар | Көрме | Кітапханашы |
| 8 | «Оқуға құштар мектеп» жобасы аясында бастауыш сынып оқушыларына Ертегілер еліне саяхат | оқушыларды ертегі оқуға баулу арқылы олардың ой өрісінің кеңуіне ықпал ету, қиялдау мәнерлеп сөйлеуге баулу, шығармашылық қабілетін дамыту. | Қазан | 5-9 сыныптар | Кітап оқу | Кітапханашы |
| 9 | «Рәміздерім-мақтанышым» кітап көрмесі | оқырмандарды тәуелсіз елінің рәміздерін жетік білуге, әрі құрметтеуге және толықтай мәліметпен қанағаттандыру. | Қазан | 1-4 сыныптар | Көрме | Кітапханашы |
| 10 | «Оқуға құштар мектеп» жобасы аясында « Мен және менің отбасым» қандай кітап оқиды? | Оқырмандарды отбасымен кітап оқуға шақыру. Оқушыларды жас кезінен отбасымен кітап оқуға дағдыландыру. Кітапхана мен отбасы арасындағы тұрақты қарым-қатынасты қалыптастыру. | Қараша | 1-4 сыныптар | Отбасылық оқу дәстүрі | Кітапханашы  Сынып жетекші |
| 11 | Қазақстан Республикасының халықаралық валютасы Теңгенің (1993) алғашқы қолданысқа енгізілгеніне 30 жыл | Ұлттық валютаның тарихы, жетістіктері мен ерекшеліктерін түсіндіру | Қараша | 5-7 сыныптар | Көрме | Кітапханашы |
| 12 | «Оқуға құштар мектеп» жобасы аясында Жазушы-драматург Қалижан Бекқожиннің (1943) туғанына 80 жыл | Жазушының өмірі мен шығармаларын таныстыыру | Қараша | 5-10 сыныптар | Көрме, шығармаларына шолу | Кітапханашы  Сынып жетекші |
| 13 | Оқулық тексеру рейді | Оқулықтарын тексеру, таза ұстауға шақыру | Тоқсан сайын | 1-11 сыныптар | Рейд жүргізу | Кітапханашы |
| 14 | 16-желтоқсан Қазақстан Республикасының Тәуелсіздік күні «Тәуелсіздік жетістіктері» атты кітап көрмесі | Ұлы Дала тарихынан бастап, Тәуелсіздік алғаннан кейінгі Қазақстанның дербес мемлекет ретінде қалыптасу тарихына шолу жасау | Желтоқсан | 5-7 сыныптар | Көрме | Кітапханашы |
| 15 | «Оқуға құштар мектеп» жобасы аясында Хамза Есенжановтың (1908-1974) туғанына 115 жыл | Хамза Есенжановтың өмірі мен шығармаларын таныстыру | Желтоқсан | 5-11 сыныптар | Виртуальды саяхат | Кітапханашы  Сынып жетекші |
| 16 | «Желтоқсан жаңғырығы» Желтоқсан оқиғасына орай кітап көрмесі | Желтоқсан оқиғасымен таныстыру | Желтоқсан | 10-11 сыныптар | Кітап көрмесі, слайд | Кітапханашы |
| 17 | «Салауатты өмір-көтеріңкі көңіл» | балаларды зиянды әдеттерден сақтандыру,  салауатты өмір салтын қалыптастыруға бағыттау. | Желтоқсан | 5-7 сыныптар | Интеллектуалды сайыс | Кітапханашы |
| 18 | «Қалың қалай оқулық?» | Оқулықтарды таза ұстауға шақыру | Қаңтар | 1-11 сыныптар | Рейд жүргізу | Кітапханашы |
| 19 | «Оқуға құштар мектеп» жобасы аясында «Жыр алыбы Жамбыл» танымдық сабақ | Жыр алыбы Жамбылдың ақындық талантын шәкірт жүрегіне ұялату арқылы поэзияны сүю, оны бағалай білуге ұғындыру.Оқушылардың сөйлеу мәдениетін дамыту, сөз өнерін қадірлеп, қастерлей білуге дағдыландыру, ақын өлеңдерін, поэзиясын сүйе білуге үйрету | Қаңтар | 8-9 сыныптар | Көрме, ашық сабақ | Кітапханашы  Сынып жетекші |
| 20 | «Мақтан тұтар ұлы тұлға- Дінмұхаммед Ахметұлы Қонаев» | Өмір жолы, еңбегі және шығармаларымен таныстыру | Қаңтар | 6-8 сыныптар | Кітап көрмесі | Кітапханашы |
| 21 | «Оқуға құштар мектеп» жобасы аясында «Бір сынып-бір кітап»  «Бауырсақ» ертегісіне көрініс | Балаларға ертегілер туралы түсінік беру. Балалардың сөздік қорын, байланыстырып сөйлеуге дағдыландыру. Балаларға жағымды, жағымсыз қасиеттерді айыра білуді үйрету. | Қаңтар | 2-сынып | Қойылым | Кітапханашы  Сынып жетекші |
| 22 | «Оқуға құштарлықты қалай арттыруға болады» | Оқушының ой-өрісін дамыту,іздендіру, мәдениеттілікке тәрбиелеу. | Ақпан | 9-11 сыныптар | Дебат | Кітапханашы  Қазақ тілі мұғалімі |
| 23 | «Жырлайды жүрек» М.Мақатаевтың өлеңдерін мәнерлеп оқу | ХХ ғасырдың ұлы ақыны Мұқағали Мақатаевтың бай шығармашылық дүниесімен таңыстыру. Ойшыл, зиялы, ірі тұлға екенін оқушыларға жеткізу. | Ақпан | 1-11 сыныптар | Оқу сағаты | Кітапханашы |
| 24 | «Отты жылдар жаңғырығы» Ауған ардагерлеріне арналады. | Жеңістің маңызын түсіндіру арқылы Отанға деген сүйіспеншілік сезіміне, патриоттыққа, отансүйгіштікке тәрбиелеу, өз елінің тарихына қызығушылығын арттыру. | Ақпан | 5-6 сыныптар | Тариха шолу, кітап көрмесі | Кітапханашы |
| 25 | «Оқуға құштар мектеп» жобасы аясында Мұхтар Мағауин | Білімділік танымын, шығармашылық қабілетін, тілдік қорын, ізденістерін арттыру | Ақпан | 5-11 сыныптар | Кітап көрмесі | Кітапханашы  Сынып жетекші |
| 26 | 1- Наурыз «Алғыс айту» күні «Алғыс білдіру ең асыл сөз» | балалардың «сыйластық» құндылығы туралы түсініктерін кеңейту,  әдептілікке, кішіпейілділікке, ізеттілікке тәрбиелеу. | Наурыз | 2-4 сыныптар | Кітап көрмесі | Кітапханашы |
| 27 | «Сиынар ем, ана деген тәңірге» 8-наурыз аналар мерекесі | Ана жайлы тамаша сөздер, өлеңдер, әндер арқылы ардагер, ұстаз-аналар мен аруларды мерекемен құттықтау, оқушыларды мейірімділікке, ұстамдылыққа тәрбиелеу, ұстазға ата-анаға деген құрмет сыйын арттыру, ана еңбегін қадірлей білуге үйрету. | Наурыз | 2-4 сыныптар | Кітап көрмесі | Кітапханашы |
| 28 | «Қош келдің, әз наурыз!» | Наурыз мейрамы туралы түсінік беру арқылы Қазақ халқының салт – дәстүрін көрсету және оны құрметтей білуге тәрбиелеу. | Наурыз | 2-11 сыныптар | Кітап көрмесі | Кітапханашы |
| 29 | «Оқуға құштар мектеп» жобасы аясында «Абайдың қара сөзі- тәрбие көзі» | Абай қара сөздерінің тәрбиелік мәнін түсіну, адамгершілік тәрбие берудегі ақынның философиялық шолуларының маңызын түсінуге үйрету, жиырма тоғызыншы қара сөзінің мазмұнын меңгерту. | Наурыз | 5-9 сыныптар | Тәрбие сағаты | Кітапханашы  Сынып жетекші |
| 30 | «Қалың қалай оқулық?» | Жыл соңында оқулықтарды тексеру | Сәуір | 1-11 сыныптар | Рейд жүргізу | Кітапханашы |
| 31 | 2-сәуір Халықаралық балалар кітабы күні ата-аналармен бірге дөңгелек үстел | Кітап – сарқылмас рухани қазына дей келе, білімнің кітап арқылы берілетінін ұғындыру. Кітаптың адам өміріндегі маңызы, ғылым мен білімнің пайдасы жайлы түсіндіру. Ата-аналар арасында балаларға кітап оқудың қажеттілігін насихаттау. | Сәуір | 5-9 сыныптар | Кітап көрмесі, дөңгелек үстел | Кітапханашы |
| 32 | «Ғарышқа түрен салған қыран қазақ» Тоқтар Әубәкіров туралы мәліметтер | Ғарыш әлеміне деген қызығушылығын қалыптастырып, ғарышкерлерге деген құрмет сезімін арттыру. | Сәуір | 7-8 сыныптар | Кітап көрмесі | Кітапханашы |
| 33 | «Оқуға құштар мектеп» жобасы аясында Қ. Сәтбаев туғанына 125 жыл | Қ.Сәтбаевтың өмірбаянымен таныстыру, білімі, ғылыми еңбектері, қоғамдық жұмысы туралы мәлімет беру.  Адамгершілік қасиеттерге ие жан-жақты дамыған жеке тұлғаны тәрбиелеу. | Сәуір | 5-6 сыныптар | Ашық сабақ | Кітапханашы  Сынып жетекші |
| 34 | 1-мамыр Қазақстан халқының бірлігі мерекесіне орай «Қазақстан достық мекені» | Оқырмандарға көпұлтты Қазақстан Республикасының халықтар достығы – еліміздің бірлігінің кепілдігі екендігін таныту. | Мамыр | 8-9 сыныптар | Кітап көрмесі | Кітапханашы |
| 35 | 7-Отан қорғаушылар күніне орай «Ер жігіт ел қорғаны» | Ұлы Отан соғысы, оның зардаптары, Ұлы Жеңістің мән-маңызы туралы мағлұмат беру. Отан үшін жан қиған аталар мен апалардың, қазіргі таңда арамызда жүрген ардагерлеріміздің ерліктерін үлгі ете отырып, оларды құрметтеуге тәрбиелеу; отансүйгіштікке, елжандылыққа, батылдыққа, шыншылдыққа баулу. | Мамыр | 3-4 сыныптар | Кітап көрмесі | Кітапханашы |
| 36 | 9-Жеңіс күніне орай «Бейбіт күн жасасын әлемде» | Балаларды адамгершілікке, Отанын сүюге, оны қорғауға баулу.Отанға деген сүйіспеншілігін арттыру,оларға патриоттық тәрбие бере отырып, өз елін, жерін қастерлейтін саналы да парасатты елжанды-ұлтжанды азамат етіп тәрбиелеу. | Мамыр | 6-8 сыныптар | Кітап көрмесі | Кітапханашы |
| 37 | «Оқуға құштар мектеп» жобасы аясында І.Жансүгіровтың туғанына 130 жыл | Ақынның өмірі, шығармашылығымен таныстыру, ақынның поэзия құдіреті мен әндерін таныту. Ақын өлеңдері арқылы оқушылардың Отанға, халқына, тілге деген сүйіспеншілік сезімдерін ояту, отаншылдыққа тәрбиелеу. | Мамыр | 2-4  5-7 сыныптар | Кітап көрмесі | Кітапханашы  Сынып жетекші |
| 38 | «Кітап –білімнің қайнар көзі» | Оқулықтармен жұмыс | Мамыр | 1-11 сыныптар | Оқулықтарды жинау | Кітапханашы |

**VI.ОҚУ-ТӘРБИЕ ПРОЦЕСІН ПСИХОЛОГИЯЛЫҚ-ПЕДАГОГИКАЛЫҚ СҮЙЕМЕЛДЕУ**

**Психологиялық қызметтің мақсаты мен міндеттері**

**Мақсаты:** білім беру ұйымдарында білім алушылардың психологиялық денсаулығын сақтау, қолайлы әлеуметтік – психологиялық жағдай жасау және білім беру үдерісіне қатысушыларға психологиялық қолдау көрсету.

Міндеттері:

1) Білім алушылардың, тәрбиеленушілердің жеке және зияткерлік дамуына жәрдемдесу, өзін-өзі тәрбиелеу және өзін-өзі дамыту қабілетін қалыптастыру;

2) Білім алушыларға, тәрбиеленушілерге, олардың тез дамып келе жатқан ақпараттық қоғам жағдайында табысты әлеуметтенуіне психологиялық көмек көрсету;

3) әрбір білім алушыға, тәрбиеленушіге оның жеке базы психологиялық-педагогикалық зерттеу негізінде жеке көзқарас қалыптастыруға ықпал ету;

4) Психологиялық диагностика жүргізу және білім алушылардың, тәрбиеленушілердің шығармашылық әлеуетін дамыту;

5) Білім алушылардың, тәрбиеленушілердің психологиялық қиындықтары мен проблемаларын шешу бойынша психологиялық түзету жұмыстарын жүзеге асыру;

6) Психологиялық проблемаларды шешуде және оқу-тәрбие жұмысының оңтайлы әдістерін таңдауда ата-аналарға (заңды өкілдерге) және педагогтерге консультациялық көмек көрсету;

7) Білім беру процесіне қатысушылардың психологиялық-педагогикалық құзыреттілігін арттыру.

Бағыттары:

I.Диагностикалау

ІІ. Түзету-дамыту жұмысы

III. Профилактика және психологиялық ағарту

IV. Консультация жүргізу

V. Ұйымдастыру-әдістемелік жұмыс

1. **ДИАГНОСТИКАЛАУ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Іс-шаралар** | **Жұмыстың бағыттары** | **Нысаналы топ** | **Орындау мерзімі** | **Орындалу нысаны** | **Жауаптылар** | | **Орындалуы туралы белгі** | |
| 1. | 1. «Есте сақта және нүктені орналастыр» (Психологиялық тест Ф.Бизақова 36 бет) | Әдістеме | Мектепалды даярлық | қазан | Анықтама | Педагог-психолог | |  | |
| 2. «Не жетіспейді» (Жұмыс кітабы бастауыш 66-67 бет) | Әдістеме | Мектепалды даярлық | Желтоқсан | Анықтама | Педагог-психолог | |  | |
|  | | | | |  | | | | |
| 2 | 1.Керн-Йирасек әдістемесі | Әдістеме | 1-сыныптармен | қыркүйек | Анықтама | Педагог-психолог | | |  |
| 2.«Менің сыныбым» (Мектептегі психологиялық қызмет 53 бет) | Әдістеме | 1-сыныптармен | қазан | Анықтама | Педагог-психолог | | |  |
| 3.«Графикалық диктант» Д.Б.Эльконин (Жұмыс кітабы бастауыш 41 бет) | Әдістеме | 1-сыныптармен | қараша | Анықтама | Педагог-психолог | | |  |
| 4 «Тал» әдістемесі | Әдістеме | 1-сыныптармен | қаңтар | Анықтама | Педагог-психолог | | |  |
|  | | | | |  | | | | |
| 3 | 1. «Менің сыныбым» (Мектептегі психологиялық қызмет 53 бет) | Әдістеме | 2-сыныптармен | Қазан | Анықтама | Педагог-психолог |  | | |
|  | | | | |  | | | | |
| 4 | 1.«Менің сыныбым» (Мектептегі психологиялық қызмет 53 бет) | Әдістеме | 3-сыныптармен | қазан | Анықтама | Педагог-психолог | |  | |
| 2. «Негізгі сұраныстар» | Жобалық әдістемесі | 3-сыныптармен | қараша | Анықтама | Педагог-психолог | |  | |
| 3.«Мюнстерберг сөздерді құрастыру» | Әдістеме | 2-сыныптармен | Желтоқсан | Анықтама | Педагог-психолог | |  | |
| 4. Л.Н.Пономоренконың тесті. «Тал» әдістемесі | Әдістеме | 2-сыныптармен | қаңтар | Анықтама | Педагог-психолог | |  | |
|  | | | | |  | | | | |
| 5 | «Менің сыныбым» | Әдістеме | 4-сыныптармен | қазан | Анықтама | Педагог-психолог | |  | |
| 5."Оқу мотивациясын зерттеу" | Әдістеме | 4-сыныптармен | сәуір | Анықтама | Педагог-психолог | |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 6 | 1.«Зорлық-зомбылықсыз балалық шақ» | | Сауалнама | 5-сыныптармен | Қыркүйек,  наурыз | | Қорытынды | Педагог-психолог |  |
| 2. «Оқушының мектепке деген көзқарасын анықтау» | | Сауалнама | 5-сыныптармен | Қазан | | Анықтама | Педагог-психолог |  |
| 3.Джеко Мореноның «Социометрия» әдісі | | Әдістеме | 5-сыныптармен | Қазан | | Анықтама | Педагог-психолог |  |
| 4.Филлипс әдістемесі(5-8 сынып жұм кітабы 130-132бет) | | Тест | 5-сыныптармен | Қараша | | Анықтама | Педагог-психолог |  |
| 6. «Ғаламторға тәуелділікті анықтау» тесті | | Тест | 5-сыныптармен | Желтоқсан | | Анықтама | Педагог-психолог |  |
| 7. «Джонсонның креативтілік сұрақнамасы» | | Тест | 5-сыныптармен | қаңтар | | Анықтама | Педагог-психолог |  |
|  | | | | | | |  | |  |
| 7 | 1.«Зорлық-зомбылықсыз балалық шақ» | | Сауалнама | 6-сыныптармен | Қыркүйек,  наурыз | | Қорытынды | Педагог-психолог  Сынып жетекшілер |  |
| 2. «Оқушының мектепке деген көзқарасын анықтау» | | Сауалнама | 6-сыныптармен | Қазан | | Анықтама | Педагог-психолог |  |
| 3. Джеко Мореноның «Социометрия» әдісі | | Әдістеме | 6-сыныптармен | Қазан | | Анықтама | Педагог-психолог |  |
| 7. «Джонсонның креативтілік сұрақнамасы» | | Тест | 6-сыныптармен | қаңтар | | Анықтама | Педагог-психолог |  |
|  | | | | | | |  | | |
| 8 | 1.«Ресурс» Жанұя тест орталығы | | Тест | 7-сыныптармен | Қыркүйек, | | Қорытынды | Педагог-психолог |  |
| 2.«Буллинг» Л.Г Федоренко Жанұя тест орталығы  «Буллинг» Д.Олвеус Жанұя тест орталығы | | Сауалнама | 7-сыныптармен | қазан | | Анықтама | Педагог-психолог |  |
| 4. «Өзін өзі бағалау» Г.Айзенк | | Тест | 7-сыныптармен | қараша | | Анықтама | Педагог-психолог |  |
| 5. «Сіздің суицидке бейімділігіңіз З.Королева / жүмыс кітабы 69-70 бет | | Сауалнама | 7-сыныптармен | қараша | | Анықтама | Педагог-психолог |  |
| 6. Агрессияны анықтау Басса Дарки .Жанұя тест орталығы,«Жыныстық тиіспеушілік» | | Сауалнама | 7-сыныптармен | желтоқсан | | Анықтама | Педагог-психолог |  |
| 7. Сигнал А.Бек Жанұя тест орталығы | | Тест | 7-сыныптармен | желтоқсан | | Анықтама | Педагог-психолог |  |
|  | | | | | | | | | |
| 9. | 1.«Ресурс» Жанұя тест орталығы | | Сауалнама | 8-сыныптармен | Қыркүйек, | | Қорытынды | Педагог-психолог |  |
| 2.«Буллинг» Л.Г Федоренко Жанұя тест орталығы  «Буллинг» Д.Олвеус Жанұя тест орталығы | | Сауалнама | 8-сыныптармен | қазан | | Анықтама | Педагог-психолог |  |
| 4. «Өзін өзі бағалау» Г.Айзенк | | Тест | 8-сыныптармен | қараша | | Анықтама | Педагог-психолог |  |
| 5. «Сіздің суицидке бейімділігіңіз » | | Сауалнама | 8-сыныптармен | қараша | | Анықтама | Педагог-психолог |  |
| 6. Агрессияны анықтау Басса Дарки .Жанұя тест орталығы,«Жыныстық тиіспеушілік» | | Сауалнама | 8-сыныптармен | желтоқсан | | Анықтама | Педагог-психолог |  |
| 7. Сигнал А.Бек Жанұя тест орталығы | | Тест | 8-сыныптармен | желтоқсан | | Анықтама | Педагог-психолог |  |
|  | | | | | | |  | | |
| 10 | 1.«Ресурс» Жанұя тест орталығы | | Тест | 9-сыныптармен | Қыркүйек, | | Қорытынды | Педагог-психолог |  |
| 2.«Буллинг» Л.Г Федоренко Жанұя тест орталығы  «Буллинг» Д.Олвеус Жанұя тест орталығы | | Тест | 9-сыныптармен | қазан | | Анықтама | Педагог-психолог |  |
| 3. «Өзін өзі бағалау» Г.Айзенк | | Саулнама | 9-сыныптармен | қараша | | Анықтама | Педагог-психолог |  |
| 4. «Сіздің суицидке бейімділігіңіз З.Королева / жүмыс кітабы 69-70 бет | | Тест | 9-сыныптармен | қараша | | Анықтама | Педагог-психолог |  |
| 5.Дж.Голландтың «Тұлға типтерін анықтау» | | Тест | 9-сыныптармен | қараша | | Анықтама | Педагог-психолог |  |
| 6. Агрессияны анықтау Басса Дарки .Жанұя тест орталығы  «Жыныстық тиіспеушілік» | | Тест | 9-сыныптармен | желтоқсан | | Анықтама | Педагог-психолог |  |
| 7. Сигнал А.Бек Жанұя тест орталығы | | Тест | 9-сыныптармен | желтоқсан | | Анықтама | Педагог-психолог |  |
|  | | | | | | |  | | |
| 11 | 1.«Ресурс» Жанұя тест орталығы | | Тест | 10-сыныптармен | Қыркүйек, | | Қорытынды | Педагог-психолог |  |
| 2.«Буллинг» Л.Г Федоренко Жанұя тест орталығы  «Буллинг» Д.Олвеус Жанұя тест орталығы | | Сауалнама | 10-сыныптармен | қазан | | Анықтама | Педагог-психолог |  |
| 3. «Өзін өзі бағалау» Г.Айзенк | | Тест | 10-сыныптармен | қараша | | Анықтама | Педагог-психолог |  |
| 4. «Сіздің суицидке бейімділігіңіз З.Королева / жүмыс кітабы 69-70 бет | | Тест | 10-сыныптармен | қараша | | Анықтама | Педагог-психолог |  |
| 5. Агрессияны анықтау Басса Даркий .Жанұя тест орталығы  «Жыныстық тиіспеушілік» | |  | 10-сыныптармен | желтоқсан | | Анықтама | Педагог-психолог |  |
| 6. Сигнал А.Бек Жанұя тест орталығы | | Тест | 10-сыныптармен | желтоқсан | | Анықтама | Педагог-психолог |  |
|  | 7. Климовтың «Даралап диагностикалау сауалнамасы» | | Тест | 10-сыныптармен | қаңтар | | Анықтама | Педагог-психолог |  |
|  | | | | | | |  | | |
| 12 | 1.«Ресурс» Жанұя тест орталығы | | Тест | 11-сыныптармен | Қыркүйек, | | Қорытынды | Педагог-психолог |  |
| 2.«Буллинг» Л.Г Федоренко Жанұя тест орталығы  «Буллинг» Д.Олвеус Жанұя тест орталығы | | Саулнама | 11-сыныптармен | қазан | | Анықтама | Педагог-психолог |  |
| 3. Джеко Мореноның «Социометрия» әдісі | | Тест | 11-сыныптармен | қазан | | Анықтама | Педагог-психолог |  |
| 4. «Өзін өзі бағалау» Г.Айзенк | | Тест | 11-сыныптармен | қараша | | Анықтама | Педагог-психолог |  |
| 5. «Сіздің суицидке бейімділігіңіз З.Королева / жүмыс кітабы 69-70 бет | | Тест | 11-сыныптармен | қараша | | Анықтама | Педагог-психолог |  |
| 8.Дж.Голландтың «Тұлға типтерін анықтау» | | Тест | 11-сыныптармен | қараша | | Анықтама | Педагог-психолог |  |
| 6. Агрессияны анықтау Басса Дарки .Жанұя тест орталығы  «Жыныстық тиіспеушілік» | | Тест | 11-сыныптармен | желтоқсан | | Анықтама |  |  |
| 7. Сигнал А.Бек Жанұя тест орталығы | | Тест | 11-сыныптармен | желтоқсан | | Анықтама | Педагог-психолог |  |
| 9. Климовтың «Даралап диагностикалау сауалнамасы» | | Тест | 11-сыныптармен | қаңтар | | Анықтама | Педагог-психолог |  |
| 13 | 1.«Эмоционалды тұрақтылықты анықтау» | | тест | Мектеп ұжымымен | қазан | | Анықтама | Педагог-психолог |  |
| 2.«Сіздің коммуникативтік дағдыңыз» | | тест | Мектеп ұжымымен | қаңтар | | Анықтама | Педагог-психолог |  |
|  | | **ТҮЗЕТУ-ДАМЫТУ ЖҰМЫСЫ** | | | |  | | | |
| **№** | **Іс-шаралар** | | **Жұмыстың бағыттары** | **Нысаналы топ** | **Орындау мерзімі** | | **Орындалу нысаны** | **Жауаптылар** | **Орындалуы туралы белгі** |
|  | 2.«Таяқшамен құрастыру» жаттығуы | | Әдістеме | Мектепалды даярлық тобы | желтоқсан | | Хаттама | Педагог-психолог |  |
| 3«Сандарды тап» әдістемесі | | Әдістеме | Мектепалды даярлық тобы | наурыз | | Хаттама | Педагог-психолог |  |
| 2. | 1.«Алақай мен оқушымын!» | | Психологиялық жаттығу | 1-сыныптармен | желтоқсан | | Хаттама | Педагог-психолог |  |
| 2. «Кубик» ойыны | | Ойын | 1-сыныптармен | ақпан | | Хаттама | Педагог-психолог |  |
| 2. «Ең биік мұнара» әдістемесі | | Психологиялық жаттығу | 2-сыныптармен | ақпан | | Хаттама | Педагог-психолог |  |
| 3.«Түрлі түсті таяқшалар» ойыны | | Психологиялық жаттығу | 3-сыныптармен | қаңтар | | Хаттама | Педагог-психолог |  |
| 5. | 1.«Бірлесіп сурет сал» | | Психологиялық жаттығу | 4-сыныптармен | желтоқсан | | Хаттама | Педагог-психолог |  |
| 2. «Құбыр» жаттығуы | | Психологиялық жаттығу | 4-сыныптармен | наурыз | | Хаттама | Педагог-психолог |  |
| 6 | 1. «Көңілді шарлар» | | Психологиялық жаттығу | 5-8-сыныптармен | Желтоқсан | | Хаттама | Педагог-психолог |  |
| 2. «Гүл-тас» | | Психологиялық жаттығу | 5-8-сыныптармен | наурыз | | Хаттама | Педагог-психолог |  |
| 7. | 1.«Ашу-ыза билегенде не істеу керек?» | | Психологиялық жаттығу | 6-8-сыныптармен | қазан | | Хаттама | Педагог-психолог |  |
| 2. «Гүл-тас» | | Психологиялық жаттығу | 6-8-сыныптармен | қараша | | Хаттама | Педагог-психолог |  |
| 8 | 1.«Әткеншек» психологиялық сабағы | | Психологиялық жаттығу | 7-9-сыныптармен | қазан | | Хаттама | Педагог-психолог |  |
|  | 3 «Шарлар мен таяқша» | | Психологиялық жаттығу | 7-8-сыныптармен | желтоқсан | | Хаттама | Педагог-психолог |  |
| 10 | 4.«Жұп болып сурет салу» | | Психологиялық жаттығу | 7-8-9 сыныптармен | желтоқсан | | Хаттама | Педагог-психолог |  |
| 11. | 1. «Күтімсіз бақ» | | Психологиялық жаттығу | 6-7-сынып | Ақпан | | Хаттама | Педагог-психолог |  |
| 2. «Проблемаларды қиып тастаймын» | | Психологиялық жаттығу | 6-сынып | наурыз | | Хаттама | Педагог-психолог |  |
| 12 | 1.Ерекше 5- сынып | | Психологиялық жаттығу | 5-сынып | қазан | | Хаттама | Педагог-психолог |  |
| 3.«Менің мықты жақтарым» жаттығуы (Буллинг алгоритм 62 бет) | | Психологиялық жаттығу | 5-6-сынып | Қараша | | Хаттама | Педагог-психолог |  |
| 13 | 1.«Бәрі жұлдыздар» (5-8сынып 2 бөлім 69 бет) | | Психологиялық жаттығу | 9-сынып | Қазан | | Хаттама | Педагог-психолог |  |
| 2. «Мамандық өмір таңдауы» | | Психологиялық жаттығу | 9-11-сынып | Ақпан | | Хаттама | Педагог-психолог |  |
| 14 | 1.«Сенімділік кілті» 132 бет. | | Психологиялық жаттығу | 10-11-сынып | Қазан | | Хаттама | Педагог-психолог |  |
| 2.«Қобалжу-қалыпты құбылыс» 137 бет. | | Психологиялық жаттығу | 10-11-сынып | қараша | | Хаттама | Педагог-психолог |  |
| 3.. «Стреспен қалай күресуге болады»/164бет/, | | Психологиялық жаттығу | 10-11-сынып | наурыз | | Хаттама | Педагог-психолог |  |
| 15 | «Эмоционалды қажудың аолын алу» | | Психологиялық жаттығу | Мектеп ұжымы | наурыз | | Хаттама | Педагог-психолог |  |

**ІІІ. ПРОФИЛАКТИКА ЖӘНЕ ПСИХОЛОГИЯЛЫҚ АҒАРТУ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Іс-шаралар** | **Жұмыстың бағыттары** | **Нысаналы топ** | **Орындау мерзімі** | **Орындалу нысаны** | **Жауаптылар** | **Орындалуы туралы белгі** |
| 1 | «1-ші сынып оқушылардың мектепке бейімделу ерекшеліктері» | Ата-аналар жиналысы | 1-ші сынып  ата-аналары | Қыркүйек |  | Педагог-психолог |  |
| 2 | Тренинг: «Жас мамандарды өз кәсібіне ынталандыру» | Жас мамандарға арналған тренинг | Жас мамандар | Қыркүйек | Хаттама | Педагог-психолог |  |
| 3 | «5-ші сынып оқушылардың орта буынға бейімделу ерекшеліктері» | Ата-аналар жиналысы | 5-ші сынып  ата-аналары | Қыркүйек | Хаттама | Педагог-психолог |  |
| 4 | «Ұжымда қолайлы психологиялық ахуал қалыптастыру»-семинар-тренинг | Ұастаздарға арналған семинар-тренинг | Ұстаздар | Қазан | Хаттама | Педагог-психолог |  |
| 5 | Тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлармен бірлескен жұмыс негізінде «Зиянды әдеттерден аулақ болу» | Оқушыларға арналған ойын-жаттығулар | 6-8 сынып оқушылары | Қазан | Хаттама | Педагог-психолог,ДТЖО |  |
| 6 | «Балада агрессияның көрінуі» Бастауыш мектеп жұмыс кітабы 213 бет) | Семинар  тренинг | Ата-аналар | Қараша | Хаттама | Педагог-  психолог |  |
| 8 | «Қыз қылығымен көрікті» - | қыздарға арналған тренинг | 7-9 сынып қыздары | Қараша | Хаттама | Педагог-психолог |  |
| 9 | «Буллинг. Кибербуллинг. Балаға қалай көмектесуге болады» | ата-аналар жиналысы | 5-9 сынып ата-аналары | қараша | Хаттама | Педагог-психолог , ДТЖО |  |
| 1 | «Мен сені түсінуге тырысамын» | Ата-аналарға арналған семинар-тренинг  (Жамандықты алдын алу) | 5-8 сынып ата-аналары | Желтоқсан | Хаттама | Педагог-психолог |  |
| 11 | «Ерекше білім беруді қажет ететін оқушылармен жұмыс ерекшеліктері» | Ұстаздарға арналған семинар | Ұстаздар | Желтоқсан | Хаттама | Педагог-психолог , әлеуметтік педагог |  |
| 12 | «Балалар агрессиясы: себептері, салдары және одан арылу жолдары» | Ата-аналарға арналған баяндама | Бастауыш сынып ата-аналары | Желтоқсан | Хаттама | Педагог-психолог , мектеп әкімшілігі |  |
| 13 | «Мектептегі зорлық-зомбылықтың алдын алу» | Мұғалімдерге арналған семинар-практикум | Ұстаздар | қаңтар | Хаттама | Педагог-психолог |  |
| 14 | «Менің болашақ мамандығым» | Дөңгелек үстел | 9-11сынып  ата- аналары | Қаңтар | Хаттама | Педагог-психолог, сынып жетекшілер |  |
| 1 | «Балалар төбелескен жағдайда не істеу керек? Жанжалдардың себептері және оларды шешудің жолдары» | Ата-аналарға арналған баяндама | 5-6 сынып  ата-аналары | Ақпан | Хаттама | Педагог-психолог, сынып жетекшілер |  |
| 1 | «Балаларды интернетте қорғау» | Ата-аналарға арналған баяндама | 5-8 сынып  ата-аналары | Ақпан | Хаттама | Педагог-психолог, сынып жетекшілер |  |
| 1 | «Буллинг: баланың барлық қатыгездіктен қорғалуға құқығы» | Ата-аналарға арналған баяндама | 5-11 сынып  ата-аналары | Ақпан | Хаттама | Педагог-психолог, ДТЖО, әлеуметтік пед |  |
| 1 | «Менің болашақ мамандығым» | Пікірталас | Оқушылармен | Ақпан | Хаттама | Педагог-психолог |  |
| 1 | «Бала өміріндегі жәбірленудің алдын алу» | Дөңгелек үстел | Ата-аналар | Наурыз | Хаттама | Педагог-психоло, сынып жетекшілер |  |
| 2 | «Діни эксттремизм құрбандары, деструктивті ағымдардын алдын алу» | Кездесу | Оқушылар | Сәуір | Хаттама | Педагог-психолог, мектеп әкімшілігі |  |
| 2 | «Буллинг және кибербуллинг» | Оқушыларға арналған тәрбие сағаты | 7-11 сынып оқушылары | Наурыз | Хаттама | Педагог-психолог, сынып жетекшілері |  |
| 2 | «Интернетте қудалау: ол не және онымен қалай күресу керек?» | Оқушыларға арналған баяндама | 5-11 сынып оқушылары | Наурыз | Хаттама | Педагог-психолог |  |
| 2 | «Мен және менің балам» (суицидтің алдын алу) | Ата-аналарға арналған тренинг-жаттығу | 5-9 сынып ата-аналары | Сәуір | Хаттама | Педагог-психолог |  |
| 2 | «Мен өмірді сүйемін» | Оқушыларға арналған тренинг-жаттығулар | 7-9 сынып оқушылары | Мамыр | Хаттама | Педагог-психолог |  |

**ІV. КОНСУЛЬТАЦИЯ БЕРУ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Іс-шаралар** | **Жұмыстың**  **бағыттары** | **Нысаналы топ** | **Орындау мерзімі** | **Орындалу нысаны** | **Жауаптылар** | **Орындалуы туралы белгі** |
| 1 | «Баланың мектепке психологиялық дайындығы» бастауыш сынып | Кеңес беру | Ата-аналар | Қыркүйек | Кеңес журналына тіркеу | Педагог-психолог, сынып жетекші |  |
| 2 | «1-сынып оқушыларының бейімделуіне психологиялық қолдау көрсету» | Кеңес беру | Оқушыларға | Қыркүйек | Кеңес журналына тіркеу | Педагог-психолог, сынып жетекш |  |
| 3 | «Балаларды қорқыныш сезімінен арылту» бастауыш сынып | Кеңес беру | Ата-аналар | Қазан | Кеңес журналына тіркеу | Педагог-психолог, сынып жетекшілер |  |
| 4 | «Таңдалған шешімге жеті қадам» (9-11 жұмыс кітабы ) | Кеңес беру | Оқушыларға | Қараша | Кеңес журналына тіркеу | Педагог-психолог, сынып жетекші |  |
| 5 | «Өзін өзі қорғаудың сегіз тәсілі» (5-8сынып) | Кеңес беру | Оқушылар | Желтоқсан | Кеңес журналына тіркеу | Педагог-психолог, сынып жетекші |  |
| 6 | Мамандық таңдау бойынша ата аналарға жадынама | Кеңес беру | Ата аналарға | Қаңтар | Жадынама | Педагог-психолог |  |
| 7 | «Аутодеструктивті мінез құлыққа кімдер бейім» | Кеңес беру | Ата ана, мұғалім | Наурыз | Кеңес журналына тіркеу | Педагог-психолог |  |
| 8 | «Жыныстық тиіспеушіліктің алдын алу» | Кеңес беру | Ата ана, мұғалім | Cауір | Кеңес журналына тіркеу | Педагог-психолог |  |
| 9 | «ҰБТ- ға сеніммен барамыз» | Кеңес беру | Оқушыларға | Мамыр | Жадынама | Педагог-психолог |  |

**V. ҰЙЫМДАСТЫРУ-ӘДІСТЕМЕЛІК ЖҰМЫС**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Іс-шаралар** | **Жұмыстың бағыттары** | **Нысаналы топ** | **Орындау мерзімі** | **Орындалу нысаны** | **Жауаптылар** | **Орындалуы туралы белгі** |
| 1  2  3  4 | Мектептегі психологиялық қызмет мамандарымен бірлесіп атқаратын жұмыс  Мектеп медбикесімен бірлесіп атқаратын жұмыстар  Білім алушыларды қолдау және сүйемелдеу  Ерекше білім берілуіне қажеттілігі бар білім алушыларды педагогикалық-психологиялық сүйемелдеу №6 бұйрыққа сәйкес  **Мектепішілік бақылау мен басқару жоспарына сәйкес:** Психологтың жылдық жұмыстарымен таныстыру  Жоба жұмыстарын іске асыру  «Сенім телефоны, жәшігі» жұмысы | Жоспар бойынша жұмыстар | Ата-аналар  Оқушыларға  Мұғалімдер  Жеке үй жағдайында және инклюзивті оқытылатын оқушылар  Педагогикалық ұжым,Педагог-психолог  Мектеп әкімшілігі | Қыркүйек-мамыр | Қорытынды, мониторинг, мәліметтер  Ақпарат  Хаттама  Ақпарат  Тіркеу журналы | Педагог-психолог, әлеуметтік педагог  Мектеп медбикесі  Мектеп әкімшілігі |  |

**6.1. КӘСІБИ БАҒДАР БЕРУШІ ПЕДАГОГТІҢ ЖҰМЫСЫ**

«Жиделі ОМ МДШО Орақбалға ШЖБМ» МКМ-де кәсіптік бағдар беру жұмысын ұйымдастыру оқу-тәрбие жұмысының құрылымындағы бағыттардың бірі болып табылады және білім беру процесінің барлық қатысушыларының кәсіби өзін-өзі анықтау мәселелерінде әлеуметтік кепілдіктерді қамтамасыз етуге бағытталған.

**Мақсаты: о**қушылардың кәсіби бағыттылығын анықтау, өзін мамандықтар әлемінде таба білу, өзінің қоғамға қажетті адам екеннін сезінуіне жағдай жасау. Мамандықтар туралы түсініктерін кеңейту.

**Кәсіптік бағдар беру жұмысының міндеттері:**

1. Оқушыларға кәсіптік өзін-өзі айқындауды шешуде көмек көрсету;
2. Олардың құндылықтық бағдарларын, қабілеттері мен мүмкіндіктерін, өмірлік жоспарлары мен перспективаларын ескере отырып, кәсіптерді дербес және саналы таңдауын қалыптастыруға ықпал ету.

**Оқушылармен және олардың ата-аналарымен жұмыстың негізгі бағыттары:**

Оқушыларды мамандықтар, оларды алу жолдары, жұмысқа орналасу мүмкіндіктері туралы хабардар ету, еңбек нарығында сұранысқа ие мамандықтарды насихаттау, басымдықта (техникалық, ауылшаруашылық мамандықтары);

Мамандарды тарту арқылы  оқушылардың кәсіби маңызды қасиеттерін диагностикалаудың қазіргі заманғы әдістері мен құралдарын қолдану;

Мамандық таңдау мәселелері бойынша педагог-психологтың қатысуымен оқушыларға ұжымдық және жеке кеңес беруі;

Кәсіппен танысу және еңбекті ұйымдастыру мақсатында кәсіпорындарға экскурсиялар ұйымдастыру;

Оқу орындарының өкілдерімен кездесулер ұйымдастыру;

Жоғары оқу орындарымен және колледждермен бірлескен іс-шаралар ұйымдастыру;

Оқу орындарының Ашық есік күндерін өткізу;

**Диагностикалық жұмыс –** 2023-2024 оқу жылында 9,11 сынып оқушыларының тұлғалық ерекшеліктері мен кәсіби бейімділігін зерттеу бойынша диагностикалық жұмыс жүргізіледі. Оқушылардың кәсіби қалауының салалары, сондай-ақ жеке-тұлғалық ерекшеліктері анықталады. Мектеп педагог-психологтары оқушылардың кәсіби өзін-өзі анықтаудағы қиындықтарын, сондай-ақ тұлғалық сипаттағы мәселелерді анықтайды. Диагностикалық жұмыс нәтижелері бойынша оқушылармен, педагогтармен және оқу орынбасарымен консультациялар өткізіледі; сабақтар циклы (семинарлар мен тренингтер) өткізіледі, түрлі қызмет түрлеріне жеке бейімділік деңгейі және тұлғаның бағыттылық түрі анықталады. Оқушылардың пәндер мен қызмет салаларына (Клим МБҰ, бағдар сауалнамасы, қызығушылықтар картасы, жобалық әдістемелер) қызығушылығы мен кәсіби бейімділігі анықталады.

**Кеңес беру жұмысы** – оқушыларға кәсіби таңдау бойынша жеке кеңес беру жүргізіледі. Кәсіби мүдделер анықталады, кәсіби өзін-өзі анықтауға көмек көрсетіледі.

**Әлеуметтік-ағартушылық жұмыс** - "Қайда оқуға барамыз" бұрыштары рәсімделіп, оқушылармен әр түрлі мамандықтармен танысу бойынша әңгімелер ұйымдастырылады.

**Ата-аналармен (заңды өкілдерімен) жұмыс:**

Кәсіби бағдардағы ең  маңыздысы ата-аналармен жұмыс. Ата-аналар өз балаларының өмірлік және кәсіби жоспарларын анықтауға белсенді қатысады. Сонымен қатар,мамандық таңдау және білім беру жолдарын анықтау мәселелері білім алушылардың өздері үшін де, олардың ата-аналары үшін де қиын міндет болып табылады.

Ата - аналар жиналыстарында және сынып сағаттарында, жеке кеңес беру кезінде-сынып жетекшілері қазіргі еңбек нарығының талаптарын ескере отырып, балалардың одан әрі білім алуын дұрыс таңдаудың маңыздылығы туралы мәселелерді көтереді.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ р/с** | **Іс-шаралар** | **Нысаналы топ** | **Өткізілетін мерзімі** | **Жауаптылар** |
| **1. Ақпаратты ұйымдастыру белсенділігі** | | | | |
| **1.** | Стенд, плакат және әдістемелік материалдарды дайындау |  | ***Қыркүйек*** | Мектеп әкімшілігі |
| **2.** | Былтырғы жылдың кәсіптік бағдар бойынша жұмыстарын талдау; 9,11 сынып түлектерінің оқуға орналасу анықтамаларын жинау арқылы еңбекке тарту |  | ***Тамыз-қыркүйек*** | Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары |
| **2. Оқушыларға арналған профориентация жұмыстары** | | | | |
| **1.** | Оқушылардың шығармашылық жұмыстарда таңдауларын анықтау | 9-сынып оқушылары | ***Қыркүйек*** | Сынып жетекшілер |
| **2.** | Мамандықтармен және мамандықтар бойынша таңдау пәнерімен таныстыру | 9-сынып оқушылары | ***Қыркүйек*** | Пән мұғалімдері |
| **3.** | Эссе «Менің сүйікті мамандығым» | 8-11 сынып оқушылары | ***Қыркүйек*** | Мектеп психологі, педагог-профориентатор |
| **4.** | «Болашақ мамандық туралы менің арманым» әңгімелесу | 9, 11 - сынып оқушылары | ***Қыркүйек*** | Мектеп психологі, педагог-профориентатор |
|  | 9-10 сынып оқушыларының кәсіптік бағдарлау жұмыстарының жай-күйі | 9-10 сынып о0ушылары | ***Қыркүйек, қазан, қаңтар*** | Педагог-профориентатор |
| **5.** | Оқушыларды қызықты мамандықтар бойынша қоғамдық жұмыстарға және кәсіби қызығушылықтарын ескере отырып, ғылыми-зерттеу жобаларына белсендіру (конкурстарға) | 9-сынып оқушылары | ***Жыл бойы*** | Пән мұғалімдері, сынып жетекшілер |
| **6.** | Қандай сыртқы факторлар мамандық таңдауға әсер етеді. Анкета. | 7-11сынып оқушылары | ***Қазан*** | Мектеп психологі, педагог-профориентатор |
| **7.** | «Дифференциалды-диагностикалық сауалнама» (ДДО, Е.А. Климов) әдістемесін жүргізу | 9, 11 - сынып оқушылары | ***Қазан*** | Сынып жетекшілер |
| **8.** | Әртүрлі маман өкілдерімен кездесу ұйымдастырып өткізу. | 9-сынып оқушылары | ***Қараша*** | Мектеп психологі |
| **9.** | «Тұлға және мамандықтар» онлайн тест | 7-9 сынып оқушылары | ***Қараша*** | Сынып жетекшілер |
| **10.** | «Мамандық таңдау – болашақты таңдау» тақырыбында ата-аналар жиналысы | 9, 11-сынып оқушылары | ***Желтоқсан*** | Мектеп психологі, педагог-профориентатор |
| **11.** | «Мамандықтар әлемінде» сынып сағаты | 9-сынып оқушылары | ***Желтоқсан*** | Сынып жетекшілер |
| **12.** | «Қай жерге барып оқимын...» сынып сағаты | 9,11 сынып оқушылары | ***Қаңтар*** | Сынып жетекшілер |
| **13.** | Әңгімелесу «Мамандықта қалай жетістікке жетуге болады. Мамандық таңдаудағы қателіктер | 7-11 сынып оқушылары | ***Қаңтар*** | Мектеп психологі, педагог-профориентатор |
| **14.** | Әңгімелесу «Болашақтың 10 мамандығы» | 9 сынып оқушылары | ***Ақпан*** | Мектеп психологі, педагог-профориентатор |
| **15.** | «9-сынып оқушыларының интеллектуалды қабілеттері» | 9 сынып оқушылары | ***Ақпан*** | Мектеп психологі, педагог-профориентатор |
| **16.** | Дәріс «Мамандық түрлері» | 9-11 сынып оқушылары | ***Наурыз*** | Мектеп психологі |
| **17.** | «Мамандық түрлері» әңгімелесу | 7-8 сынып оқушылары | ***Наурыз*** | Сынып жетекшілер |
| **18.** | «Кім? Қайда? Қашан? Мамандықтар туралы ақпарат. Мерзімді басылымдар мен әдебиеттер» | 7-9 сынып оқушылары | ***Сәуір*** | Кітапханашы, мектеп психологі, педагог-профориентатор |
| **19.** | Директормен кездесу «9-сынып оқушыларының тұлғалық және кәсіби өзін-өзі анықтауының психологиялық аспектілері» | 9 сынып оқушылары | ***Сәуір*** | Мектеп психологі, педагог-профориентатор |
| **20.** | «Біздің мектепте оқыған мамандар» әңгімелесу | 7-8 сынып оқушылары | ***Сәуір*** | мектеп психологі, педагог-профориентатор |
| **21.** | «Алматы облысында тұр, оқы және жұмыс жаса» профориентация апталығында экскурсия:   * «Өнеркәсіп апталығы»; * «Ауылшаруашылық апталығы»; * «Тұрғын үй-коммуналдық шаруашылық, құрылысшы, энергетика және транспорт апталығы»; * «Жұмыспен қамту және кәсіпкерлік апталығы»; * «Әскери мамандықтар апталығы»;   «Әлеуметтік салалар апталығы». | 8-10 сынып оқушылары | ***Жыл бойы*** | Сынып жетекшілер, мектеп психологі, педагог-профориентатор |
| **22.** | Орта және жоғарғы оқу орындарындағы ашық есік күндеріне оқушылардың қатысуын қадағалау | 8,9,10,11 сыныптар | ***Жыл бойы*** | Сынып жетекшілер, мектеп психологі, педагог-профориентатор |

**6.2. Әлеуметтік педагогтың жұмыс жоспары**

**Мектептің әлеуметтік-педагогикалық жұмысының мақсаты:**

Мектептің әлеуметтік осал топтағы оқушыларына әлеуметтік-педагогикалық қолдау көрсете отырып, әлеуметтік теңсіздіктің алдын алу, мектептің әлеуметтік әл-ауқатын арттыру.

**Міндеттері:**

* Мектеп оқушыларының әлеуметтік жағдайын жан-жақты зерттеу және болжау, сол арқылы әлеуметтік шаралардың орындалуын қамтамасыз етіп, бала үшін білім алуға қолайлы орта құру;
* «Бала-отбасы-мектеп» моделіндегі әлеуметтік-педагогикалық жұмыс негізінде әлеуметтік жетімдіктің алдын алу;
* Оқушылардың құқықтық, әлеуметтік білімі мен жауапкершілігін қалыптастыру, баланың жан-жақты дамуын әлеуметтік-педагогикалық сүйемелдеу.

*Жылдық жоспар Білім туралы ҚР 2007 жылғы 27 шілдедегі № 319 Заңы, Неке (ерлі-зайыптылық) және отбасы туралы ҚР 2011 жылғы 26 желтоқсандағы № 518-ІV Кодексі, ҚР баланың құқықтары туралы ҚР 2002 жылғы 8 тамыздағы N 345 Заңы, Орта білім беру ұйымдарындағы психологиялық қызметтің жұмыс істеу қағидаларын бекіту туралы ҚР Оқу-ағарту министрінің м.а. 2022 жылғы 25 тамыздағы № 377 бұйрығы, Баланы жәбірлеудің (буллингтің) профилактикасы қағидаларын бекіту туралы ҚР Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 21 желтоқсандағы № 506 бұйрығы, Мектепке дейінгі тәрбие және оқыту, орта, арнаулы, қосымша, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарының педагогтері жүргізу үшін міндетті құжаттардың тізбесін және олардың нысандарын бекіту туралы ҚР Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 6 сәуірдегі № 130 бұйрығы (ҚР Оқу-ағарту министрінің 17.03.2023 № 68 бұйрығымен өзгерістер енгізілген) және т.б. нормативтік-құқықтық құжаттарға негізделген.*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ р/с** | | **Іс-шаралар** | **Орындау мерзімдері** | **Жауаптылар** | **Есеп беру нысандары** |
| **І. Сыныптарға, мектепке әлеуметтік паспорттауды жүргізу** | | | | | |
|  | | Әлеуметтік педагогтің оқу жылына арналған жұмыс жоспарын (қағаз немесе электрондық форматта word (ворд) немесе pdf (пдф) әзірлдеу және оқу жылы ішінде жүзеге асыру | 30.08.2023ж. | МДТІЖО  Әлеуметтік педагог | Жоспар |
|  | | Мектептегі білім алушылар туралы мәліметті "Ұлттық білім беру деректер қоры" ақпараттық жүйесінде (электронды форматта) жүргізу | Жыл бойы | Әлеуметтік педагог | ҰББДҚ |
|  | | Әлеуметтік мәртебесіне байланысты оқушылармен жұмыс жоспарын құру, жұмыс бумасын жүргізу | 01.09.2023ж. | Әлеуметтік педагог | Жоспар |
|  | | Мектептің әлеуметтік паспортын "Ұлттық білім беру деректер қоры" ақпараттық жүйесінде (электронды форматта) жаңарту және құру | 29.08-06.09.2023ж. | Әлеуметтік педагог | Паспорт |
|  | | Сынып жетекшілерден оқушылардың әлеуметтік тұрмыс жағдайын зерттеу жөнінде мәліметтер жинау | 29.08-09.09.2023ж. | Әлеуметтік педагог  Сынып жетекшілер | Мәлімет |
|  | | Әлеуметтік мәртебеге ие оқушыларды *(жетім, ата-анасының қамқорлығынсыз қалған, толық емес, жартылай жетім, көпбалалы, аз қамтылған, АӘК алатын, сәтсіз отбасынан шыққан, қиын жағдайдағы оқушылар)* оқулықпен қамтамасыз ету | 15.08-15.09.2023ж. | Әлеуметтік педагог  Кітапханашы | Мәлімет |
|  | | Мектеп асханасынан ЖББҚ, арендатор есебінен тегін ыстық тамақпен қамтамасыз етілетін оқушыларды анықтау және тізімін жасау | 29.08.-10.09.2023ж. | МДОІЖО  Әлеуметтік педагог | Тізім |
|  | | Мектеп оқушыларының әлеуметтік картасын және картотекасын жасау | 10.09.-20.09.2023ж. | Әлеуметтік педагог | Тізім |
|  | | Жетім және ата-ананың қамқорынсыз қалған балаларды анықтау, тізімін бекіту және журналға тіркеу | 29.08-06.09.2023ж. | Әлеуметтік педагог  Сынып жетекшілер | Тізім |
|  | | Әлеуметтік мәртебеге ие отбасынан шыққан   * Көп балалы отбасынан шыққан оқушылар; * Үйде оқытылатын және мүгедек оқушылар; * Сәтсіз отбасынан шыққан оқушылар; * Аз қамтылған отбасынан шыққан оқушылар; * Толық емес отбасынан шыққан оқушылар; * Атаулы әлеуметтік көмек алатын отбасынан шыққан оқушылар; * Өгей әкемен ұл бала, қыз балалар; * Өгей анамен ұл бала, қыз балаларды анықтау, қажет болған жағдайда журналға тіркеу, тізімін мектеп директоры және кент әкімімен бекіту. | 29.08-06.09.2023ж. | Әлеуметтік педагог  Сынып жетекшілер | Тізім |
|  | | Білім бөлімінің бас мамандарына тізімдерді тапсыру | 06.09.-15.09.2023ж. | Әлеуметтік педагог | Мәлімет |
|  | | Жетім және ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балалармен әлеуметтік мәртебеге ие оқушылардың жеке іс-қағаздарын реттеу, оқушылардың жеке қызығушылығын бақылау, есепке алу журналы жүргізу | 27.08.2023-30.07.2024ж. | Әлеуметтік педагог  Сынып жетекшілер | Мәлімет |
|  | | «29 қазан – Қамқоршылар күні» апталығын ұйымдастыру, жұмыс жоспарын құру және жүзеге асыру | 26.10.-31.10.2023ж. | Әлеуметтік педагог | Мәлімет |
|  | | Сынып жетекшілермен бірлесе әлеуметтік көмек қажет ететін оқушыларға «Қайырымдылық» акцияларын, «Мектепке жол» республикалық акциясын ұйымдастыру, бірлескен іс-шаралар жүргізу | 01.09.2023-25.05.2024ж. | Әлеуметтік педагог  Сынып жетекшілер | Мәлімет |
|  | | Мектепте атқарылған әлеуметтік-педагогикалық жұмыс туралы мектеп сайтында, әлеуметтік желілерде, қажет болған жағдайда БАҚ мақала, пост жариялау | 01.09.2023-25.05.2024ж. | Әлеуметтік педагог | Жарияланым |
| **II. Балалық құқығын қорғау жұмысы** | | | | | |
|  | | «Бала қорғау бұрышын» ұйымдастыру, бала құқығын қорғау бойынша стендтер орналастыру | 03.10-14.10.2023ж. | МДТІЖО  Әлеуметтік педагог | Мәлімет |
|  | | Буллингке ұшыраған білім алушыларды анықтау және қолдау көрсету, оның салдарын жою | Жыл бойы | Әлеуметтік педагог | Мәлімет |
|  | | Мектептің психологиялық қызметі негізінде білім алушыларға әлеуметтік-педагогикалық қолдау көрсету | Жыл бойы | Әлеуметтік педагог | Мәлімет |
|  | | Жетім және ата-анасының қамқорлығынсыз қалған оқушыларды бақылау журналын жүргізу, сынып жетекші, мектеп әкімшілігі және психолог бақылауында ұстау | 01.09.2023-25.05.2024ж. | Әлеуметтік педагог  Сынып жетекшілер | Бақылау күнделігі, мінездеме, кеңес беру журналы |
|  | | Жетім және ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балалардың әлеуметтік тұрмыс үй жағдайымен танысу, үй-тұрмыс актісін жүргізу | 02.12.-30.12.2023ж.  01.06.-20.06.2024ж. | Әлеуметтік педагог  Сынып жетекшілер | Мәлімет  АКТ |
|  | | Жетім және ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балалардың үй-мүлкінің сақталуын қадағалау | 01.09.2023-25.05.2024ж. | Әлеуметтік педагог  Сынып жетекшілер | Мәлімет |
|  | | «Мектепке жол» Республикалық акциясы аясында баланың әлеуметтік-материалдық және отбасылық жағдайларына байланысты мектеппен қамтамасыз етілмеуінің алдын-алу бойынша рейдтік шаралар және әлеуметтік-педагогикалық қолдау жұмыстарын ұйымдастыру | 01.08.2023-30.09.2023ж. | Әлеуметтік педагог  Ата-аналар комитеті  Сынып жетекші | Мәлімет |
| **IІІ. Әртүрлі есепте тұрған оқушылармен жеке-профилактикалық жұмыс** | | | | | |
|  | | АІІБ ЮПТ есебін, сәтсіз, мектепішілік есепте, қауіпті топтағы оқушыларды анықтап және әлеуметтік жұмыстармен тұрғын үй тұрмыс актісін жасау | Әр айдың  5-не дейін | МДТІЖО  Әлеуметтік педагог | Мәлімет |
|  | | Құқық бұзушылықтың, қаңғыбастық пен тіленшіліктің алдын алу, ата-ананың қамқорынсыз қалғандарды анықтау, түнгі уақытта ата-анасыз және заңды өкілдерісіз жүрген балаларды анықтау мақсатында профилактикалық рейдтік іс-шаралар | 01.09.2023-25.05.2024ж. | МДТІЖО  Әлеуметтік педагог | Мәлімет |
|  | | Сәтсіз, мектепішілік, ЮПТБ есебінде тұрған оқушылармен жұмыс жүргізу | 01.09.2023-25.05.2024ж | МДТІЖО  Әлеуметтік педагог | Мәлімет |
| **ІV. Педагогикалық ұжыммен және сыртқы ұйымдармен (кәмелетке толмағандардың ісі жөніндегі бөлім, кәмелетке толмағандардың ісі жөніндегі комиссия, қамқоршылық және қорғаншылық және т.б.) өзара іс-қимыл жүргізу жұмысы** | | | | | |
|  | | Мектептің психологиялық қызметіне жүгінген педагог қызметкерлерге әлеуметтік-педагогикалық қолдау көрсету | 01.09.2023-25.05.2024ж | Әлеуметтік педагог  Психолог | Мәлімет |
|  | | Әлеуметтік-медициналық санатындағы оқушыларды анықтау, тізімін бекіту | Әр айдың 25 күні |  |  |
|  | | Жетім, ата-анасының қамқорлығынсыз қалған, аз қамтылған, отбасынан шыққан оқушыларды қала сыртындағы және мектеп жанындағы жазғы сауықтыру лагерлеріне қамтылуын қадағалау | Маусым  Шілде  Тамыз | МДТІЖО  Әлеуметтік педагог | Мәлімет |
|  | | Жетім және ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балалармен әлеуметтік мәртебеге ие оқушылардың денсаулығын профилактикалық-медициналық бақылаудан өткізу | 02.12.-30.12.2023ж.  01.06.-20.06.2024ж. | Әлеуметтік педагог  Медбике | Мәлімет |
|  | | Аудандық білім бөлімінің қамқоршылық бөліміне жетім және ата-анасының қамқорлығынсыз қалған оқушылардың жарты жылдық есебін өткізу | 02.12.-30.12.2023ж.  01.06.-20.06.2024ж. | Әлеуметтік педагог | Іс-құжат көшірмелері |
|  | | Жалпыға бірдей білім беру қорынан берілетін түрлі әлеуметтік көмекті оқушыларға бөлу, тарату жұмыстарын ұйымдастыру, есебін аудандық білім бөліміне өткізу | 27.12.2023ж. | Әлеуметтік педагог | Мәлімет |
| **V. Білім алушылардың ата-аналарымен (отбасыларымен) профилактикалық жұмыс** | | | | | |
|  | | Ата-аналар жиналыстарына қатысу | 01.09.2023-25.05.2024ж | Әлеуметтік педагог | Мәлімет |
|  | | Білім алушылар мен ата-аналарға буллингтің алдын алу бойынша түсіндірме жұмыстарын ұйымдастыру және жаднама тарату | 25.10.2023ж. | Әлеуметтік педагог | Мәлімет |
|  | | Сынып жетекшілерінің әлеуметтік көмекті қажет ететін оқушылардың ата-аналарымен байланысын қадағалау | 01.09.2023-25.05.2024ж | Әлеуметтік педагог | Мәлімет |
|  | | Жаңа жылдық шыршаға әлеуметтік қамқорлықтағы оқушыларды қатыстыру, сыйлықпен қамтамасыз ету | 20-30.12.2023ж. | Әлеуметтік педагог | Мәлімет |
|  | | Мектептің психологиялық қызметіне жүгінген білім алушылар мен ата-аналарға әлеуметтік-педагогикалық кеңес беру және қолдау шараларын ұйымдастыру | 01.09.2023-25.05.2024ж | Әлеуметтік педагог  Психолог | Мәлімет |
|  | | Ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балаларға, отбасында қиын жағдай орнаған оқушылардың ата-аналарына, оқушыға және қиын оқушылармен әлеуметтік-психологиялық жұмыстар жүргізу | 01.09.2023-25.05.2024ж | Әлеуметтік педагог  Психолог | Мәлімет |
|  | | Үйде оқытылатын оқушылардың ата-аналарымен кездесу және әлеуметтік педагогикалық жұмыстар атқару | 01.09.2023-25.05.2024ж | Әлеуметтік педагог  Психолог | Мәлімет |
|  | | «Мектеп-отбасы-бала» мониторингін құру | 27.12.2023ж.  15.05.2024ж. | Әлеуметтік педагог  Психолог | Мониторинг |
| **VI. Диагностикалау-талдау қызметі** | | | | | |
|  | «Буллингке жоқ дей аласың ба?» сауалнамасы | | 06-10.12.2023ж. | Әлеуметтік педагог | Мәлімет |
|  | Оқушылардың әлеуметтік картасын толтыру үшін сынып жетекшілерінің материал жинауына көмек көрсету | | Тамыз  Қаңтар | МДТІЖО  Әлеуметтік педагог | Мәлімет |
|  | «Буллинг дегеніміз?» семинар-тренингі | | 15.02.2024ж. | Әлеуметтік педагог | Мәлімет |
|  | «Сыныптағы қарым-қатынас» әлеуметтік семинар | | 12.04 2024ж. | Әлеуметтік педагог | Мәлімет |
|  | «Мектептеегі оқу-тәрбие үдерісі» әлеуметтік сауалнамасы | | 25.05.2024ж. | Әлеуметтік педагог | Мәлімет |
|  | «Мектептегі ыстық тамақ және буфеттік тамақтану» сауалнамасын жүргізу | | 10.09.2023ж.  25.01.2024ж. | Әлеуметтік педагог | Мәлімет |
|  | Жалпыға бірдей білім қоры және арендатор есебінен ыстық тамақпен қамтылған оқушыларға «Дұрыс тамақтану қағидалары» тақырыбында мектеп оқушыларын түсіндірме жұмыстарын жүргізу | | 10.09.2023ж.  25.01.2024ж. | Әлеуметтік педагог  Медбике | Мәлімет |

6.3. **Әлеуметтік педагогтың мектеп ұжымымен, ДТЖІО, психологпен, ЮП, медбикемен, ата-аналармен жүргізілетін БІРЛЕСКЕН жұмысының жоспары**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ р/с** | **Іс-шаралар** | **Орындау мерзімдері** | **Жауаптылар** | **Есеп беру нысандары** |
|  | Әлеуметтік педагогтың мектеп директорының тәрбие орынбасарымен, мектеп психологы және мектеп медбикесімен жұмысының жоспарын бекіту | 30.08.2023ж. | ДТІЖО  Мектеп медбикесі  Мектеп психологы  Әлеуметтік педагог | Жоспары |
|  | Мектептің әлеуметтік паспортын құру | 01.09.2023-05.09.2023 | Әлеуметтік педагог  ДТІЖО | Әлеуметтік паспорт |
|  | Денсаулық жағдайларына байланысты сабақтан жиі қалатын оқушыларды анықтау және әлеуметтік картасын құру | Жыл бойы | Әлеуметтік педагог  Мектеп медбикесі | Анықтама |
|  | Аудандық есепте және мектепішілк есепте тұратын оқушыларды анықтау, үй-тұрмыс жағдайын зерттеу | 01.09.2023-05.09.2023 | Әлеуметтік педагог  ДТІЖО | Үй-тұрмыс жағдайын зерттеу актісі |
|  | Аудандық есепте және мектепішілк есепте тұратын оқушыларға «Мектепке жол» акциясы аясында көмек көрсету | Жыл бойы | Әлеуметтік педагог  ДТІЖО | Анықтама |
|  | Аудандық есепте және мектепішілк есепте тұратын оқушыларды ыстық тамақпен қамту | Қыркүйек  Қаңтар | Әлеуметтік педагог  Мектеп медбикесі | Анықтама |
|  | Жеңілдетілген ыстық тамақпен қамтылған оқушыларға мектеп асханасындағы тәртіп бойынша түсіндірме жұмыстарын жүргізу | Жыл бойы | Әлеуметтік педагог  Мектеп медбикесі | Анықтама |
|  | Жетім және ата-анасының қамқорлығынсыз қалған оқушыларды кезекті медициналық тексерістен өткізу | Желтоқсан  Маусым | Әлеуметтік педагог  Мектеп медбикесі | Анықтама |
|  | Қамқоршылық кеңестің жұмысын үйлестіру және отырыстарды өткізу | Жыл бойы | Әлеуметтік педагог  ДТІЖО | Жинақ бумасы |
|  | Жетім оқушыларға және әлеуметтік-педагогикалық-психологиялық сүйемелдеу жұмыстарын жүргізу | Жыл бойы | Әлеуметтік педагог  Педагог психолог | Ата-аналарға және оқушыларға кеңес беру журналы |
|  | Өгей ата-ана тұратын оқушыларға әлеуметтік-педагогикалық-психологиялық сүйемелдеу жұмыстарын жүргізу | Жыл бойы | Әлеуметтік педагог  Педагог психолог | Ата-аналарға және оқушыларға кеңес беру журналы |
|  | Мектеп асханасында оқушыларға берілетін жеңілдетілген ыстық тамақтың сапасын бақылау журналын жүргізу | Жыл бойы | Әлеуметтік педагог  Мектеп медбикесі | Бракераж журналы |
|  | Мектеп оқушыларын қала сыртындағы тегін лагерьге жіберу | Маусым - тамыз | Әлеуметтік педагог  ДТІЖО | Жинақ бумасы |
|  | Ата-аналарға әлеуметтік-педагогикалық кеңес беру | Жыл бойы | Әлеуметтік педагог | Тіркеу журналы |
|  | Ата-аналар мен мектеп ұжымын қайырымдылық шараларына тарту жұмыстарын үйлестіру | Жыл бойы | Әлеуметтік педагог | Демеушілерден түскен көмекті тіркеу журналы |
|  | Ата-аналарға «Мектепке көзқарасыңыз қандай?» әлеуметтік сауалнамасын алу | Мамыр | Әлеуметтік педагог | Анықтама |

**6.4. ПЕДАГОГ-ЛОГОПЕДТІҢ ӘДІСТЕМЕЛІК ҚЫЗМЕТІНІҢ ЖОСПАРЫ**

**Мақсаты:** ауызша және жазбаша сөйлеу қабілеті бұзылған оқушыларға уақытылы анықтау және көмек көрсету.

**Міндеттері:**

1. Оқушылардың сөйлеу әрекетінің (ауызша және жазбаша сөйлеу) даму деңгейін диагностикалау және талдау;

2. Сөйлеудің барлық компоненттерін дамыту;

3. Дыбыстық-буындық талдау және синтез дағдыларын қалыптастыру;

4. Танымдық процестерді дамыту;

5. Ата-аналарды оқыту мен тәрбиелеу процесіне қосу;

6. Мұғалімдер арасында логопедия бойынша арнайы білімді түсіндіру.

|  |  |
| --- | --- |
| **Іс-шаралар** | **Өткізу мерзімі** |
| **I. оқу-дамыту жұмыстарын ұйымдастыру** | |
| 1. Дисграфияны түзету үшін үлестірме материал дайындау. | Оқу жылы барысында |
| 2. Дыбысты айтуды түзету үшін логопедиялық сабақтарға көрнекілікті дайындау. | Оқу жылы барысында |
| **II. Диагностикалық-аналитикалық қызмет** | |
| 1. Балалардың ауызша және жазбаша сөйлеуін бастапқы және терең зерттеу. | 01.09.2023-15.09.2023ж.  10.05.2024-25.05.2024ж. |
| 2. Логопедиялық сабақтарға жаңадан қабылданған балалардың құжаттамасын зерттеу. | 01.09.2023-15.09.2023ж. |
| 3. Логопедтік көмекке мұқтаж оқушыларды қабылдау. | 01.09.2023-15.09.2023ж. |
| 4. Логопедиялық сабақтардың кестесін құру және оны гимназия әкімшілігімен келісу. | 01.09.2023-15.09.2023ж. |
| 5. Логопед-мұғалімнің құжаттамасын ресімдеу. | Қыркүйек, мамыр |
| 6. Түзету жұмыстарын талдау. | 10.05.2024-25.05.2024 ж. |
| **ІІІ.Түзету-дамыту жұмыстары.** | |
| 1. Жұмыс уақытының циклограммасына сәйкес фронтальды сабақтар өткізу. | 17.09.2023-16.05.2024 ж. |
| 2. Жұмыс уақытының циклограммасына сәйкес кіші топ сабақтарын өткізу. | 17.09.2023-16.05.2024 ж. |
| 3. Жұмыс уақытының циклограммасына сәйкес жеке түзету сабақтарын өткізу. | 17.09.2023 -16.05.2024 ж. |
| **I. Ата-аналармен және гимназия мамандарымен қарым-қатынас** | |
| 1. Ата-аналарға кеңес беру, ата-аналар жиналыстарына қатысу. | Оқу жылы барысында |
| 2. Педагогтердің ашық сабақтарына қатысу және кеңес беру. | Оқу жылы барысында |

**6.5.ДЕФЕКТОЛОГТЫҢ ЖОСПАРЫ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Қызмет түрі** | **Жұмыс мазмұны** | **Мерзімі** |
| **1** | **Ұйымдастыру қызметі** | Кабинетті жаңа оқу жылына дайындау; жұмыс кестесін жасау;  топтарға қабылданған балалардың тізімін жасау; жылдық жоспарды жасау;  перспективалық жұмыс жоспарын құру; түзету-дамыту сабақтарының кестесін жасау;  өткізілген сабақтарды және олардың балаларының келуін есепке алу журналын ресімдеу;  ата-аналарға арналған сауалнаманы дайындау;  балаларды тереңдетілген психологиялық-педагогикалық тексеру карталарын дайындау және толтыру; жеке жоспарлар жазу;  оқу жылындағы жұмысқа талдау жазу. | Қыркүйек  Оқу жылы барысында |
| **2** | **Диагностикалық бағыт** | балалардың дамуындағы ауытқулардың себептерін, құрылымын және ауырлық дәрежесін дәл анықтау мақсатында оларды дефектологиялық тексеру;  психологиялық-педагогикалық мониторинг: әр оқушының және тұтастай алғанда топтың даму динамикасының ерекшеліктерін анықтау, оның нәтижелерін жеке жоспарларда, зерттеу хаттамаларында көрсету.  Жоспарларға түзетулер енгізу; одан әрі білім беру бағытын болжау. | Тұрақты  Тоқсанына 1 рет  Жартыжылдықта 1 рет |
| **3** | **Түзету-дамыту бағыты** | кеңістік-уақыт көріністерін қалыптастыру;  ақыл-ой дамуы;  оқушының жетекші қызметін қалыпқа келтіру;  қоршаған шындықтың объектілері мен құбылыстары туралы жан-жақты идеяларды қалыптастыру, сөздікті байыту, үйлесімді сөйлеуді дамыту;  оқу жұмысының тәсілдерін, ақыл-ой әрекетін және тәсілдерін қалыптастыру;  қолдың ұсақ моторикасын дамыту. | Жоспарға сәйкес тұрақты |
| **4** | **Педагогтармен жұмыс** | балаларды оқыту және тәрбиелеу мәселелері бойынша кеңес беру және мекеме мамандарына практикалық көмек көрсету; ашық сабақтарға қатысу;  дефектологтардың әдістемелік бірлестіктерінде сөз сөйлеу; логопедтің жеке сабақтарына қатысу;  жүргізілген түзету-дамыту әсерінің нәтижелерін бағалау. | Кестеге сәйкес |
| **5** | **Ата-аналармен жұмыс** | балаларды психологиялық-педагогикалық тексеру қорытындысы бойынша жеке кеңес беру;  жеке әңгімелесулер, консультациялар өткізу;  консультациялар, дәрістер, әңгімелесулер, ата-аналар жиналыстарын өткізу; үйдегі балалармен жұмыс істеу үшін ұсынымдар журналын толтыру. | Кестеге сәйкес  Қажет болған жағдайда үнемі |

**6.6. МОБИЛЬДІ ТОП/ АЛДЫН АЛУ КЕҢЕСІНІҢ ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ**

Адамгершілік тәрбиені жүзеге асыру, құқықтық мәдениетті, құқықтық сананы қалыптастыру, заңды нұсқаманың әлеуметтік маңыздылығын анықтайтын құқықтық көзқарасты тәрбиелеу, патриоттық сезімді тәрбиелеу: туған жерге деген сүйіспеншілік, ҚР азаматын тәрбиелеу, құндылықтар жүйесін және қарым-қатынастарды қалыптастыру мақсатында Кеңес жұмысы жоспарланған.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Іс-шаралар** | **Мерзімі** | **Жауаптылар** |
| 1 | Алдын алу Кеңесінің бір жылға арналған жұмыс жоспарын бекіту. | Қыркүйек | Директор |
| 2 | Алдын алу кеңесінің отырысын өткізу | Қыркүйек | Құқық бұзушылықтың алдын алу жөніндегі кеңес |
| 3 | Оқушылар отбасыларының әлеуметтік-психологиялық диагностикасы. Мектептің әлеуметтік паспортын, "тәуекел тобының" картотекасын құру | Қыркүйек | Құқық бұзушылықтың алдын алу жөніндегі кеңес, сынып жетекшілер |
| 4 | Өзінің мінез-құлқы мен оқуға деген көзқарасын түзеткен және құқық бұзушылық жасамаған жасөспірімдерді есептен шығару бойынша жұмыс жүргізу. | Айына 1 рет | Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, әлеуметтік педагог, сынып жетекшілер |
| 5 | Учаскелік инспектормен бірлесіп "қиын" оқушылардың және қолайсыз отбасылардың отбасыларына бару бойынша рейдтер жүргізу | Айына 1 рет по қажеттілікке қарай | Әлеуметтік педагог, кәмелетке толмағандар ісі жөніндегі инспектор |
| 6 | Кәмелетке толмағандар ісі жөніндегі инспектор және ЖОМ есебінде тұрған оқушылармен жеке әңгімелесу. | Жыл бойы | Құқық бұзушылықтың алдын алу жөніндегі кеңес  Сынып жетекшілері |
| 7 | Оқушылардың рұқсаттамалары бойынша ай сайынғы есеп | Ай сайын | Сынып жетекшілері  Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары |
| 8 | «Жеке адамның қоғамдық және құқықтық жағдайы» (Қазақстан Республикасы азаматының құқықтары, бостандықтары мен міндеттері) әңгімесі. | Қыркүйек | Кәмелетке толмағандар ісі жөніндегі инспектор, директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары |
| 9 | «14 жасқа толған кәмелетке толмағандардың қылмыстық жауаптылығы» әңгімесі | Қазан | Кәмелетке толмағандар ісі жөніндегі инспектор |
| 10 | «Балаларды ұрлау: проблемаларды шешу жолдары» әңгімесі | Қараша | Кәмелетке толмағандар ісі жөніндегі инспектор |
| 11 | «Балалардың агрессивтілігі, оның себептері мен салдары» әңгімесі | Желтоқсан | психолог |
| 12 | «Әлеуметтік нормалар және бейәлеуметтік мінез-құлық (қылмыс, нашақорлық, маскүнемдік)» әңгімесі | Қаңтар | Әлеуметтік педагог,  Кәмелетке толмағандар ісі жөніндегі инспектор |
| 13 | «Балаларға қиянат жасағаны үшін жауапкершілік» әңгімесі | Ақпан | Кәмелетке толмағандар ісі жөніндегі инспектор |
| 14 | «Кәмелетке толмағандар тағайындайтын жазалардың түрлері» әңгімесі. | Наурыз | Кәмелетке толмағандар ісі жөніндегі инспектор |
| 15 | «Балаларға қатысты заңсыз әрекеттер үшін ата-аналардың жауапкершілігі» әңгімесі. | Сәуір | Кәмелетке толмағандар ісі жөніндегі инспектор |
| 16 | "Қылмыстық құқық. Қылмыс үшін жауапкершілік" әңгімесі | Мамыр | Кәмелетке толмағандар ісі жөніндегі инспектор, тәрбие ісі жөніндегі орынбасар |
| 17 | Кәмелетке толмағандар ісі жөніндегі инспектор және ЖОМ есебінде тұрған оқушыларының үйіне бару | Жыл бойы | Құқық бұзушылықтың алдын алу жөніндегі кеңес.  Сынып жетекшілері. |
| 18 | Қаланың қауіпті жерлерінде рейдтер өткізу | Айына 2 рет | Құқық бұзушылықтың алдын алу жөніндегі кеңес. |
| 19 | Бірыңғай мектеп формасын сақтау, оқушылар күнделігін жүргізу бойынша рейдтер | Айын 2 рет | Құқық бұзушылықтың алдын алу жөніндегі кеңес. |
| 20 | Оқушылардың сабаққа қатысуы мен мінез-құлқын бақылау | Күнделікті | Құқық бұзушылықтың алдын алу жөніндегі кеңес. |
| 21 | Кәмелетке толмаған құқық бұзушылықтардың алдын алу бойынша оқушыларға сауалнама жүргізу | Жыл бойы | Құқық бұзушылықтың алдын алу жөніндегі кеңес. |
| 22 | Тәрбие жұмысының жоспарын орындау бойынша сынып жетекшілерінің есебі | Мамыр | Сынып жетекшілер, Құқық бұзушылықтың алдын алу жөніндегі кеңес. |
| 23 | Кәмелеттік жасқа толмағандар арасында құқықбұзушылықтың алдын алу бойынша жұмыстың жағдайы. | Қараша, қаңтар, сәуір | Құқық бұзушылықтың алдын алу жөніндегі кеңес. |

**6.7. «Жас Ұлан» бірыңғай балалар мен жасөспірімдер ұйымының мектепішілік, аймақтық, аудандық**  **жұмыс**

**жоспары**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Бағыттары** | **Қыркүйек** | | | |
| **«Мектеп парламенті кеңесі мүшелерінің қызметі** | І апта  04-08  қыркүйек | ІІ апта  11-15  қыркүйек | ІІІ апта  18-22  қыркүйек | ІҮ апта  25-29  қыркүйек |
| 1.«Жас Ұлан» ұйымының жоспарын бекіту | Мектеп кезекшілігін қадағалайтын **«Тәртіп»** топтарын құру | Мектеп президентін сайлау | «Өзін-өзі басқару» ұйымының алғашқы отырысы |
| **«Зерде» бағыты Мәдениет және өнер фракциясы (музыкалық,көркем шығармашылық )** | , | Тіл мерекесіне арналған шара  М.Жұмабаевтың 130 жылдық мерейтойы  / мектепішілік |  | Қазыналы қарттарым». Фото бейне байқауы |
| **«Руханият» бағыты**  **Өзін-өзі тану және бақыт фракциясы (психология)** | 1 қыркүйек білім күні |  |  | **«Ұстаздарға «Жас Қыраннан»** акциясы  мектепішілік |
| **«Отан» бағыты Қамқорлық фракциясы (еріктілер)** |  |  | ««Адамға қуаныш сыйла» қайырымдылық акциясы |  |
| **«Салауат» бағыты Спорт және салауатты өмір салты фракциясы** |  |  | «Денсаулық фестивалі-2023»  мектепішілік аймақтық/  аудандық/ | «Жас Ұлан» кубогы үшін футбол ойындары  мектепішілік,  аймақтық/ |
| **Ақпарат фракциясы. Дебат қозғалысының фракциясы** | Дебат клубының жұмыс жоспарын құру | Дебат «Айтыс өнері» |  | Мектепішілік шараларды әлеуметтік желіге салу |
| **«Жеті жарғы» бағыты Құқық және тәртіп фракциясы** | «Жол ережеесін сақтайық!» оқушыларға жол ережесін сақату туралы сабақтар өткізу | «Жас Қыран» төменгі буын оқушыларына кеңес беруші топтар жасақтау  мектепішілік | **«Полицияның жас достары**» байқау  /аймақтық/ | **Полицияның жас достары»** байқау  /аудандық/ |
| **«Еңбек» бағыты«Экоәлем»**  **Экология және еңбек фракциясы** | «Жас Қыран» төменгі буын оқушыларынын «Гүл баптаушылар» топтарын құру  мектепішілік | Дүниежүзілік экологияны сақтау акциясы  (Тазалық күні) |  | Менің таза аулам» сенбілік ұйымдастыру  мектепішілік |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Бағыттары** | **ҚАЗАН** | | | |
| **«Мектеп парламенті кеңесі мүшелерінің қызметі** | І апта  02-06 қазан | ІІ апта  09-13 қазан | ІІІ апта  16-20 қазан | ІҮ апта  23-28 қазан |
| Дублерлар күні  «Ұстаз болу арманым» | Оқулықтарды тексеру |  |  |
| **«Зерде» бағыты Мәдениет және өнер фракциясы (музыкалық,көркем шығармашылық )** | «Ұстазым менің ұстазым»  Концерттік бағдарлама |  | «Жас әншілер»  Тобымен жұмыс | 25қазан  **«Республика күні»**мерекелік концерт |
| **«Руханият» бағыты**  **Бақыт фракциясы (психология)** | «Ұстаздарға «Жас Ұланнан» акциясы  мектепішілік | «Дәстүр мен ғұрып» жобасы аясында «Салт-дәстүр білгірі» отбасылық байқауы |  |  |
| **«Отан» бағыты Қамқорлық фракциясы (еріктілер)** |  | «Жас қыран» ұйымының қатарына қабылдау  мектепішілік | «Жас Ұлан» ұйымының қатарына қабылдау,  мектепішілік |  |
| **«Салауат» бағыты Спорт және салауатты өмір салты фракциясы** | Мини футбол біріншілігі  (5-8) сынып |  | «Әкем анам және мен» отбасылық сайыс |  |
| **«Еңбек» бағыты Ақпарат фракциясы. Дебат қозғалысының фракциясы** |  | «Ұшқыр ой алаңы» пікірсайыс |  | Айлық газет шығару |
| **«Жеті жарғы» бағыты Құқық және тәртіп фракциясы** |  | Құқық саласы мамандарымен кездесу |  | Ұлдар жиналысы «Шылым шегу зиянды әдет» |
| **«Экоәлем»**  **Экология және еңбек фракциясы** | **«Алтын күз» мерекесі**  «Жасқырандықтар» арасында  мектепішілік |  | **«Алтын күз» мерекесі**  «Жасұландықтар»  арасында  мектепішілік |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Бағыттары** | **ҚАРАША** | | | |
| **«Мектеп парламенті кеңесі мүшелерінің қызметі** | І апта  06-10 | ІІ апта  13-17 | ІІІ апта  20-24 | ІҮ апта  27-01.12 |
| ««Мектеп парламенті кеңесінің отырысы |  |  |  |
| **«Зерде» бағыты Мәдениет және өнер фракциясы (музыкалық,көркем шығармашылық )** |  | **«Ғажайып алаң»**ойын-сауық кеші | «Әнші балапан» байқауы  1-4 сыныптар |  |
| **«Руханият» бағыты**  **Өзін-өзі тану және бақыт фракциясы (психология)** |  |  |  |  |
| **«Отан» бағыты Қамқорлық фракциясы (еріктілер)** | Жалғызбасты қарттарға көмек акциясы  Сенбілік |  | **Рухани жаңғыру» - «Туған жер » жобасы** бойынша тарихи-мәдени орындарға саяхат |  |
| **«Салауат» бағыты Спорт және салауатты өмір салты фракциясы** |  | Волейбол біріншілігі  8-11 сыныптар |  | 1 желтоқсан Халықаралық ЖИТС–ке қарсы күрес күніне қарсы сурет байқауы мектепішілік |
| **Ақпарат фракциясы. Дебат қозғалысының фракциясы** |  |  | Дебат ойындары(қосымша берілген тақырыптарда) | Дебат ойындары(қосымша берілген тақырыптарда)  /аудандық/ |
| **«Жеті жарғы» бағыты Құқық және тәртіп фракциясы** |  | Құқық бұзушылықтың алдын алу Сынып сағаттары  5-11 сынып |  |  |
| **«Экоәлем»**  **Экология және еңбек фракциясы** | Кабинеттердегі гүлдер күтімі |  | Экология фракциясының отырысы.Жоба жасау |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Бағыттары** | **ЖЕЛТОҚСАН** | | | |
| **«Мектеп парламенті кеңесі мүшелерінің қызметі** | І апта  04-08.12. | ІІ апта  11-15.12. | ІІІ апта  18-22.12. | ІҮ апта  25-28.12. |
| **«Зерде» бағыты Мәдениет және өнер фракциясы (музыкалық,көркем шығармашылық )** |  | 16 желтоқсан  ҚР Тәуелсіздігі күніне арналған салтанатты шара ,концерт |  | «Жаңа жыл-2024» шыршасына дайындық |
| **«Руханият» бағыты**  **Бақыт фракциясы (психология)** |  | Психологиялық тренингтер  Психолог | «Зерде»зияткерлік ойыны  «Жасұландықтар арасында мектепішілік |  |
| **«Отан» бағыты Қамқорлық фракциясы (еріктілер)** | Болашаққа бағдар: рухани жаңғыру» - «Туған жер » жобасы бойынша мұражайларға саяхат 9-11 сынып |  | . | **««Жаңа жыл-жаңа табыс» аудан әкімінің шырша мерекесі** |
| **«Салауат» бағыты Спорт және салауатты өмір салты фракциясы** |  | **«Тәуелсіз елдің ұландары »**  «Жігіт сұлтаны»  8-11 сыныптар | ҚР тәуелсіздігі күніне арналған спорттық ойындар жарысы  1-11 сыныптар арасында |  |
| **«Еңбек» бағыты Ақпарат фракциясы. Дебат қозғалысының фракциясы** |  | ҚР Тәуелсіздігі күніне арналған пікірталас  «Болашақ» клубы |  | Айлық газет шығару |
| **«Жеті жарғы» бағыты Құқық және тәртіп фракциясы** | Мектепішілік әлімжеттіктің алдын алу «Кішіге құрмет,үлкенге ізет» Ұлдар жиналысы |  | Құқық пәні бойынша пікірталас «Болашақ» дебат клубы |  |
| **«Экоәлем»**  **Экология және еңбек фракциясы** |  | Экологиялық қалдық заттардан жасалған бұйымдар көрмесі  Көркем еңбек пән мұғалімдері |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Бағыттары | **ҚАҢТАР** | | | |
| **«Мектеп парламенті кеңесі мүшелерінің қызметі** | І апта  08-12.01 | ІІ апта  15-19 қаңтар | ІІІ апта  22-26 қаңтар | ІҮ апта  29-02 ақпан |
| І жартыжылдық есебі  Оқушылар кеңесінің отырысы | Оқулықтарды қадағалау | Тазалық тексеру |  |
| **«Зерде» бағыты Мәдениет және өнер фракциясы (музыкалық,көркем шығармашылық )** | Д.А Қонаевтың туған күніне арналған іс -шаралар |  | «Ғажайып алаң» ойын-сауық кеші |  |
| **«Руханият» бағыты**  **Бақыт фракциясы (психология)** |  |  |  |  |
| **«Отан» бағыты Қамқорлық фракциясы (еріктілер)** | Болашаққа бағдар: Рухани жаңғыру» - «Туған жер » жобасы бойынша  Кітапханаға саяхат  2-5 сынып |  | Жалғыз басты аналар мен қарттарға қамқорлық акциясы  Ағаш кесу,аула тазалау |  |
| **«Салауат» бағыты Спорт және салауатты өмір салты фракциясы** |  | «Аққала-2024» қысқы ойындар фестивалі  1-4 сыныптар | «Денсаулық күні» | Коньки жарысы  5-8 сыныптар |
| **«Еңбек» бағыты Ақпарат фракциясы. Дебат қозғалысының фракциясы** | «Мамандық таңдау-маңызды іс» 9-11-сынып оқушыларымен пікірлесу |  | «Болашақ» пікірталас клубының айлық ойыны |  |
| **«Жеті жарғы» бағыты Құқық және тәртіп фракциясы** |  | Адал ұрпақ  Сынып сағаттары |  |  |
| **«Экоәлем»**  **Экология және еңбек фракциясы** |  |  | «Экология және біз» тақырыбында сурет көрмесі  1-8 сыныптар |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Бағыттары | **АҚПАН** | | | |
| **«Мектеп парламенті кеңесі мүшелерінің қызметі** | І апта  5-9 ақпан | ІІ апта  12-16ақпан | ІІІ апта  19-23 ақпан | ІҮ апта  26-01.03 |
| Айлық рейд  Кабинет мүлкін тексеру | Оқулықтарды қадағалау |  | «Мектеп парламенті кеңесінің отырысы |
| **«Зерде» бағыты Мәдениет және өнер фракциясы (музыкалық,көркем шығармашылық )** |  | **Жыр алыбына арналған жыр десте"** атты жазба ақындар арасындағы мүшәйра**.** ақын жырларын жатқа оқу 5-11 сынып |  |  |
| **«Руханият» бағыты**  **Бақыт фракциясы (психология)** |  |  | Психологиялық тренингтер |  |
| **«Отан» бағыты Қамқорлық фракциясы (еріктілер)** |  | Бастауыш сынып оқушыларына қамқорлық акциясы |  |  |
| **«Салауат» бағыты Спорт және салауатты өмір салты фракциясы** |  | Шахмат, тоғызқұмалақ ойындарынан жарыс  мектепішілік, |  | Шахмат, тоғызқұмалақ ойындарынан жарыс  аймақтық |
| **«Еңбек» бағыты Ақпарат фракциясы. Дебат қозғалысының фракциясы** |  |  | Айлық пікірталас ойыны |  |
| **«Жеті жарғы» бағыты Құқық және тәртіп фракциясы** |  |  |  | «Жас Қыран» төменгі буын оқушыларына құқықтық тәрбие сағаттары |
| **«Экоәлем»**  **Экология және еңбек фракциясы** |  | Қөктемгі көгалдандыру жұмыстарына арналған жобалар қорғау |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Бағыттары | **НАУРЫЗ** | | | |
| **«Мектеп парламенті кеңесі мүшелерінің қызметі** | І апта  04-07 наурыз | ІІ апта  11-15 наурыз | ІІІ апта  18-21 наурыз | ІҮ апта  25-29 наурыз |
| Айлық тексеру рейді | Оқулықтарды қадағалау |  |  |
| **«Зерде» бағыты Мәдениет және өнер фракциясы (музыкалық,көркем шығармашылық )** | «Аналар-асыл жандар» мерекелік кеш / |  | «Ұлыс оң болсын!» 22 наурыз мерекелік концерт |  |
| **«Руханият» бағыты**  **Бақыт фракциясы (психология)** |  |  |  |  |
| **«Отан» бағыты Қамқорлық фракциясы (еріктілер)** | Қарттарға көмек көктемгі бау бақша тазалау жұмыстары  Еріктілер тобы |  |  |  |
| **«Салауат» бағыты Спорт және салауатты өмір салты фракциясы** |  | «Толағай» спорттықойындар сайысы 5-8 сын |  | Көктемгі каникул күндеріне арналған спорттық шаралар |
| **«Еңбек» бағыты Ақпарат фракциясы. Дебат қозғалысының фракциясы** |  |  | Айлық ойын  пікірталас |  |
| **«Жеті жарғы» бағыты Құқық және тәртіп фракциясы** | «Аман-есен жүрейік, жол тәртібін білейік»  байқау  2-4 сынып  мектепішілік |  | «Жол қозғалысы ережелерін білесіңбе»  Сынып сағаттары  1-8 сыныптар |  |
| **«Экоәлем»**  **Экология және еңбек фракциясы** |  | Көктемгі тазалық жұмыстары | Көшет отырғызу жұмыстары |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Бағыттары | **СӘУІР** | | | |
| **«Мектеп парламенті кеңесі мүшелерінің қызметі** | І апта  01-05сәуір | ІІ апта  08-12 сәуір | ІІІ апта  15-19 сәуір | ІҮ апта  22-26сәуір |
|  | Оқулықтарды қадағалау |  | «Мектеп парламенті кеңесінің отырысы  аудандық |
| **«Зерде» бағыты Мәдениет және өнер фракциясы (музыкалық,көркем шығармашылық )** | **/** |  | «Екі жұлдыз»  Байқауы  9-11 сыныптар |  |
| **«Руханият» бағыты**  **Бақыт фракциясы (психология)** |  |  |  |  |
| **«Отан» бағыты Қамқорлық фракциясы (еріктілер)** |  | «Мейірімді жүрекпен» акциясы Еріктілер тобымен жалғызбасты қарттарға көмек беру |  |  |
| **«Салауат» бағыты Спорт және салауатты өмір салты фракциясы** | «Толағай»  Спорттық ойындар сайысы  1-4 сынып |  | «Денсаулық күні  Жеңіл атлетикадан жарыс  Мектепішілік |  |
| **«Еңбек» бағыты Ақпарат фракциясы. Дебат қозғалысының фракциясы** |  |  |  |  |
| **«Жеті жарғы» бағыты Құқық және тәртіп фракциясы** |  | «Адал ұрпақ» клубының жұмыстарының байқауы |  |  |
| **«Экоәлем»**  **Экология және еңбек фракциясы** | Мектеп ауласына гүлзарлар отырғызу | Тазалық жұмыстарын жүргізу | «Эковидео салондары» әлеуметтік жобалар байқауы, қоқыстан арт-объектілер құру бойынша мастер-класстарды ұйымдастыру  /Аймақтық |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Бағыттары | **МАМЫР** | | | |
| **«Мектеп парламенті кеңесі мүшелерінің қызметі** | І апта  29-.03- мамыр | ІІ апта  06-10 мамыр | ІІІ апта  13-17 мамыр | ІҮ апта  20-24мамыр |
|  | Оқулықтарды қадағалау |  | Жылдық қорытынды отырыс |
| **«Зерде» бағыты Мәдениет және өнер фракциясы (музыкалық,көркем шығармашылық )** | 1 мамыр Халықтар бірлігі күніне арналған концерттік бағдарлама |  | 11 сынып оқушыларын шығарып салу кеші | **Соңғы қоңырау салтанатты жиынына дайындық** |
| **«Руханият» бағыты**  **Өзін-өзі тану және бақыт фракциясы (психология)** |  |  | . |  |
| **«Отан» бағыты Қамқорлық фракциясы (еріктілер)** | / | **«Ешкім де ұмытылмайды»** тағзым акциясы  Ескерткіштерге гүл шоқтарын қою |  |  |
| **«Салауат» бағыты Спорт және салауатты өмір салты фракциясы** | Ұлттық ойындар, эстафета жарысы  1-8 сыныптар | Минифутбол біріншілігі  5-8 сынып |  |  |
| **«Еңбек» бағыты Ақпарат фракциясы. Дебат қозғалысының фракциясы** | Дебат ойындары(қосымша берілген тақырыптарда)  /аймақтық/ |  | Қорытынды ойын |  |
| **«Жеті жарғы» бағыты Құқық және тәртіп фракциясы** |  |  | Қауіпсіздік ережелерімен таныстыру»Жазғы каникулды қауіпсіз өткізейік»  Сынып сағаттары |  |
| **«Экоәлем»**  **Экология және еңбек фракциясы** | Тазалық жұмыстарын жүргізу | Мектеп ауласында атыз арықтар қазу жұмыстарына көмектесу  8-10 сыныптар |  |  |

**VII.МЕКТЕПТІҢ МАТЕРИАЛДЫҚ-ТЕХНИКАЛЫҚ БАЗАСЫН НЫҒАЙТУ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Іс-шаралар атауы** | **Мерзімі** | **Жауаптылар** |
| Мектепті жаңа оқу жылының басталуына дайындау | **Тамыз** | **Директордың шаруашылық ісі жөніндегі орынбасары** |
| Оқу кабинеттерін жөндеу, олардың жабдықтары |
| Мектепті жылыту маусымына дайындау  Оқу ғимаратын, жертөле үй-жайын, шатырын тексеру | **Директордың шаруашылық ісі жөніндегі орынбасары** |
| Кабинеттерді оқу-көрнекі құралдармен жыл бойы толықтыру | **Кабинет меңгерушілері** |
| Қауіпсіздік техникасын, денсаулық сақтау, мектеп мүлкін және жеке мүлікті қорғау бойынша бұйрық жасау:  -Жарықтандыруды ауыстыру;  - Сыныптардағы жиһаздың жай-күйін тексеру;  - Мұғалімдер, техперсонал, оқушылар ұжымына өртке қарсы қауіпсіздік шаралары туралы мәліметтерді жеткізу | **Әкімшілік** |
| Кабинеттерді инвентаризациялау | **Қазан** | **Директордың шаруашылық ісі жөніндегі орынбасары** |
| Мектептің жарықтандырылуын тексеру | **Директордың шаруашылық ісі жөніндегі орынбасары** |
| Оқушы парталарын, орындықтарын сатып алу | **Директордың шаруашылық ісі жөніндегі орынбасары** |
| Оқу кабинеттерін қысқы кезеңге дайындау (терезелерді жылылау, жылыту жүйесінің жай-күйі) | **Директордың шаруашылық ісі жөніндегі орынбасары** |
| Мектеп мүлкінің сақталуы туралы есеп | **Қараша** | **Директордың шаруашылық ісі жөніндегі орынбасары** |
| Мектепке жиһаз алдыру |
| **Директордың шаруашылық ісі жөніндегі орынбасары** |
| Жаңа жылдық ертеңгіліктерді өткізу кезінде өртке қарсы қауіпсіздік шаралары туралы мәліметтерді ұжымға жеткізу | **Желтоқсан** | **Директордың шаруашылық ісі жөніндегі орынбасары** |
| Сыныптардағы жиһаздың жай-күйін тексеру | **Директордың шаруашылық ісі жөніндегі орынбасары** |
| Мектепті жазғы жөндеуге дайындау | **Директордың шаруашылық ісі жөніндегі орынбасары** |
| Күндізгі жарық шамдарын ауыстыру | **Наурыз** | **Директордың шаруашылық ісі жөніндегі орынбасары** |
| Кабинеттердің жаңа оқу жылына дайындығы | **Маусым** | **Директордың шаруашылық ісі жөніндегі орынбасары** |
| Мектеп фойесін жөндеу | **Директордың шаруашылық ісі жөніндегі орынбасары** |
| Жоспар бойынша сатып алулар | **Директордың шаруашылық ісі жөніндегі орынбасары** |

**VIII. ОҚУ-ТӘРБИЕ ҮРДІСІН БАҚЫЛАУ ЖӘНЕ БАСҚАРУ**

**8.1 МЕКТЕПТІ БАСҚАРУДЫҢ АЛҚАЛЫҚ ҰЙЫМЫ**

**8.1.1. ПЕДАГОГИКАЛЫҚ КЕҢЕСТІҢ ОТЫРЫСТАРЫ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Күн тәртібі** | **Мерзімі** | **Жауаптылар** |
| **1** | **№1 педагогикалық кеңес**  1. 2022-2023 оқу жылындағы оқу-тәрбие жұмысын талдау. (шолу).  2.1. 2023-2024 оқу жылына арналған ӘНХ ерекшеліктері.  2.2. Оқу жұмыс жоспарының үлгілік оқу жоспарына сәйкестігі.  3.1.Әдістемелік кеңес мүшелерін, ӘБ жетекшілерін, сынып жетекшілердің тізімін бекіту, кабинеттерді бөлу, оқу жоспары мен тарификацияға жауапты комиссияны, "kundelik.kz" жауапты мамандарды, Қазақстан Республикасының Мемлекеттік рәміздерін насихаттау және ҰБДҚ-ға жауапты, президенттік тестілерді өткізуге жауапты, "Тіл туралы" Заңды орындау жөніндегі комиссияны бекіту.  3.2. 2023-2024 оқу жылына арналған оқу-тәрбие жоспарын бекіту.  3.3.Пәндердің КТЖ, факультативтердің, үйірмелердің бағдарламаларын бекіту.  4.1 және 10 (бейінді) сыныптардың тізімдерін бекіту.  5. Мектептің 2023-2024 оқу жылына арналған ішкі тәртіп ережелерін бекіту. | тамыз | **Директор**  **Мектеп әкімшілігі** |
| **2** | **№2 педагогикалық кеңес**  1. 05.09.2024 жылға 1-11 сынып оқушыларының тізімін бекіту  2.      Педагогтерді аттестаттаудың тиімділігі, біліктілік санатын беруге (растауға) ұсыну.  3.Ерекше білім беруді қажет ететін оқушылармен үйден оқыту бойынша жұмыс құжаттарын реттеу | қыркүйек | **Директордың оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасары** |
| **3** | **№3 педагогикалық кеңес**  1. Тоқсан қорытындысы бойынша сапаға талдау  2. «Ерекше аттестат» үміткерлердің құжаттарын зерделеу  3. «Тіл туралы» Заңды орындау бойынша жұмыс  4. Үйде оқыту бойынша оқу бағдарламасының орындалуы.  5. Білім беру ұйымдарда психологияық-педагогикалық қолдау қызметін ұйымдастыру және әлеуметтік педагог пен психологтың бірлескен жұмыс жоспарының орындалуы | қараша | **Директор**  **Мектеп әкімшілігі** |
| **4** | **№4 педагогикалық кеңес**  1. І жартыжылдық қорытындысы бойынша оқу-тәрбие жұмысын талдау  2. Тоқсан қорытындысы бойынша сапаға талдау  3. Үйде оқыту бойынша оқу бағдарламасының орындалуы.  4. Білім беру ұйымдарда психологияық-педагогикалық қолдау қызметін ұйымдастыру және әлеуметтік педагог пен психологтың бірлескен жұмыс жоспарының орындалуы  7. «Өмір сүру қауіпсіздік негіздері», «ЖЖЕ» оқу курстарын жүргізу  8. Педагогтерді аттестаттаудың тиімділігі, біліктілік санатын беруге (растауға) ұсыну. | Желтоқсан | **Директор**  **Мектеп әкімшілігі** |
| **5** | **№5 педагогикалық кеңес**  1. Тоқсан қорытындысы бойынша сапаға талдау.  2. «Ерекше аттестат» белгісіне үміткерлердің құжаттарын зерделеу  3. «Тіл туралы» Заңды орындау бойынша жұмыс  4. Үйде оқыту бойынша оқу бағдарламасының орындалуы.  5. Білім беру ұйымдарда психологияық-педагогикалық қолдау қызметін ұйымдастыру және әлеуметтік педагог пен психологтың бірлескен жұмыс жоспарының орындалуы | наурыз | **Директор**  **Мектеп әкімшілігі** |
| **6** | **№6 педагогикалық кеңес**  1. Мектеп ұжымының 2023-2024 оқу жылына жұмысының қорытындысы және 2024-2025 оқу жылына жұмысты жоспарлау  2. Тоқсан қорытындысы бойынша сапаға талдау  3. Білім алушылардың қорытынды аттестаттауын өткізу  4. 1-4 сынып оқушыларын келесі сыныпқа көшіру.  5.Үйде оқыту бойынша оқу бағдарламасының орындалуы.  6. Білім беру ұйымдарда психологияық-педагогикалық қолдау қызметін ұйымдастыру және әлеуметтік педагог пен психологтың бірлескен жұмыс жоспарының орындалуы  7. «Өмір сүру қауіпсіздік негіздері», «ЖЖЕ» оқу курстарын жүргізу  8. Педагогтарды марапатқа ұсыну  9. 9 ,11-сынып оқушыларының мемлекеттік қорытынды аттестаттуға жіберу, бекіту, 1-8 сыныптар, 10-сынып оқушыларын емтиханға жіберу. | мамыр | **Директор**  **Мектеп әкімшілігі** |
| **7** | **№7 педагогикалық кеңес**  1. 9 ,11-сынып оқушыларының мемлекеттік қорытынды аттестаттау нәтижелерін бекіту.  2. Негізгі орта, жалпы орта білім беру аттестаттарын беру.  3. «Қазақ тілі» пәні бойынша емтихан қорытындысы.  4. 1-8 сыныптар, 10-сынып оқушыларын емтихан нәтижесімен келесі сыныпқа көшіру. | маусым | **Директор**  **Мектеп әкімшілігі** |

**8.1.2.Директор жанындағы кеңес**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Күн тәртібі** | **Мерзімі** | **Жауаптылар** |
| **1** | 1. Білім алушылардың сабаққа қатысуы  2. ҚР «Білім туралы» Заңы және «Мектепке жол» акциясының орындалуы  3. Электронды журналдың толтырылу жағдайы  4. Мектеп асханасында тамақтануды ұйымдастырудың жағдайы  5.«Білім сараптамасы» жобасы аясында 2-11 сыныптардан кіріс тестін ұйымдастыру  6.Қауіпсіздік техникасы бойынша мектеп жұмыскерлеріне кіріспе нұсқау беру  7. 9-10 сынып оқушыларының кәсіптік бағдарлау жұмыстарының жай-күйі | қыркүйек | **Директор**  **Мектеп әкімшілігі** |
| **2** | 1. Білім алушылардың сабаққа қатысуы  2. Электронды журналдың толтырылу жағдайы  3. Сабақтан тыс жобаны ұйымдастыру және оны іске асыру  4. ҰБТ-ға дайындық жұмыстарының жай-күйі  5. 9-10 сынып оқушыларының кәсіптік бағдарлау жұмыстарының жай-күйі | қазан | **Мектеп әкімшілігі** |
| **3** | 1. Білім алушылардың сабаққа қатысуы 2. Білім сапасын арттыру мақсатында шетел тілі пәні мұғалімдерінің іс-тәжірибесімен бөлісуді ұйымдастыру 3. Мектеп асханасында тамақтануды ұйымдастырудың жағдайы 4. Білім сапасын арттыру мақсатында шетел тілі пәні мұғалімдерінің іс-тәжірибесімен бөлісуді ұйымдастыру 5. "Қазақ тілі" пәні бойынша емтиханнан өткізу 6. Электронды журналдың толтырылу жағдайы 7. Алфавиттік кітапты жүргізу талаптарының орындалуы 8. Тегін тамақтануды ұйымдастыру сапасы 9. Оқушыларға тегін ыстық тамақ беруді ұйымдастыру   10.«Мектепке жол» қайырымдылық акциясы  11. Ерекше білім беру қажеттіліктері бар білім алушыларымен жұмыс істеу ерекшеліктері | қараша | **Мектеп әкімшілігі** |
| **4** | 1. Білім алушылардың сабаққа қатысуы  2. Оқулықтардың, оқу-әдістемелік кешендердің берілуі  3. Электронды журналдың толтырылу жағдайы  4. Спорт секциялары мен үйірме жұмыстарының жүргізілу деңгейі  5. Білім сапасын арттыру мақсатында биология, география, химия пәні мұғалімдерінің іс-тәжірибесімен бөлісуді ұйымдастыру  6. Алфавиттік кітапты жүргізу талаптарының орындалуы  7.Тегін тамақтануды ұйымдастыру сапасы  8.Оқушыларға тегін ыстық тамақ беруді ұйымдастыру  9. Ерекше білім беру қажеттіліктері бар білім алушыларымен жұмыс істеу ерекшеліктері  10. Білім алушылардың бос уақытын ұйымдастыру  11. «Мектепке жол» қайырымдылық акциясы | желтоқсан | **Мектеп әкімшілігі** |
| **5** | 1. Білім алушылардың сабаққа қатысуы 2. «Білім сараптамасы» жобасы аясында 2-11 сыныптарда аралық сынама тест ұйымдастыру 3. ҚР «Білім туралы» Заңы және «Мектепке жол» акциясының орындалуы 4. Мектеп асханасында тамақтануды ұйымдастырудың жағдайы 5. Білім сапасын арттыру мақсатында математика, физика, информатика пәні мұғалімдерінің іс-тәжірибесімен бөлісуді ұйымдастыру 6. Электронды журналдың толтырылу жағдайы 7. 5-11сыныптарда дене шынықтыру пәнінің берілуі 8. ҰБТ-ға дайындық жұмыстарының жай-күйі 9. 9-10 сынып оқушыларының кәсіптік бағдарлау жұмыстарының жай-күйі 10. Тәрбие жұмысында нормативтік құжаттардың басшылыққа алынуы | Қаңтар | **Мектеп әкімшілігі** |
| **6** | 1. Білім алушылардың сабаққа қатысуы  2. Өзін-өзі басқару ұйымдары жұмысы  3. Барлық ТЗ топ мүшелерінің жұмысты талқылау қорытындысы  4*.* Білім сапасын арттыру мақсатында бастауыш сынып мұғалімдерінің іс-тәжірибесімен бөлісуді ұйымдастыру  5. Электронды журналдың толтырылу жағдайы  6. Кәсіптік бағдар бойынша жұмыс | Ақпан | **Мектеп әкімшілігі** |
| **7** | 1. Білім алушылардың сабаққа қатысуы  2. Электронды журналдың толтырылу жағдайы  3.Білім сапасын арттыру мақсатында қазақ тілі пәні мұғалімдерінің іс-тәжірибесімен бөлісуді ұйымдастыру  4. Мемлекеттік стандарттарды сақтау бойынша жұмыс қорытындысы  5. Мектеп асханасында тамақтануды ұйымдастырудың жағдайы  6. Алфавиттік кітапты жүргізу талаптарының орындалуы  7.Тегін тамақтануды ұйымдастыру сапасы  8.Оқушыларға тегін ыстық тамақ беруді ұйымдастыру  9. Ерекше білім беру қажеттіліктері бар білім алушыларымен жұмыс істеу ерекшеліктері  10. «Мектепке жол» қайырымдылық акциясы | Наурыз | **Мектеп әкімшілігі** |
| **8** | 1. Білім алушылардың сабаққа қатысуы  2. 4,9,11-сынып оқушыларының бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білім беру курсы үшін оқу бағдарламасын меңгеруі  3. Спорт секциялары мен үйірме жұмыстарының жүргізілу деңгейі  4.Білім сапасын арттыру мақсатында орыс тілі, тарих пәні мұғалімдерінің іс-тәжірибесімен бөлісуді ұйымдастыру  5. Электронды журналдың толтырылу жағдайы | Сәуір | **Мектеп әкімшілігі** |
| **9** | 1. Білім алушылардың сабаққа қатысуын талдау.  2. Электронды журналдың толтырылу жағдайы  3.Мектеп асханасында тамақтануды ұйымдастырудың жағдайы  4***.*** Білім сапасын арттыру мақсатында көркем еңбек, музыка пәні мұғалімдерінің іс-тәжірибесімен бөлісуді ұйымдастыру  5. ҰБТ-ға дайындық жұмыстарының жай-күйі  6. Алфавиттік кітапты жүргізу талаптарының орындалуы  7.Тегін тамақтануды ұйымдастыру сапасы  8.Оқушыларға тегін ыстық тамақ беруді ұйымдастыру  9. Ерекше білім беру қажеттіліктері бар білім алушыларымен жұмыс істеу ерекшеліктері  10. Білім алушылардың бос уақытын ұйымдастыру  11. «Мектепке жол» қайырымдылық акциясы  12. Әлеуметтік қорғалмаған отбасы топтарына жататын білім алушылардың санаттарын анықтау дәне құжаттарын жинақтау | Мамыр | **Мектеп әкімшілігі** |

**8.1.3. МЕКТЕПТІҢ ҚАМҚОРШЫЛЫҚ КЕҢЕСІ ҚЫЗМЕТІНІҢ ЖОСПАРЫ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ р/с** | **Іс-шаралар** | **Орындау мерзімдері** | | **Жауаптылар** |
| **І** | **Ұйымдастырушылық жұмыс** | | | |
| **1.1.** | ҚР БҒМ 27.07.2017 ж № 355 бұйрығымен бекітілген Білім беру ұйымдарында қамқоршылық кеңестің жұмысын ұйымдастыру және оны сайлау тәртібінің жаңа үлгілік қағидаларымен танысу | Қаңтар  1 – 2 апта | | Қамқоршылық кеңестің төрағасы Жолдасов Н  Мектеп директоры  А.Тауарбекова |
| **1.2.** | Мектептің күнделікті қызметімен танысу (жайлы, қауіпсіз жағдай жасау, оқу – тәрбие процесін ұйымдастыру, тамақтану, әлеуметтік – мәдени, сауықтыру, дамыту іс- шараларын өткізуге көмек көрсету, мектеп психологының қатысуымен оқушылармен әңгімелесу өткізу) | Қаңтар  3 апта | | Қамқоршылық кеңес мүшелері |
| **1.3.** | Мектеп дамытудың басым бағыттары бойынша ұсынымдар әзірлеу мақсатында «Жиделі орта мектебінің» Даму бағдарламасымен және жылдық жұмыс жоспарымен танысу | Ақпан  1 апта | | Қамқоршылық кеңес мүшелері |
| **1.4.** | Қамқоршылық кеңестің құзыретіне жататын мәселелер бойынша ақпарат беруде мектеп қызметкерлеріне көмектесу | Ақпан  2 апта | | Мектеп әкімшілігі |
| **1.5.** | Балалар арасындағы құқық бұзушылықтардың алдын алу және салауатты өмір салтын қалыптастыру мақсатында СӨС орталығы, құқық қорғау органдары қызметкерлерімен, дінтанушылармен кездесулер ұйымдастыруға көмектесу | Ақпан  3 -4 апта | | Қамқоршылық кеңес мүшелері |
| **ІІ** | **Қаржылық - қайырымдылық көмек** | | | |
| **2.1.** | Мектепке қайырымдылық көмек түрінде түскен ақшалай қаражатты бөлуге қатысу («Білім туралы» ҚР Заңының 61,64 б. сәйкес ақысыз негізде ерікті түрде) | Жыл бойы | | Қамқоршылық кеңес мүшелері |
| **2.2.** | Мектепті дамыту үшін қайырымдылық көмек көрсету мақсатында демеушілерді, мектеп түлектерін тарту. | Наурыз  1 апта | | Қамқоршылық кеңес мүшелері |
| **2.3.** | Мына бағыттар бойынша қайырымдылық көмектен түскен қаражатты мақсатқа сай жұмсау: мұқтаж оқушыларды әлеуметтік қолдау; мектептің материалдық - техникалық базасын нығайту ; спортты дамыту, дарынды балаларды қолдау; МЖМБС талаптарынан тыс білім беру процесін ұйымдастыру кеткен шығыстарды жүзеге асыру | Наурыз  2 апта | | Қамқоршылық кеңес мүшелері |
| **2.4** | Жалпыға бірдей білім беру қорынан бөлінген материалдық көмекті ұйымдастыру бойынша комиссия отырысына қатысу | Қараша, қаңтар, мамыр айлары | | Қамқоршылық кеңес мүшелері |
| **ІІІ** | **Бақылау** | | | |
| **3.1.** | Жетім балаларды , қамқорлықтағы және рейдтің қорытындылары бойынша аз қамтылған отбасынан шыққан балаларды тексеру нәтижелерімен таныстыру | Наурыз  3 апта | | Қамқоршылық кеңес мүшелері |
| **3.2.** | Мектеп оқушыларының құқықтарының сақталуына қоғамдық бақылау жүргізу | Наурыз  4 апта | | Қамқоршылық кеңес мүшелері |
| **3.3.** | Оқушыларды ыстық тамақтандыру және медициналық қызмет көрсету сапасын бақылау мониторингімен танысу | Сәуір  1 апта | | Қамқоршылық кеңестің ұйымдастырушылық тобы |
| **3.4.** | «Түнгі қаладағы балалар» рейдіне көмек көрсету | Сәуір  2 апта | | Қамқоршылық кеңестің арнайы тобы |
| **3.5.** | Директордың мектеп қызметі , соның ішінде білім беру қызметтерін сапалы көрсету, жұмыс қорытындылары, қайырымдылық көмектің қолданылуы туралы есептерін тыңдау | Тоқсанына 1 рет | | Қамқоршылық кеңес мүшелері |
| **3.6** | ЖБББ қоры есебінен оқушыларды бір реттік тегін ыстық тамақпен қамтуды ұйымдастыру жұмыстарын қадағалау | Жыл бойы | | Қамқоршылық кеңес мүшелері  Әлеуметтік педагог |
| **3.7** | Оқушылардың қорытынды аттестаттауға дайындық мәселелері бойынша педагогикалық кеңестің жұмысына қатысу | Сәуір  3 апта | | Қамқоршылық кеңестің төрағасы  мектеп директоры А.Тауарбекова |
| **ІҮ** | **Қамқоршылық кеңес мүшелерінің отырыстары** | | | |
| **4.1.** | **І отырыс**  **Күн тәртібінде**   1. Қамқоршылық кеңес мүшелерін таныстыру, қамқоршылық кеңес төрағасын сайлау, жұмыс жоспарын бекіту 2. ЖБББ қоры есебінен оқушыларды тегін ыстық тамақпен қамту жұмыстарын ұйымдастыру 3. Оқушылардың ІІІ тоқсанға дайындығы, оның ішінде әлеуметтік мәртебеге ие отбасынан шыққан оқушылардың дайындығы | 28.01.2023ж. | | Мектеп әкімшілігі  Қамқоршылық кеңес мүшелері |
| **4.2** | **ІІ отырыс**  **Күн тәртібінде**  1. Оқушылардың жазғы демалысын және қала сыртындағы лагерьге баруын ұйымдастыру  2. Мектеп аумағын көгалдандыру және абаттандыру бойынша бірлескен акция  3. Жетім және ата-анасының қамқорлығынсыз қалған оқушылардың мүлкінің сақталуы және оқу үлгерімі | 08.04.2023ж. | | Мектеп әкімшілігі  Қамқоршылық кеңес мүшелері |
| **4.3.** | **ІІІ отырыс**  **Күн тәртібінде**   1. «Мектепке жол» республикалық акциясы аясында әлеуметтік мәртебеге ие оқушыларға көмек көрсету және қайырымдылық көмектерден түсетін түсімдер, оларды тағайындау туралы 2. Мектептің 2023-2024 жаңа оқу жылына дайындығы, мектептің жылдық жоспарын қарау 3. ЖБББ қоры есебінен әлеуметтік қолдауды қажет ететін отбасынан шыққан оқушыларға материалдық көмек көрсетуді ұйымдастыру 4. ЖБББ қоры есебінен оқушыларды тегін ыстық тамақпен қамту жұмыстарын ұйымдастыру | 07.09.2022ж. | | Мектеп әкімшілігі  Қамқоршылық кеңес мүшелері |
| **4.4.** | **ІҮ отырыс**  **Күн тәртібінде**   1. Әлеуметтік мәртебеге ие оқушыларға әлеуметтік көмек көрсету және дарынды балаларды зияткерлік, шығармашылық және спорт қызметінде қолдау 2. Қайырымдылық көмектерден түсетін түсімдердің есебі және демеуші тарту жұмыстары туралы 3. Оқушылардың оқулықтармен қамтылуы | 20.11.2023ж. | | Мектеп әкімшілігі  Қамқоршылық кеңес мүшелері |
| **Ү** | **Ұйымдастырушылық жұмыс** | | | |
| **5.1.** | Мектептің күнделікті қызметімен танысу (жайлы, қауіпсіз жағдай жасау, оқу – тәрбие процесін ұйымдастыру, тамақтану, әлеуметтік – мәдени, сауықтыру, дамыту іс- шараларын өткізуге көмек көрсету, мектеп психологының қатысуымен оқушылармен әңгімелесу өткізу) | Қыркүйек  2 апта | Қамқоршылық кеңестің мүшелері, мектеп әкімшілігі  ДТІЖО | |
| **5.2.** | Жыл бойы жүзеге асыралытын «Мектепке жол» қайырымдылық акциясына демеуші тарту жұмыстарын жетілдіру | Қыркүйек  3-4 апта | Қамқоршылық кеңес мүшелері | |
| **5.3.** | «Жаңа жыл-2024» жаңа жылдық мерекесін ұйымдастыру және демеушілерді тарту | Желтоқсан | Қамқоршылық кеңес мүшелері  Әлеуметтік педагог | |
| **ҮІ** | **БҰ қызметі мәселелері бойынша мектеп іс –шараларына, конференцияларға, кеңестерге,семинарларға қатысу** | | | |
| **6.1.** | Оқу жылы барысында іске асырылатын іс-шараларды ұйымдастыруға қатысу | Қазан  1 - 2 апта | | Қамқоршылық кеңес мүшелері |
| **6.2.** | «29 қазан – Қамқоршылар күніне орай» қамқоршыларға арналған іс-шараны ұйымдастыруға қатысу | Қазан  3-4 апта | | Қамқоршылық кеңес мүшелері |
| **6.3.** | Жалпы мектептептік ата-аналар жиналыстары, қоғамдық тыңдалымдарға қатысу | Қараша  1 -2 апта | | Қамқоршылық кеңес мүшелері |
| **6.4.** | Оқушылардың өзіндік басқармасы мен Қамқоршылық кеңес органдарының жұмыс мәселелері бойынша директорлар кеңесінің жұмысына қатысу. | Қараша  4 апта | | Қамқоршылық кеңестің төрағасы Жолдасов Н  Мектеп директоры  А.Тауарбекова |

**8.1.4. МЕКТЕПТІҢ СЫНЫП ЖЕТЕКШЕЛЕРІ ОТЫРЫСЫ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Күн тәртібі** | **Мерзімі** | **Жауаптылар** |
| **1** | 1.Тәрбие жұмысында нормативтік құжаттардың басшылыққа алынуы  2.Тәрбие жұмысын ұйымдастыру  3.Сынып жетекшілердің тәрбие жұмысының жоспарын бекіту және тексеру  4.Мектептің отбасымен өзара әрекеттесуі | Тамыз | ДТІЖО, сынып жетекшілер бірлестігінің жетекшісі |
| **3** | 1.Мектептің отбасымен өзара әрекеттесуі  2.Ата-аналармен жұмыс жасауды ұйымдастыру  3.Білім алушыларды білім беру ұйымдарындағы тәрбие үдерісін басқаруға тарту  4.Қолайсыз отбасыларға, «Тәуекел топтары» оқушыларына әлеуметтік-психологиялық көмек көрсету бойынша жұмыстың жай-күйі (жеке консультациялар)  5.Ұлдар мен қыздар кеңестерінің жұмысы туралы | қараша | ДТІЖО, сынып жетекшілер бірлестігінің жетекшісі |
| **4** | 1.Мектептің отбасымен өзара әрекеттесуі  2.Ата-аналармен жұмыс жасауды ұйымдастыру  3.Білім алушыларды білім беру ұйымдарындағы тәрбие үдерісін басқаруға тарту  4.Қолайсыз отбасыларға, «Тәуекел топтары» оқушыларына әлеуметтік-психологиялық көмек көрсету бойынша жұмыстың жай-күйі (жеке консультациялар)  5.Ұлдар мен қыздар кеңестерінің жұмысы туралы  6.Тәрбие сағаттарының өткізілуі | желтоқсан | ДТІЖО, сынып жетекшілер бірлестігінің жетекшісі |
| **5** | 1.Тәрбие жұмысында нормативтік құжаттардың басшылыққа алынуы  2.Тәрбие жұмысын ұйымдастыру  3.Сынып жетекшілердің тәрбие жұмысының жоспарын бекіту және тексеру  4.Мектептің отбасымен өзара әрекеттесуі | Қаңтар | ДТІЖО, сынып жетекшілер бірлестігінің жетекшісі |
| **7** | 1.Мектептің отбасымен өзара әрекеттесуі  2.Ата-аналармен жұмыс жасауды ұйымдастыру  3.Білім алушыларды білім беру ұйымдарындағы тәрбие үдерісін басқаруға тарту  4.Қолайсыз отбасыларға, «Тәуекел топтары» оқушыларына әлеуметтік-психологиялық көмек көрсету бойынша жұмыстың жай-күйі (жеке консультациялар)  5.Ұлдар мен қыздар кеңестерінің жұмысы туралы | Наурыз | ДТІЖО, сынып жетекшілер бірлестігінің жетекшісі |
| **9** | 1.Мектептің отбасымен өзара әрекеттесуі  2.Ата-аналармен жұмыс жасауды ұйымдастыру  3.Білім алушыларды білім беру ұйымдарындағы тәрбие үдерісін басқаруға тарту  4.Қолайсыз отбасыларға, «Тәуекел топтары» оқушыларына әлеуметтік-психологиялық көмек көрсету бойынша жұмыстың жай-күйі (жеке консультациялар)  5.Ұлдар мен қыздар кеңестерінің жұмысы туралы  6.Тәрбие сағаттарының өткізілуі | Мамыр | ДТІЖО, сынып жетекшілер бірлестігінің жетекшісі |

**8.2. МЕКТЕПІШІЛІК БАҚЫЛАУ**

**МЕКТЕПІШІЛІК БАҚЫЛАУ ЦИКЛОГРАММАСЫ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Іс-шаралар** | **Айлар** | | | | | | | | | | |
| **Тамыз** | **Қыркүйек** | **Қазан** | **Қараша** | **Желтоқсан** | **Қаңтар** | **Ақпан** | **Наурыз** | **Сәуір** | **Мамыр** | **Маусым** |
| 1 | Күнтізбелік-тақырыптық жоспар мазмұнының оқу бағдарламаларына сәйкестігі | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Оқу жұмыс жоспарының Үлгілік оқу жоспарына сәйкестігі | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | ҚР «Білім туралы» Заңы және «Мектепке жол» акциясының орындалуы |  | + |  |  |  | + |  |  |  |  |  |
| 4 | Электронды журналдың толтырылу жағдайы |  | + | + | + | + | + | + | + | + | + |  |
| 5 | Педагогтерді аттестаттаудың тиімділігі |  | + |  |  | + |  |  |  |  |  |  |
| 6 | «Тіл туралы» Заңды орындау бойынша жұмыс |  |  |  | + |  |  |  | + |  |  |  |
| 7 | «Қазақ тілі»пәні бойынша емтиханнан өткізу |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  | + |
| 8 | Мектеп асханасында тамақтануды ұйымдастырудың жағдайы |  |  |  | + |  | + |  | + |  | + |  |
| 9 | «Ерекше аттестат» үміткерлерінің құжаттарын зерделеу |  |  |  | + |  |  |  | + |  |  |  |
| 10 | Білім алушылардың қорытынды аттестаттауын өткізу |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + | + |
| 11 | Оқулықтардың, оқу-әдістемелік кешендердің берілуі |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  |
| 12 | Қауіпсіздік техникасы бойынша мектеп жұмыскерлеріне кіріспе нұсқау беру |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13 | Ерекше білім беруді қажет ететін оқушылар мен үйден оқыту бойынша жұмыс құжаттарын реттеу |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 14 | Алфавиттік кітапты жүргізу талаптарының орындалуы |  |  |  | + | + |  |  | + |  | + |  |
| 15 | Көркем еңбек, дене шынықтыру сабағындағы техникалық қауіпсіздік сақтау ережелері инструктажының жүргізілуі | + |  |  | + | + |  |  | + |  | + |  |
| 16 | Жаратылыстану пәнінде оқушылардың зерттеу дағдыларын дамытуда оқытудың инновациялық технологияны пайдалану ерекшеліктері (5-6 сыныптар) |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 17 | Қазақ сыныптарындағы орыс тілі сабақтарында оқушының жеке тұлға қабілетін дамытуда жаңаша білім берудің ықпалы (5-8 сыныптар) |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 18 | Тоқсанның қорытындысы бойынша жиынтық бағалау нәтижелері |  |  |  | + | + |  |  | + |  | + |  |
| 19 | Ағылшын тілі пәнінің берілуі (3-11 сыныптар) |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  |
| 20 | 2-4 сынып оқушыларының оқу жылдамдығын тексеру |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  |
| 21 | Биология пәнінің оқытылуын зерделеу (7-9 сыныптар) |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  |
| 22 | Химия пәнінің оқытылуын зерделеу (7-9 сыныптар) |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  |
| 23 | География пәнінің оқытылуын зерделеу (7-9 сыныптар) |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  |
| 24 | Математика пәнінің жүргізудің сапалық деңгейі (5-9 сыныптар) |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |
| 25 | Физика пәнінің оқытылуын зерделеу (7-9 сыныптар) |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |
| 26 | Информатика пәнінің оқытылуын зерделеу (2-9 сыныптар) |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |
| 27 | Дүниетану сабағында жаңа ақпараттық тех. арқылы білім мазмұнын жаңарту (3-4 сыныптар) |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |
| 28 | Әдебиеттік оқыту пәнінің берілуі (2-4 сыныптар) |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |
| 29 | Орыс сыныптарының қазақ тілі сабағының оқытылуын зерделеу |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |
| 30 | 5-11 сыныптарда дене шынықтыру пәнінің берілуі |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |
| 31 | 10-11 сыныптарда тарих пәнінен сауаттылықтарын анықтау |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |
| 32 | 5-11 сыныптарда орыс тілі мен әдебиеті сабақтарында әдістерді пайдалануы |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |
| 33 | 4,9,11-сынып оқушыларының бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білім беру курсы үшін оқу бағдарламасын меңгеруі |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |
| 34 | Көркем еңбек, музыка сабақтарында оқушыларды өнерге баулу |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  |
| 35 | Мұғалімдердің жауапкершілігі мен жұмыс тиімділігіне мониторинг жасау |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  |
| 36 | 1 және 5 сыныптардың бейімделу кезеңінде жаңа тақырыптарды меңгерудегі қиындықтарды анықтау |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 37 | Үйде оқыту бойынша оқу бағдарламаларының орындалуы. |  |  |  | + | + |  |  | + |  | + |  |
| 38 | «Өмір сүру қауіпсіздігі негіздері», «ЖЖЕ» оқу курстарын жүргізу |  |  |  |  | + |  |  |  |  | + |  |
| 39 | «Білім сараптамасы» жобасы аясында 2-11 сыныптардан кіріс тестін ұйымдастыру |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 40 | Білімдегі олқылықтардың орнын толтыру жұмыс жоспарының құрылуы, ҚМЖ-на енгізілуін бақылау |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  |
| 41 | Тоқсан қорытындысы бойынша оқыту сапасының нәтижелері. |  |  |  | + | + |  |  | + |  | + |  |
| 42 | Мотивациясы төмен оқушылардың себеп салдарын анықтау жұмыстары |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  |
| 43 | «Білім сараптамасы» жобасы аясында 2-11 сыныптарда аралық сынама тест ұйымдастыру |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |
| 44 | 4, 8, 9 сынып оқушыларының функционалдық сауаттылық деңгейін зерттеу |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |
| 45 | Оқушылардың оқу сауаттылығын қалыптастыру жұмыстары |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |
| 46 | Бастауыш сыныптарда «қазақ тілі», «шетел тілі» пәндері бойынша олқылықтармен жұмыстарды бақылау |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |
| 47 | Мектептің педагог кадрларының біліктілігін арттырудың 2023-2024 оқу жылына арналған перспективалық жоспарын және аттестаттау жоспарын қарау |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 48 | ҰБТ-ға дайындық жұмыстарының жай күйі |  |  | + |  |  | + |  |  |  | + |  |
| 49 | Ғылыми жұмыстың, жобаның сапасы мен бәсекеге қабілеттілігі |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 50 | Сабақтар мен факультативтерде ғылыми жұмыс элементтерін енгізу |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 51 | Мектептің әдістемелік тақырыбының іске асу әлеуетін арттыру |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  |
| 52 | «Зерде», «Дарын» ғылыми жұмыстарының қорытындысы |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  |
| 53 | Барлық ТЗ топ мүшелерінің жұмысты талқылауы |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |
| 54 | Кәсіптік бағдар беру бойынша жұмысы |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |
| 55 | Дарынды балалармен жұмысты талдау |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |
| 56 | Жас мұғалім мектебінің жұмысы |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |
| 57 | Әдістемелік бірлестіктердің пәндік апталарын ұйымдастыруы мен өткізуі |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  |
| 58 | Педагогикалық тәжірибені тарату шеңберінде шебер сыныптар, вебинарлар өткізу кестесін қарау |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 59 | Бірлестіктер арасында «Оқыту үдерісін жоспарлауда қалыптастырушы бағалаудың маңызы» дөңгелек үстел |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 60 | Білім сапасын арттыру мақсатында шетел тілі пәні мұғалімдерінің іс-тәжірибесімен бөлісуді ұйымдастыру |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  |
| 61 | Білім сапасын арттыру мақсатында биология, география, химия пәні мұғалімдерінің іс-тәжірибесімен бөлісуді ұйымдастыру |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  |
| 62 | Білім сапасын арттыру мақсатында математика, физика, информатика пәні мұғалімдерінің іс-тәжірибесімен бөлісуді ұйымдастыру |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |
| 63 | Білім сапасын арттыру мақсатында бастауыш сынып мұғалімдерінің іс-тәжірибесімен бөлісуді ұйымдастыру |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |
| 64 | Білім сапасын арттыру мақсатында қазақ тілі пәні мұғалімдерінің іс-тәжірибесімен бөлісуді ұйымдастыру |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |
| 65 | Білім сапасын арттыру мақсатында орыс тілі, тарих пәні мұғалімдерінің іс-тәжірибесімен бөлісуді ұйымдастыру |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |
| 66 | Білім сапасын арттыру мақсатында көркем еңбек, музыка пәні мұғалімдерінің іс-тәжірибесімен бөлісуді ұйымдастыру |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  |
| 67 | Тәрбие сағаттарының өткізілуі |  |  |  |  | + |  |  |  |  | + |  |
| 68 | Спорт секциялары мен үйірме жұмыстарының жүргізілу деңгейі |  |  |  |  | + |  |  |  | + |  |  |
| 69 | Өзін-өзі басқару ұйымдары жұмысы |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |
| 70 | Сабақтан тыс жобаны ұйымдастыру және оны іске асыру |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 71 | Кәмелеттік жасқа толмағандар арасында құқықбұзушылықтың алдын алу бойынша жұмыстың жағдайы |  |  |  | + |  | + |  | + |  |  |  |
| 72 | Білім алушылардың сабаққа қатысуын талдау |  | + | + | + | + | + | + | + | + | + |  |
| 73 | Тәрбие жұмысында нормативтік құжаттардың басшылыққа алынуы | + |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |
| 74 | Тәрбие жұмысын ұйымдастыру | + |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |
| 75 | Сынып жетекшілердің тәрбие жұмысының жоспарын бекіту және тексеру | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 76 | Мектептің отбасымен өзара әрекеттесуі | + |  |  | + | + | + |  | + |  | + |  |
| 77 | Сабақтан тыс жобаны ұйымдастыру және оны іске асыру |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 78 | Тегін тамақтануды ұйымдастыру сапасы |  |  |  | + | + |  |  | + |  | + |  |
| 79 | Оқушыларға тегін ыстық тамақ беруді ұйымдастыру |  |  |  | + | + |  |  | + |  | + |  |
| 80 | Ата-аналармен жұмыс жасауды ұйымдастыру |  |  |  | + | + |  |  | + |  | + |  |
| 81 | Кәмелеттік жасқа толмағандар арасында құқықбұзушылықтың алдын алу бойынша жұмыстың жағдайы |  |  |  | + |  | + |  |  | + |  |  |
| 82 | Білім алушылардың білім беру ұйымдарындағы тәрбие үрдісіне басқаруға тарту |  |  |  | + | + |  |  | + |  | + |  |
| 83 | «Мектепке жол» қайырымдылық акциясы |  |  |  | + | + |  |  | + |  | + |  |
| 84 | Білім беру ұйымдарында психологиялық-педагогикалық қолдау қызметін ұйымдастыру және әлеуметтік педагогпен психологтың бірлескен жұмыс жоспарының орындалуы |  |  |  | + | + |  |  | + |  | + |  |
| 85 | Ерекше білім беру қажеттіліктері бар білім алушылармен жұмыс істеу ерекшеліктері |  |  |  | + | + |  |  | + |  | + |  |
| 86 | Қолайсыз отбасыларға «Тәуекел топтары» оқушыларына әлеуметтік-психологиялық көмек көрсету бойынша жұмыстың жай-күйлері (жеке консультатциялар) |  |  |  | + | + |  |  | + |  | + |  |
| 87 | Ұлдар мен қыздар кеңестерінің жұмысы |  |  |  | + | + |  |  | + |  | + |  |
| 88 | Медицина қызметкерлерінің жеке гигиена дағдыларын қалыптастыру бойынша профилактикалық жұмысының нәтижелері |  |  |  | + | + |  |  | + |  | + |  |
| 89 | Әскери-патриоттық тәрбиені ұйымдастыру деңгейі |  |  |  | + | + |  |  | + |  | + |  |
| 90 | Білім алушылардың бос уақтын ұйымдастыру |  |  |  |  | + |  |  |  |  | + |  |
| 91 | 9-10 сынып оқушыларының кәсіптік бағдарлау жұмыстарының жай-күйі |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |
| 92 | Өзін-өзі басқару ұйымдары жұмыстары |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |

**МЕКТЕПІШІЛІК БАҚЫЛАУ  
ЖОСПАРЫ**

**Мақсаты:**

* Білім беру ұйымы қызметін жетілдіру.
* Мұғалімдердің шеберлігін арттыру.
* Мектепте білім беру сапасын жақсарту.

**Міндеттері:**

* білім беру саласындағы заңнаманың орындалуын бақылауды жүзеге асыру;
* заңнамалық және өзге нормативтік құқықтық актілерді бұзу және орындамау жағдайларын айқындау, олардың алдын кесу шараларын қолдану;
* бұзулардың негізін құрайтын себептерді талдау, олардың алдын ала бойынша шара қабылдау;
* педагог қызметкерлердің қызмет нәтижелерін талдау және эксперттік бағалау; педагогикалық қызмет нәтижелерін зерттеу, білім беру ұйымындағы жағымды және оң өзгерістерді айқындау және осының негізінде педагогикалық тәжірибені тарату және кері тенденцияларды жою бойынша ұсыныстар әзірлеу;
* мектеп бойынша бұйрықтарды және өкімдерді жүзеге асыру нәтижелерін талдау;
* бақылау үдерісінде педагог қызметкерлерге әдістемелік көмек көрсету.

МЕКТЕПІШІЛІК БАҚЫЛАУ ЖОСПАРЫ

**Тамыз**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Бақылау тақырыбы** | **Бақылау мақсаты** | **Бақылау объектісі** | **Бақылау түрі** | **Бақылау әдістері** | **Орындау мерзімдері** | **Жауаптылар** | **Қарау орны** | **Басқару шылық шешім** | **Екінші бақылау** |
| **І. Нормативтік құжаттардың орындалуын және талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау** | | | | | | | | | | |
| 1 | Күнтізбелік-тақырыптық жоспар мазмұнының оқу бағдарламаларына сәйкестігі. | Үлгілік оқу бағдарламасы мазмұнының сақталуын бақылау (ҚР Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 16 қыркүйектегі №399 бұйрығы) | КТЖ және Үлгілік оқу бағдарламасы | Шолу | Құжаттарды зерделеу | Тамыз | Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары Бірлестік жетекшілері | Әдістемелік отырыс | Хаттама |  |
| 2 | Оқу жұмыс жоспарының Үлгілік оқу жоспарына сәйкестігі | Оқу жұмыс жоспарынының (ҚР БҒМ 2012 жылғы 8 қарашадағы № 500 бұйрығына сәйкестігін тексеру | Оқу жұмыс жоспары | Шолу | Құжаттарды зерделеу | Тамыз | Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары | Педагогикалық кеңес | Тарификация |  |
|  | **VІ. Тәрбие процесінің, өткізілген іс –шаралардың сапасын бақылау** | | | | | | | | | |
| 1 | Тәрбие жұмысында нормативтік құжаттардың басшылыққа алынуы | Құжаттардың бірыңғай талаптарға сәйкестігін назарда ұстау | Тәрбие жұмысының жоспары | Фронталды | Құжаттамаларды зерделеу | Тамыз | ДТІЖО | СЖО | Хаттама | Қаңтар |
| 2 | Тәрбие жұмысын ұйымдастыру | Тәрбие жұмысының басымдықтарын және сапасын анықтау | Сынып жетекшілерінің жұмысы | Фронталды | Жоспардың орындалуын бақылау, талдау | Тамыз | ДТІЖО | СЖО | Анықтама | Қаңтар |
| 3 | Сынып жетекшілердің тәрбие жұмысының жоспарын бекіту және тексеру | Құжаттардың бірыңғай талаптарға сәйкестігін назарда ұстау | Сынып жетекшісінің жұмыс жоспары | Тақырыптық | құжаттамаларды зерделеу | Тамыз | ДТІЖО | СЖО | Анықтама | Қаңтар |
| 4 | Мектептің отбасымен өзара әрекеттесуі | Отбасы мен мектеп арасындағы байланысты қадағалау | Ата-аналармен жұмыс | Тақырыптық | сауалнамалар, сұқбаттасу | Тамыз | ДТІЖО | СЖО | Анықтама | Кезекті |

**Қыркүйек**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Бақылау тақырыбы** | **Бақылау мақсаты** | **Бақылау объектісі** | **Бақылау түрі** | **Бақылау әдістері** | **Орындау мерзімдері** | **Жауаптылар** | **Қарау орны** | **Басқару шылық шешім** | **Екінші бақылау** |
| **І. Нормативтік құжаттардың орындалуын және талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау** | | | | | | | | | | |
| 1 | ҚР «Білім туралы» Заңы және «Мектепке жол» акциясының орындалуы | Құжаттардың талапқа сай толтырылуын қадағалау, ҰБДҚ-на оқушылардың тіркелуін бақылау | Құжаттама | Шолу | Құжаттарды зерделеу | Қыркүйек | Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары, әлеуметтік педагог | Директор жанындағы кеңес | Анықтама | Қаңтар |
| 2 | Электронды журналдың толтырылу жағдайы | Журналдың дер кезінде толтырылуын, бағалардың қойылуын бақылау | «Күнделік» электронды журнал платформасы | Тақырыптық | Электронды платформаны зерделеу | Қыркүйек | Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары | Директор жанындағы кеңес | Анықтама | Қазан |
| 3 | Педагогтерді аттестаттаудың тиімділігі, біліктілік санатын беруге (растауға) ұсыну | Педагогтарды аттестаттаудың дайындық деңгейі мен тиімділігін талдау | Педагогтар құжаттамасы | Тақырыптық | Құжаттарды зерделеу | Қыркүйек | Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары | Педагогикалық кеңес | Хаттама | Қаңтар |
| 4 | Мектеп асханасында тамақтануды ұйымдастырудың жағдайы | Білім беру объектілеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптардың орындалуын қадағалау | Асхана, ас мәзірі | Шолу | Асхана жағдайын бақылау, ас мәзірін зерделеу | Қыркүйек | Әлеуметтік педагог | Директор жанындағы кеңес | Анықтама | Қараша |
| 5 | Қауіпсіздік техникасы бойынша мектеп жұмыскерлеріне кіріспе нұсқау беру | ҚТ бойынша журналдардың дұрыс және уақтылы ресімделуін анықтау. | Нұсқаулық журнал | Тақырыптық | Кешенді-жалпылаушы бақылау / ҚТ құжаттарын тексеру | Қыркүйек | Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары, әлеуметтік педагог | Директор жанындағы отырыс | Анықтама |  |
| 6 | Ерекше білім беруді қажет ететін оқушылар мен үйден оқыту бойынша жұмыс құжаттарды реттеу | 1. КТЖ ның оқу пәндері бойынша жұмыс бағдарламаларына,жеке оқу бағдарламаларына сәйкестігін анықтау.  2. КТЖ ны әзірлеудің дұрыстығын анықтау | Оқу жұмыс жоспары, дәрігер құжаттамалары | Тақырыптық | Персоналды бақылау /  Құжаттар  мен танысу | Қыркүйек | Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары | Педагогикалық кеңес | Анықтама |  |
|  | **ІІ. Оқу процесінің сапасын бақылау** | | | | | | | | | |
| 1 | Көркем еңбек, дене шынықтыру сабағындағы техникалық қауіпсіздік сақтау ережелері инструктажының жүргізілуі | Оқушылардың техникалық қауіпсіздік сақтау дағдылары деңгейін анықтау | Мектеп оқушылары | Фронталды | Кешенді-жалпылаушы бақылау | қыркүйек | ДОІЖО,  ДТІЖО | Әдістемелік кеңес отырысы | талдамалық анықтама, шешім |  |
|  | **III. Білімнің олқылықтарын толтыру және төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау** | | | | | | | | | |
| 1 | «Білім сараптамасы» жобасы аясында 2-11 сыныптардан кіріс тестін ұйымдастыру | Олқылықтарды анықтауға және оқушылардың негізгі құзыреттіліктерін қалпына келтіру және мақсатты түзету. | Сынып оқушылары | дербес | Сынама тест | Қыркүйек | Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары | Директор жанындағы | Хаттама  Анықтама |  |
|  | **IV. Оқу-зерттеу қызметі** | | | | | | | | | |
| 1 | Мектептің педагог кадрларының біліктілігін арттырудың 2023-2024 оқу жылына арналған перспективалық жоспарын және аттестаттау жоспарын қарау | 2022-2023 оқу жылына арналған мектептің педагогикалық кадрларын аттестаттау жоспары мен біліктілігін арттырудың перспективалық жоспарын қарастыру. | Пән мұғалімдері | Тақырыптық-жалпылама бақылау | Әңгімелесу | Қыркүйек | Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары | Әдістемелік кеңес | Хаттама көшірмесі |  |
| 2 | Ғылыми жұмыстың, жобаның сапасы мен бәсекеге қабілеттілігі | Сапасын жақсарту мақсатында зерттеу жұмыстары мен жобаларды тексеру | Жоба мазмұны | Тақырыптық | SWOT-талдау, туындайтын тәуекелдер | Қыркүйек | Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары | Әдістемелік кеңес | Анықтама |  |
|  | **V. Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейін бақылау** | | | | | | | | | |
| 1 | Педагогикалық тәжірибені тарату шеңберінде шебер сыныптар, вебинарлар өткізу кестесін қарау | Пән мұғалімдерінің педагогикалық тәжірибені тарату шеңберіндегі шебер сыныптар, вебинарлар кестесін құру | Пән мұғалімдері | Тақырыптық-жалпылама бақылау | Әңгімелесу | Қыркүйек | Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары | Әдістемелік кеңес | Анықтама |  |
|  | **VІ. Тәрбие процесінің, өткізілген іс –шаралардың сапасын бақылау** | | | | | | | | | |
| 1 | Білім алушылардың сабаққа қатысуын талдау | Сабақтан қалуға бейім оқушылардың сабаққа қатысуын есепке алу | 1-11 сыныптар | Жан-жақты бақылау | Сараптама | Ай сайын | ДТІЖО | Директор жанындағы кеңес | Анықтама |  |
| 2 | 9-10 сынып оқушыларының кәсіптік бағдарлау жұмыстарының жай-күйі | Кәсіптік бағдар бойынша жұмыс тиімділігін диагностикалау | Бірлескен жұмыс жоспары | Фронталды | Жоспарларды талдау | Қыркүйек | ДТІЖО | Директор жанындағы кеңес |  | Қазан |

**Қазан**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Бақылау тақырыбы** | **Бақылау мақсаты** | **Бақылау объектісі** | **Бақылау түрі** | **Бақылау әдістері** | **Орындау мерзімдері** | **Жауаптылар** | **Қарау орны** | **Басқару шылық шешім** | **Екінші бақылау** |
| **І. Нормативтік құжаттардың орындалуын және талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау** | | | | | | | | | | |
| 1 | Электронды журналдың толтырылу жағдайы | Журналдың дер кезінде толтырылуын, бағалардың қойылуын бақылау | «Күнделік» электронды журнал платформасы | Тақырыптық | Электронды платформаны зерделеу | Қазан | Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары | Директор жанындағы кеңес | Анықтама | Қараша |
|  | **ІІ. Оқу процесінің сапасын бақылау** | | | | | | | | | |
| 1 | Жаратылыстану пәнінде оқушылардың зерттеу дағдыларын дамытуда оқытудың инновациялық технологияны пайдалану ерекшеліктері (5-6 сыныптар) | Мұғалімдердің зерттеушілік құзыреттіліктерін анықтау, тапсырмалардың сапасын тексеру | 5-6 сыныптар | Тақырыптық | Сыныптық-жалпылаушы бақылау | қазан | Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары | Әдістемелік кеңес | талдамалық анықтама, шешім |  |
| 2 | Орыс тілі мен әдебиеті сабақтарында оқушының жеке тұлға қабілетін дамытуда жаңаша білім берудің ықпалы (5-8 сыныптар) | Инновациялық оқыту тәсілдерінің оқушыларға ықпалын анықтау | 5-8 сыныптар | Тақырыптық | Шолу бақылауы | қазан | Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары  ӘБ жетекшісі | Әдістемелік кеңес | талдамалық анықтама, шешім |  |
| 3 | 1 және 5 сыныптардың бейімделу кезеңінде жаңа тақырыптарды меңгерудегі қиындықтарды анықтау | Оқушылардың бейімделудегі кедергілерді анықтау және шешімін іздеу | 1-тоқсан қорытындысы және оқу әрекеттері | Тақырыптық | Сыныптық-жалпылаушы / сабақтарды бақылау | Қазан | Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары | Әдістемелік кеңес | Талдау |  |
|  | **III. Білімнің олқылықтарын толтыру және төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау** | | | | | | | | | |
| 1 | ҰБТ-ға дайындық жұмыстарының жай-күйі | Негізгі пәндерден байқау тестердің қорытындысы | 11- смынып | тақырыптық | Электронды журнал, талдау | Қазан | Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары, пән мұғалімдері | Директор жанындағы кеңес | Хаттама  Анықтама | қаңтар |
|  | **IV. Оқу-зерттеу қызметі** | | | | | | | | | |
| 1 | Сабақтар мен факультативтерде ғылыми жұмыс элементтерін енгізу | Жобалау дағдысының даму деңгейін зерделеу | Сабақтар мен факультативтердегі жобалау қызметі | Тақырыптық | Сабақтарға қатысу / факультатив, талдау, өзін-өзі талдау | Қазан | Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары | Әдістемелік кеңес | Анықтама |  |
|  | **V. Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейін бақылау** | | | | | | | | | |
| 1 | Бірлестіктер арасында «Оқыту үдерісін жоспарлауда қалыптастырушы бағалаудың маңызы» дөңгелек үстел | Қалыптастырушы бағалау туалы түсініктерін қалыптастыру | Бірлестік мұғалімдері | Дербес бақылау | Әңгіме | Қазан | Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары | Әдістемелік кеңес | Анықтама |  |
|  | **VІ. Тәрбие процесінің, өткізілген іс –шаралардың сапасын бақылау** | | | | | | | | | |
| 1 | Сабақтан тыс жобаны ұйымдастыру және оны іске асыру | «Оқуға құштар мектеп», дебат қозғалысы, «Балалар және театр» жобаларымен акцияларының жүргізілуін бақылау | Тәлімгердің жұмыстары | Ағымдағы | Жоспарлы | Қазан | ДТІЖО | Директор жанындағы кеңес | Анықтама |  |
| 2 | Білім алушылардың сабаққа қатысуын талдау | Сабақтан қалуға бейім оқушылардың сабаққа қатысуын есепке алу | 1-11 сыныптар | Жан-жақты бақылау | Сараптама | Ай сайын | ДТІЖО | Директор жанындағы кеңес | Анықтама |  |
| 3 | 9-10 сынып оқушыларының кәсіптік бағдарлау жұмыстарының жай-күйі | Кәсіптік бағдар бойынша жұмыс тиімділігін диагностикалау | Бірлескен жұмыс жоспары | Фронталды | Жоспарларды талдау | Қазан | ДТІЖО | Директор жанындағы кеңес | Анықтама | Қаңтар |

**Қараша**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Бақылау тақырыбы** | **Бақылау мақсаты** | **Бақылау объектісі** | **Бақылау түрі** | **Бақылау әдістері** | **Орындау мерзімдері** | **Жауаптылар** | **Қарау орны** | **Басқару шылық шешім** | **Екінші бақылау** |
| **І. Нормативтік құжаттардың орындалуын және талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау** | | | | | | | | | | |
| 1 | Электронды журналдың толтырылу жағдайы | Журналдың дер кезінде толтырылуын, бағалардың қойылуын бақылау | «Күнделік» электронды журнал платформасы | Тақырыптық | Электронды платформаны зерделеу | Қараша | Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары | Директор жанындағы кеңес | Анықтама | Желтоқсан |
| 2 | «Тіл туралы» Заңды орындау бойынша жұмыс | Қазақстан Республикасындағы «Тіл туралы» заңына сәйкес құжаттамалардың мемлекеттік тілде жүргізілуін бақылау | Құжаттамалар | Шолу | Құжаттарды зерделеу | Қараша | Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары | Педагогикалық кеңес | Анықтама | Наурыз |
| 3 | «Қазақ тілі»пәні бойынша емтиханнан өткізу | Қазақ тілі бойынша емтихан бағдарламалар мазмұнын меңгеруін бағалау мақсатында негізгі орта (5-8 сыныптар), жалпы орта (10 сынып) деңгейінде академиялық жыл аяқталған кезде қазақ тілінде оқытатын мектептерде "Қазақ тілі" пәні бойынша және қазақ тілінен басқа тілде оқытатын мектептерде "Қазақ тілі мен әдебиеті" пәні бойынша МЖМБС-қа (тыңдалым (тыңдау), айтылым, оқылым, жазылым) сәйкес жазбаша және ауызша нысанда өткізілуіне дайындықты тексеру | 5-8 сыныптар,  10 сыныптар | Тақырыптық | Сыныптық-жалпылаушы бақылау | Қараша | Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары | Директор жанындағы кеңес | Анықтама |  |
| 4 | Мектеп асханасында тамақтануды ұйымдастырудың жағдайы | Білім беру объектілеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптардың орындалуын қадағалау | Асхана, ас мәзірі | Шолу | Асхана жағдайын бақылау, ас мәзірін зерделеу | Қараша | Әлеуметтік педагог | Директор жанындағы кеңес | Анықтама | Қаңтар |
| 5 | «Ерекше аттестат» белгісіне үміткерлердің құжаттарын зерделеу | Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2014 жылғы 19 желтоқсандағы № 532 бұйрығына сәйкестігін анықтау | Құжаттама | Тақырыптық | Құжаттарды зерделеу | Қараша | Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары | Педагогикалық кеңес | Анықтама | Наурыз |
| 6 | Алфавиттік кітапты жүргізу талаптарының орындалуы | Білім алушылардың есепке алу кітабын толтыруда ықтимал қателіктер туралы ескерту. толтырылуы) қадағалау | Алфавиттік кітап | Фронталды | Кешенді-жалпылаушы бақылау /  Құжаттар  мен танысу | Қараша | Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары | Директор жанындағы отырыс | Анықтама | Желтоқсан |
|  | **ІІ. Оқу процесінің сапасын бақылау** | | | | | | | | | |
| 1 | Тоқсанның қорытындысы бойынша жиынтық бағалау нәтижелері | Оқу жетістіктерінің нәтижелері. БЖБ, ТЖБ талапқа сай орындалуын қадағалау | Білім алушылардың БЖБ, ТЖБ жұмыстары | Тақырыптық | Талдау | Қараша | Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары, әлеуметтік педагог | Әдістемелік кеңес | талдамалық анықтама, шешім | Тоқсанда  1 рет |
| 2 | Ағылшын тілі пәнінің берілуі (3-11 сыныптар) | Пән мұғалімінің тілдік дағдыларды дамыту тәсілдерін саралау | 3-11 сыныптар | Фронталды | Персоналды бақылау | қараша | Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары, әлеуметтік педагог | Әдістемелік кеңес | талдамалық анықтама, шешім |  |
| 3 | 2-4 сынып оқушыларының оқу жылдамдығын тексеру | Оқушылардың оқылым дағдыларының деңгейін анықтау | 2-4 сыныптар | Фронталды | Кешенді-жалпылаушы бақылау | қараша | Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары, әлеуметтік педагог ӘБ жетекшілері | Әдістемелік кеңес | талдамалық анықтама, шешім |  |
| 4 | Үйде оқыту бойынша оқу бағдарламаларының орындалуы. | Үйде оқытылатын оқушылардың оқу дағдыларының деңгейін диагностикалау, пән мұғалімдерінің дидактикалық құралдарының сапасы мен тиімділігін бағалау | Мектеп бойынша үйде оқытылатын оқушылар, пән мұғалімдері, тест қорытындысы, ҚМЖ | Фронталды | Персоналды бақылау/ құжаттамаларды зерделеу, сұқбаттасу | Қараша | Оқу ісі жөніндегі орынбасары, Бірлестік жетекшілері | Пед. кеңес | Анықтама | Желтоқсан |
|  | **III. Білімнің олқылықтарын толтыру және төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау** | | | | | | | | | |
| 1 | Білімдегі олқылықтардың орнын толтыру жұмыс жоспарының құрылуы, ҚМЖ-на енгізілуін бақылау | Оқушының білім сапасына әсер ететін жеке басының ерекшеліктерін бақылау | Сынып оқушылары | дербес | Бақылау, талдау | қараша | Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары | Әдістемелік кеңес | Хаттама  Анықтама |  |
| 2 | Тоқсан қорытындысы бойынша сапаға талдау | Пән мұғалімдерінің 1 тоқсанда бір пәннен «3 және «4» ке шыққан оқушыларымен жұмысын бақылау | Сынып оқушылары | Сыныптық-жалпылаушы | Талдау | Қараша | Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары | Педкеңес | Хаттама | Желтоқсан |
|  | **IV. Оқу-зерттеу қызметі** | | | | | | | | | |
| 1 | Мектептің әдістемелік тақырыбының іске асу әлеуетін арттыру | Педагогтердің жұмысының тиімділігін зерделеу | Зерттеу қызметін қолдау бойынша шығармашылық топтың жұмысы | Тақырыптық | Форум, семинар, конференциялар, т.б. | Қараша | Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары | әдістемелік кеңес | Анықтама |  |
|  | **V. Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейін бақылау** | | | | | | | | | |
| 1 | Білім сапасын арттыру мақсатында шетел тілі пәні мұғалімдерінің іс-тәжірибесімен бөлісуді ұйымдастыру | Мұғалімдердің кәсіби дамуын арттыру, әдістемелік көмек көрсету | Шетел тілі пән мұғалімдері | жалпы | Семинар, коучинг, шебер сыныптар және т.б. | Қараша | Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары | Директор жанындағы кеңес | Анықтама |  |
|  | **VІ. Тәрбие процесінің, өткізілген іс –шаралардың сапасын бақылау** | | | | | | | | | |
| 1 | Мектептің отбасымен өзара әрекеттесуі | Отбасы мен мектеп арасындағы байланысты қадағалау | Ата-аналармен жұмыс | Тақырыптық | сауалнамалар, сұқбаттасу | Қараша | ДТІЖО | СЖО | Анықтама | Кезекті |
| 2 | Ата-аналармен жұмыс жасауды ұйымдастыру | Мектеп-оқушы-ата-ана триадасының жұмыс сапасын бағалау | Ата-аналармен жұмыс | Тақырыптық | тәрбие сағаттарының жоспарлары,, жиналыстархаттамалары, ресуртар | Тоқсан сайын | ДТІЖО | СЖО | Анықтама | Қыркүйек, қараша, қаңтар, сәуір |
| 3 | Кәмелеттік жасқа толмағандар арасында құқықбұзушылықтың алдын алу бойынша жұмыстың жағдайы | Қалалық, аудандық ІІБ ЖПҚ ЮПБ, Наркопост ұйымымен біріккен жұмыстың болуы және іске асырылуын бақылау | ДТІЖО,  әлеуметтік педагог,  психолог,  тәлімгер | Ағымдағы | Жоспарлы | Қараша | ДТІЖО | Алдын алу кеңес отырысы | Анықтама | Қаңтар |
| 4 | Білім алушылардың сабаққа қатысуын талдау | Сабақтан қалуға бейім оқушылардың сабаққа қатысуын есепке алу | 1-11 сыныптар | Жан-жақты бақылау | Сараптама | Ай сайын | ДТІЖО | Директор жанындағы кеңес | Анықтама |  |
| 5 | Білім алушыларды білім беру ұйымдарындағы тәрбие үдерісін басқаруға тарту | Оқушыларды тәрбие процесіне тартудың, олардың іс-шараларға белсенді қатысуын қолдаудың пәрменді тәсілдерін зерделеу | Оқушылар қауымдастығы | Тақырып  тық | сауалнама, жоспарларды зерделеу, сұқбаттасу | Тоқсан сайын | ДТІЖО | СЖО | Анықтама |  |
| 6 | «Мектепке жол» қайырымдылық акциясы | Әлеуметтік қорғаусыз қалған отбасы балаларына материалдық көмек көрсетудің сапасын анықтау | Әлеуметтік педагог | Тақырып  тық | Құжаттарды зерделеу, сауалнама | Тоқсан сайын | ДТІЖО | Директор жанындағы кеңес | Анықтама |  |
| 7 | Білім беру ұйымдарында психологиялық-педагогикалық қолдау қызметтін ұйымдастыру және әлеуметтік педагог пен психологтың бірлескен жұмыс жоспарының орындалуы | Буллинг/кибербуллинг жағдайларын уақтылы анықтау;  зорлық-зомбылықты, өзін-өзі бұзатын мінез-құлықты болдырмау | Психологтар | Фронталды | Құжаттамаларды зерделеу, сауалнамалар алу, сұқбаттасу | Тоқсан сайын | ДТІЖО | Педагогикалық кеңес |  | Тоқсан сайын |
| 8 | Ерекше білім беру қажеттіліктері бар білім алушылармен жұмыс істеу ерекшеліктері | Оқудағы және тұлғалық дамудағы қиындықтарды анықтау, инклюзивті оқытуды талап ететін оқушылардың құжаттарын зерделеу | Мұғалімдердің, дефектологтың, логопедтің, психологтың жұмысы | Тақырып  тық | ҚМЖ жоспарларын талдау, сабақтар мен сынып сағаттарын бақылау, сұқбаттасу | Тоқсан сайын | ДТІЖО | Директор жанындағы кеңес | Анықтама | Жыл бойы |
| 9 | Қолайсыз отбасыларға, «Тәуекел топтары» оқушыларына әлеуметтік-психологиялық көмек көрсету бойынша жұмыстың жай-күйі (жеке консультациялар) | Құқық бұзушылыққа бейім, сабақты дәлелсіз себептермен өткізбейтін және теріс қылықтар жасайтын оқушылармен профилактикалық іс-шаралардың сапасын диагностикалау | Тәуекел топтағы балалардың құқық бұзушылықтарының алдын алу бойынша жұмыс | Тақырып  тық | Құжаттамаларды зерделеу, сауалманалар алу, бақылау | Тоқсан сайын | ДТІЖО | СЖО | Анықтама | Кезекті |
| 10 | Ұлдар мен қыздар кеңестерінің жұмысы туралы | Құқық бұзушылыққа, қауіпсіздікке кеңес беру, қолдау және алдын алу жөніндегі кеңестер жұмысының оң нәтижелерін зерделеу | Ұлдар мен қыздар кеңестерінің жұмысы | Фронталды | Кұжаттамаларды зерделеу, жиналыстар хаттамалары | Тоқсан сайын | ДТІЖО | СЖО | Анықтама |  |
| 11 | Медицина қызметкерінің жеке гигиена дағдыларын қалыптастыру бойынша профилактикалық жұмысының нәтижелері | Білім алушылардың бірыңғай гигиеналық талаптарды сақтауын қамтамасыз ету | 1-11-сынып оқушылары | Тақырып  тық | құжаттаманы зерделеу, сауалнама жүргізу, бақылау | Тоқсан сайын | ДТІЖО | Әкімшілік кеңес | Анықтама | Ақпан |
| 12 | Әскери-патриоттық тәрбиені ұйымдастыру деңгейі | Әскери-патриоттық тәрбиелеуді ұйымдастыру деңгейін, іс-шаралар сапасын айқындау | Жұмыс жоспары, іс-шаралар жоспары | Тақырып  тық | құжаттамаларды зерделеу, сауалнама алу | Тоқсан сайын | ДТІЖО | Әкімшлік кеңес | Анықтама | Тоқсан сайын |
| 13 | Тегін тамақтануды ұйымдастыру сапасы | Әлеуметтік осал отбасылардағы оқушылардың ыстық тамақтануын ұйымдастыруға қойылатын талаптарды сақтау | Әлеуметтік әлсіз отбасылар, оқу ісі жөніндегі орынбасар | Тақырып  тық | асханада бақылау жүргізу, ашық сұрақтармен сұқбаттасу | Тоқсан сайын | ДТІЖО | Директор жанындағы кеңес | Анықтама |  |
| 14 | Оқушыларға тегін ыстық тамақ беруді ұйымдастыру | Білім алушылардың ыстық тамағын ұйымдастыруы үшін қолайлы жағдай жасау және азық-түліктің санитарлық- гигиеналық қауіпсіздігін қамтамасыз етуілуін бақылау | 1-4-сыныптар | Фронталды | бақылау, құжаттамаларды зерделеу, әңгімелесу | Тоқсан сайын | ДТІЖО | Директор жанындағы кеңес | Анықтама |  |

**Желтоқсан**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Бақылау тақырыбы** | **Бақылау мақсаты** | **Бақылау объектісі** | **Бақылау түрі** | **Бақылау әдістері** | **Орындау мерзімдері** | **Жауаптылар** | **Қарау орны** | **Басқару шылық шешім** | **Екінші бақылау** |
| **І. Нормативтік құжаттардың орындалуын және талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау** | | | | | | | | | | |
| 1 | Оқулықтардың, оқу-әдістемелік кешендердің берілуі | Оқушылардың әлеуметтік мәртебесін ескере отырып, оқулықтармен қамтамасыз етілуін бақылау | Оқулық қоры | Шолу | Оқулық қорын, білім алушылардың жағдайын зерделеу | Желтоқсан | Кітапханашы, әлеуметтік педагог | Директор жанындағы кеңес | Анықтама |  |
| 2 | Алфавиттік кітапты жүргізу талаптарының орындалуы | Білім алушылардың есепке алу кітабын толтыруда ықтимал қателіктер туралы ескерту. толтырылуы) қадағалау | Алфавиттік кітап | Фронталды | Кешенді-жалпылаушы бақылау /  Құжаттар  мен танысу | Желтоқсан | Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары | Директор жанындағы отырыс | Анықтама | Наурыз |
| 3 | Электронды журналдың толтырылу жағдайы | Журналдың дер кезінде толтырылуын, бағалардың қойылуын бақылау | «Күнделік» электронды журнал платформасы | Тақырыптық | Электронды платформаны зерделеу | Желтоқсан | Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары | Директор жанындағы кеңес | Анықтама | Қаңтар |
| 4 | Педагогтерді аттестаттаудың тиімділігі, біліктілік санатын беруге (растауға) ұсыну | Педагогтарды аттестаттаудың дайындық деңгейі мен тиімділігін талдау | Педагогтар құжаттамасы | Тақырыптық | Құжаттарды зерделеу | Желтоқсан | Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары | Педагогикалық кеңес | Хаттама |  |
|  | **ІІ. Оқу процесінің сапасын бақылау** | | | | | | | | | |
| 1 | Тоқсанның қорытындысы бойынша жиынтық бағалау нәтижелері | Оқу жетістіктерінің нәтижелері. БЖБ, ТЖБ талапқа сай орындалуын қадағалау | Білім алушылардың БЖБ, ТЖБ жұмыстары | Тақырыптық | Талдау | Желтоқан | Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары, әлеуметтік педагог | Әдістемелік кеңес | талдамалық анықтама, шешім | Тоқсанда  1 рет |
| 2 | Биология пәнінің оқытылуын зерделеу (7-9 сыныптар) | Оқушылардың танымдық деңгейлері мен функционалдық дағдыларының деңгейін анықтау | 7-9 сыныптар | Фронталды | Кешенді-жалпылаушы бақылау | желтоқсан | Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары, әлеуметтік педагог  ӘБ жетекшісі | Әдістемелік кеңес | талдамалық анықтама, шешім |  |
| 3 | Химия пәнінің оқытылуын зерделеу (7-9 сыныптар) | Оқушылардың танымдық деңгейлері мен функционалдық дағдыларының деңгейін анықтау | 7-9 сыныптар | Фронталды | Кешенді-жалпылаушы бақылау | желтоқсан | Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары, әлеуметтік педагог ӘБ жетекшісі | Әдістемелік кеңес | талдамалық анықтама, шешім |  |
| 4 | География пәнінің оқытылуын зерделеу (7-9 сыныптар) | Оқушылардың танымдық деңгейлері мен функционалдық дағдыларының деңгейін анықтау | 7-9 сыныптар | Фронталды | Кешенді-жалпылаушы бақылау | желтоқсан | Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары, әлеуметтік педагог ӘБ жетекшісі | Әдістемелік кеңес | талдамалық анықтама, шешім |  |
| 5 | Үйде оқыту бойынша оқу бағдарламаларының орындалуы. | Үйде оқытылатын оқушылардың оқу дағдыларының деңгейін диагностикалау, пән мұғалімдерінің дидактикалық құралдарының сапасы мен тиімділігін бағалау | Мектеп бойынша үйде оқытылатын оқушылар, пән мұғалімдері, тест қорытындысы, ҚМЖ | Фронталды | Персоналды бақылау/ құжаттамаларды зерделеу, сұқбаттасу | Желтоқсан | Оқу ісі жөніндегі орынбасары, Бірлестік жетекшілері | Пед. кеңес | Анықтама | Наурыз |
| 6 | «Өмір сүру қауіпсіздігі негіздері», «ЖЖЕ» оқу курстарын жүргізу | «Өмір сүру қауіпсіздігі негіздері», «ЖЖЕ» оқу курстарын жалпы білім беру мазмұны пәндерінде жүргізуді бақылау | 1-11-сынып оқушылары | тақырыптық | Кешендік-жалпылама бақылау | Желтоқсан | ДОІЖО,  ДТІЖО | ӘБ отырысы | Анықтама | Мамыр |
|  | **III. Білімнің олқылықтарын толтыру және төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау** | | | | | | | | | |
| 1 | Тоқсан қорытындысы бойынша сапаға талдау | Пән мұғалімдерінің 1 тоқсанда бір пәннен «3 және «4» ке шыққан оқушыларымен жұмысын бақылау | Сынып оқушылары | Сыныптық-жалпылаушы | Талдау | Желтоқсан | Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары | Педкеңес | Хаттама | Наурыз |
| 2 | Мотивациясы төмен оқушылардың себеп салдарын анықтау жұмыстары | Пәндер бойынша үлгерімі төмен оқушылар тізімін құру, пән мұғалімдерінің есебін тыңдау | Пән мұғалімдері | Жеке дара кеңес | Мониторингтік талдау | желтоқсан | Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары | Әдістемелік кеңес | Хаттама  Анықтама |  |
|  | **IV. Оқу-зерттеу қызметі** | | | | | | | | | |
| 1 | «Зерде», «Дарын» ғылыми жұмыстарының қорытындысы | «Зерде» ғылыми жобалар конкурсының мектепшілік, қалалық кезеңінің қорытындысын талдау | 2-11 сыныптар | Тақырыптық-жалпылама бақылау | Сараптама | Желтоқсан | Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары | Әдістемелік кеңес | Анықтама |  |
|  | **V. Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейін бақылау** | | | | | | | | | |
| 1 | Білім сапасын арттыру мақсатында биология, география, химия пәні мұғалімдерінің іс-тәжірибесімен бөлісуді ұйымдастыру | Мұғалімдердің кәсіби дамуын арттыру, әдістемелік көмек көрсету | Биология, география, химия пән мұғалімдері | жалпы | Семинар, коучинг, шебер сыныптар және т.б. | Желтоқсан | Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары | Директор жанындағы кеңес | Анықтама |  |
|  | **VІ. Тәрбие процесінің, өткізілген іс –шаралардың сапасын бақылау** | | | | | | | | | |
| 1 | Мектептің отбасымен өзара әрекеттесуі | Отбасы мен мектеп арасындағы байланысты қадағалау | Ата-аналармен жұмыс | Тақырыптық | сауалнамалар, сұқбаттасу | Желтоқсан | ДТІЖО | СЖО | Анықтама | Кезекті |
| 2 | Ата-аналармен жұмыс жасауды ұйымдастыру | Мектеп-оқушы-ата-ана триадасының жұмыс сапасын бағалау | Ата-аналармен жұмыс | Тақырыптық | тәрбие сағаттарының жоспарлары,, жиналыстархаттамалары, ресуртар | Тоқсан сайын | ДТІЖО | СЖО | Анықтама | Қыркүйек, қараша, қаңтар, сәуір |
| 3 | Тәрбие сағаттарының өткізілуі | Сынып сағатының мазмұнымен және оқыту мен оқудың жаңаша тәсілдерін енгізуді бақылау | 1-11 сыныптар | Ағымдағы | Тақырыптық | Желтоқсан | ДТІЖО | СЖО | Анықтама | Мамыр |
| 4 | Спорт секциялары мен үйірме жұмыстарының жүргізілу деңгейі | Үйірме бағдарламасының сәйкестігін тексеру, тәртібі қиын оқушыларды үйірме, секция жұмыстарына жұмылдыру | 1-11 сыныптар | Ағымдағы | Тақырыптық | Желтоқсан | ДТІЖО | Директор жанындағы кеңес | Анықтама | Сәуір |
| 5 | Білім алушылардың сабаққа қатысуын талдау | Сабақтан қалуға бейім оқушылардың сабаққа қатысуын есепке алу | 1-11 сыныптар | Жан-жақты бақылау | Сараптама | Ай сайын | ДТІЖО | Директор жанындағы кеңес | Анықтама |  |
| 6 | Білім алушылардың бос уақытын ұйымдастыру | Сабақтан тыс уақытта және үйірмелерде қосымша сабақтарға қатысатын балаларды ынталандырудағы ата-аналардың рөлін анықтау | 1-11-сыныптар | Фронталды | Құжаттамаларды зерделеу, сұқбаттасу, сауалнамалар | Желтоқсан | ДТІЖО | Директор жанындағы кеңес | Анықтама | Мамыр |
| 7 | Білім алушыларды білім беру ұйымдарындағы тәрбие үдерісін басқаруға тарту | Оқушыларды тәрбие процесіне тартудың, олардың іс-шараларға белсенді қатысуын қолдаудың пәрменді тәсілдерін зерделеу | Оқушылар қауымдастығы | Тақырып  тық | сауалнама, жоспарларды зерделеу, сұқбаттасу | Тоқсан сайын | ДТІЖО | СЖО | Анықтама |  |
| 8 | «Мектепке жол» қайырымдылық акциясы | Әлеуметтік қорғаусыз қалған отбасы балаларына материалдық көмек көрсетудің сапасын анықтау | Әлеуметтік педагог | Тақырып  тық | Құжаттарды зерделеу, сауалнама | Тоқсан сайын | ДТІЖО | Директор жанындағы кеңес | Анықтама |  |
| 9 | Тегін тамақтануды ұйымдастыру сапасы | Әлеуметтік осал отбасылардағы оқушылардың ыстық тамақтануын ұйымдастыруға қойылатын талаптарды сақтау | Әлеуметтік әлсіз отбасылар, оқу ісі жөніндегі орынбасар | Тақырып  тық | асханада бақылау жүргізу, ашық сұрақтармен сұқбаттасу | Тоқсан сайын | ДТІЖО | Директор жанындағы кеңес | Анықтама |  |
| 10 | Оқушыларға тегін ыстық тамақ беруді ұйымдастыру | Білім алушылардың ыстық тамағын ұйымдастыруы үшін қолайлы жағдай жасау және азық-түліктің санитарлық- гигиеналық қауіпсіздігін қамтамасыз етуілуін бақылау | 1-4-сыныптар | Фронталды | бақылау, құжаттамаларды зерделеу, әңгімелесу | Тоқсан сайын | ДТІЖО | Директор жанындағы кеңес | Анықтама |  |
| 11 | Білім беру ұйымдарында психологиялық-педагогикалық қолдау қызметтін ұйымдастыру және әлеуметтік педагог пен психологтың бірлескен жұмыс жоспарының орындалуы | Буллинг/кибербуллинг жағдайларын уақтылы анықтау;  зорлық-зомбылықты, өзін-өзі бұзатын мінез-құлықты болдырмау | Психологтар | Фронталды | Құжаттамаларды зерделеу, сауалнамалар алу, сұқбаттасу | Тоқсан сайын | ДТІЖО | Педагогикалық кеңес | Анықтама | Тоқсан сайын |
| 12 | Ерекше білім беру қажеттіліктері бар білім алушылармен жұмыс істеу ерекшеліктері | Оқудағы және тұлғалық дамудағы қиындықтарды анықтау, инклюзивті оқытуды талап ететін оқушылардың құжаттарын зерделеу | Мұғалімдердің, дефектологтың, логопедтің, психологтың жұмысы | Тақырып  тық | ҚМЖ жоспарларын талдау, сабақтар мен сынып сағаттарын бақылау, сұқбаттасу | Тоқсан сайын | ДТІЖО | Директор жанындағы кеңес | Анықтама | Жыл бойы |
| 13 | Қолайсыз отбасыларға, «Тәуекел топтары» оқушыларына әлеуметтік-психологиялық көмек көрсету бойынша жұмыстың жай-күйі (жеке консультациялар) | Құқық бұзушылыққа бейім, сабақты дәлелсіз себептермен өткізбейтін және теріс қылықтар жасайтын оқушылармен профилактикалық іс-шаралардың сапасын диагностикалау | Тәуекел топтағы балалардың құқық бұзушылықтарының алдын алу бойынша жұмыс | Тақырып  тық | Құжаттамаларды зерделеу, сауалманалар алу, бақылау | Тоқсан сайын | ДТІЖО | СЖО | Анықтама | Кезекті |
| 14 | Кәмелетке толмағандар арасындағы құқық бұзушылықтың алдын алу жөніндегі жұмыстың жай-күйі | Қалалық, аудандық ІІБ, Наркопост ұйымдарымен бірлескен жұмыстың болуын және іске асырылуын бақылау | Бірлескен жұмыс жоспары | Фронталды | Жоспарларды талдау | Желтоқсан | ДТІЖО | СЖО | Анықтама | сәуір |
| 15 | Ұлдар мен қыздар кеңестерінің жұмысы туралы | Құқық бұзушылыққа, қауіпсіздікке кеңес беру, қолдау және алдын алу жөніндегі кеңестер жұмысының оң нәтижелерін зерделеу | Ұлдар мен қыздар кеңестерінің жұмысы | Фронталды | Кұжаттамаларды зерделеу, жиналыстар хаттамалары | Тоқсан сайын | ДТІЖО | СЖО | Анықтама |  |
| 16 | Медицина қызметкерінің жеке гигиена дағдыларын қалыптастыру бойынша профилактикалық жұмысының нәтижелері | Білім алушылардың бірыңғай гигиеналық талаптарды сақтауын қамтамасыз ету | 1-11-сынып оқушылары | Тақырып  тық | құжаттаманы зерделеу, сауалнама жүргізу, бақылау | Тоқсан сайын | ДТІЖО | Әкімшілік кеңес | Анықтама |  |
| 17 | Әскери-патриоттық тәрбиені ұйымдастыру деңгейі | Әскери-патриоттық тәрбиелеуді ұйымдастыру деңгейін, іс-шаралар сапасын айқындау | Жұмыс жоспары, іс-шаралар жоспары | Тақырып  тық | құжаттамаларды зерделеу, сауалнама алу | Тоқсан сайын | ДТІЖО | Әкімшілік кеңес | Анықтама | Тоқсан сайын |

**Қаңтар**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Бақылау тақырыбы** | **Бақылау мақсаты** | **Бақылау объектісі** | **Бақылау түрі** | **Бақылау әдістері** | **Орындау мерзімдері** | **Жауаптылар** | **Қарау орны** | **Басқару шылық шешім** | **Екінші бақылау** |
| **І. Нормативтік құжаттардың орындалуын және талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау** | | | | | | | | | | |
| 1 | ҚР «Білім туралы» Заңы және «Мектепке жол» акциясының орындалуы | Құжаттардың талапқа сай толтырылуын қадағалау, ҰБДҚ-на оқушылардың тіркелуін бақылау | Құжаттама | Шолу | Құжаттарды зерделеу | Қаңтар | Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары, әлеуметтік педагог | Директор жанындағы кеңес | Анықтама |  |
| 2 | Электронды журналдың толтырылу жағдайы | Журналдың дер кезінде толтырылуын, бағалардың қойылуын бақылау | «Күнделік» электронды журнал платформасы | Тақырыптық | Электронды платформаны зерделеу | Қаңтар | Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары | Директор жанындағы кеңес | Анықтама | Ақпан |
| 3 | Мектеп асханасында тамақтануды ұйымдастырудың жағдайы | Білім беру объектілеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптардың орындалуын қадағалау | Асхана, ас мәзірі | Шолу | Асхана жағдайын бақылау, ас мәзірін зерделеу | Қаңтар | Әлеуметтік педагог | Директор жанындағы кеңес | Анықтама | Наурыз |
|  | **ІІ. Оқу процесінің сапасын бақылау** | | | | | | | | | |
| 1 | Математика пәнінің жүргізудің сапалық деңгейі (5-9 сыныптар) | Оқушылардың математикалық сауаттылық деңгейлері мен мұғалімдердің пәндік құзыреттілігі деңгейін анықтау | 5-9 сыныптар, пән мұғалімдері | Фронталды | Кешенді-жалпылаушы бақылау | қаңтар | Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары, әлеуметтік педагог ӘБ жетекшісі | Әдістемелік кеңес | талдамалық анықтама, шешім |  |
| 2 | Физика пәнінің оқытылуын зерделеу (7-9 сыныптар) | Оқушылардың танымдық деңгейлері мен функционалдық дағдыларының деңгейін анықтау | 7-9 сыныптар | Фронталды | Кешенді-жалпылаушы бақылау | қаңтар | Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары, әлеуметтік педагог ӘБ жетекшісі | Әдістемелік кеңес | талдамалық анықтама, шешім |  |
| 3 | Информатика пәнінің оқытылуын зерделеу (2-9 сыныптар) | Оқушылардың танымдық деңгейлері мен функционалдық дағдыларының деңгейін анықтау | 2-9 сыныптар | Фронталды | Кешенді-жалпылаушы бақылау | қаңтар | Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары, әлеуметтік педагог ӘБ жетекшісі | Әдістемелік кеңес | талдамалық анықтама, шешім |  |
| 4 | 5-11 сыныптарда дене шынықтыру пәнінің берілуі | Оқушылардың физикалық дағдыларының деңгейін анықтау | 5-11 сыныптар | Фронталды | Сыныптық-жалпылаушы бақылау | қаңтар | Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары | Директор жанындағы кеңес | талдамалық анықтама, шешім |  |
|  | **III. Білімнің олқылықтарын толтыру және төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау** | | | | | | | | | |
| 1 | «Білім сараптамасы» жобасы аясында 2-11 сыныптарда аралық сынама тест ұйымдастыру | Олқылықтарды анықтау және оқушылардың негізгі пәндер бойынша сапасын зерделеу. | Сынып оқушылары | дербес | Сынама тест | қаңтар | Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары | Директор жанындағы кеңес | Хаттама  Анықтама |  |
| 2 | 4, 8, 9 сынып оқушыларының функционалдық сауаттылық деңгейін зерттеу | мектеп оқушыларының оқу қызметінің проблемалық бағыттарын анықтау. | 4,8,9 сынып оқушылары | Сыныптық-жалпылаушы | талдау | қаңтар | Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары | Әдістемелік кеңес | Хаттама |  |
| 3 | ҰБТ-ға дайындық жұмыстарының жай-күйі | Негізгі пәндерден байқау тестердің қорытындысы | 11- смынып | тақырыптық | Электронды журнал, талдау | қаңтар | Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары, пән мұғалімдері | Директор жанындағы кеңес | Хаттама  Анықтама | мамыр |
|  | **V. Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейін бақылау** | | | | | | | | | |
| 1 | Білім сапасын арттыру мақсатында математика, физика, информатика пәні мұғалімдерінің іс-тәжірибесімен бөлісуді ұйымдастыру | Мұғалімдердің кәсіби дамуын арттыру, әдістемелік көмек көрсету | Математика, физика, информатика пән мұғалімдері | жалпы | Семинар, коучинг, шебер сыныптар және т.б. | Қаңтар | Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары | Директор жанындағы кеңес | Анықтама |  |
|  | **VІ. Тәрбие процесінің, өткізілген іс –шаралардың сапасын бақылау** | | | | | | | | | |
| 1 | Тәрбие жұмысында нормативтік құжаттардың басшылыққа алынуы | Құжаттардың бірыңғай талаптарға сәйкестігін назарда ұстау | Тәрбие жұмысының жоспары | Фронталды | Құжаттамаларды зерделеу | қаңтар | Директор | Директор жанындағы кеңес | Анықтама |  |
| 2 | Тәрбие жұмысын ұйымдастыру | Тәрбие жұмысының басымдықтарын және сапасын анықтау | Сынып жетекшілерінің жұмысы | Фронталды | Жоспардың орындалуын бақылау, талдау | қаңтар | ДТІЖО | СЖО | Анықтама |  |
| 3 | Мектептің отбасымен өзара әрекеттесуі | Отбасы мен мектеп арасындағы байланысты қадағалау | Ата-аналармен жұмыс | Тақырыптық | сауалнамалар, сұқбаттасу | Қаңтар | ДТІЖО | СЖО | Анықтама | Кезекті |
| 4 | Кәмелеттік жасқа толмағандар арасында құқықбұзушылықтың алдын алу бойынша жұмыстың жағдайы | Қалалық, аудандық ІІБ ЖПҚ ЮПБ, Наркопост ұйымымен біріккен жұмыстың болуы және іске асырылуын бақылау | ДТІЖО,  әлеуметтік педагог,  психолог,  тәлімгер | Ағымдағы | Жоспарлы | Қаңтар | ДТІЖО | Алдын алу кеңес отырысы | Анықтама | Сәуір |
| 5 | Білім алушылардың сабаққа қатысуын талдау | Сабақтан қалуға бейім оқушылардың сабаққа қатысуын есепке алу | 1-11 сыныптар | Жан-жақты бақылау | Сараптама | Ай сайын | ДТІЖО | Директор жанындағы кеңес | Анықтама |  |
| 6 | 9-10 сынып оқушыларының кәсіптік бағдарлау жұмыстарының жай-күйі | Кәсіптік бағдар бойынша жұмыс тиімділігін диагностикалау | Бірлескен жұмыс жоспары | Фронталды | Жоспарларды талдау | Қаңтар | ДТІЖО | Директор жанындағы кеңес | Анықтама |  |

**Ақпан**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Бақылау тақырыбы** | **Бақылау мақсаты** | **Бақылау объектісі** | **Бақылау түрі** | **Бақылау әдістері** | **Орындау мерзімдері** | **Жауаптылар** | **Қарау орны** | **Басқару шылық шешім** | **Екінші бақылау** |
| **І. Нормативтік құжаттардың орындалуын және талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау** | | | | | | | | | | |
| 1 | Электронды журналдың толтырылу жағдайы | Журналдың дер кезінде толтырылуын, бағалардың қойылуын бақылау | «Күнделік» электронды журнал платформасы | Тақырыптық | Электронды платформаны зерделеу | Ақпан | Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары | Директор жанындағы кеңес | Анықтама | Наурыз |
|  | **ІІ. Оқу процесінің сапасын бақылау** | | | | | | | | | |
| 1 | Дүниетану сабағында жаңа ақпараттық тех. арқылы білім мазмұнын жаңарту (3-4 сыныптар) | Оқушылардың оқу дағдыларының деңгейін анықтау | 3-4-сыныптар | Тақырыптық | Пәндік-жалпылаушы бақылау | ақпан | Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары  ӘБ жетекшісі | Әдістемелік кеңес | талдамалық анықтама, шешім |  |
| 2 | Әдебиеттік оқыту пәнінің берілуі (2-4 сыныптар) | Оқушылардың тілдік дағдыларының деңгейін диагностикалау | 2-4 сыныптар | Тақырыптық | Пәндік-жалпылаушы бақылау | ақпан | Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары  ӘБ жетекшісі | Әдістемелік кеңес | талдамалық анықтама, шешім |  |
| 3 | Барлық ТЗ топ мүшелерінің жұмысты талқылауы | Барлық ТЗ топ мүшелерінің жұмысты талқылау қорытындылары | Үлгерімі жоғары, үлгерімі төмен оқушылар | Жеке-дара | Сұхбат | Ақпан | ТЗ мүшелері, Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары | Директор жанындағы кеңес | Анықтама |  |
|  | **III. Білімнің олқылықтарын толтыру және төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау** | | | | | | | | | |
| 1 | Оқушылардың оқу сауаттылығын қалыптастыру жұмыстары | Гуманитарлық пәндері бойынша оқушылардың оқу сауаттылығын дамытатын тапсырмалармен жұмыстарының жүргізілуін талдау | Оқу сауаттылығын қалыптастыруға бағытталған сабақтар ұйымдастырылады. | Пән мұғалімдері, сынып оқушылары | Байқау  Талдау | ақпан | Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары | Әдістемелік кеңес | анықтама |  |
|  | **IV. Оқу-зерттеу қызметі** | | | | | | | | | |
| 1 | Кәсіптік бағдар беру бойынша жұмысы | Кәсіптік бағдар беру бойынша 8-11 сыныптардың жұмысын зерделеу | 8-11 сыныптар | Дербес бақылау | Сараптама, сұхбат, сауалнама | Ақпан | Кәсіби бағдар беруші | Директор жанындағы кеңес | Анықтама |  |
|  | **V. Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейін бақылау** | | | | | | | | | |
| 1 | Білім сапасын арттыру мақсатында бастауыш сынып мұғалімдерінің іс-тәжірибесімен бөлісуді ұйымдастыру | Мұғалімдердің кәсіби дамуын арттыру, әдістемелік көмек көрсету | Бастауыш сынып пән мұғалімдері | жалпы | Семинар, коучинг, шебер сыныптар және т.б. | Ақпан | Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары | Директор жанындағы кеңес | Анықтама |  |
|  | **VІ. Тәрбие процесінің, өткізілген іс –шаралардың сапасын бақылау** | | | | | | | | | |
| 1 | Өзін-өзі басқару ұйымдары жұмысы | Өзін-өзі басқару ұйымының жұмысын қадағалау | Тәлімгердің жұмыстары | Ағымдағы | Тақырыптық | Ақпан | ДТІЖО | Директор жанындағы кеңес | Анықтама |  |
| 2 | Білім алушылардың сабаққа қатысуын талдау | Сабақтан қалуға бейім оқушылардың сабаққа қатысуын есепке алу | 1-11 сыныптар | Жан-жақты бақылау | Сараптама | Ай сайын | ДТІЖО | Директор жанындағы кеңес | Анықтама |  |

**Наурыз**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Бақылау тақырыбы** | **Бақылау мақсаты** | **Бақылау объектісі** | **Бақылау түрі** | **Бақылау әдістері** | **Орындау мерзімдері** | **Жауаптылар** | **Қарау орны** | **Басқару шылық шешім** | **Екінші бақылау** |
| **І. Нормативтік құжаттардың орындалуын және талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау** | | | | | | | | | | |
| 1 | «Тіл туралы» Заңды орындау бойынша жұмыс | Қазақстан Республикасындағы «Тіл туралы» заңына сәйкес құжаттамалардың мемлекеттік тілде жүргізілуін бақылау | Құжаттамалар | Шолу | Құжаттарды зерделеу | Наурыз | Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары | Педагогикалық кеңес | Анықтама |  |
| 2 | Мектеп асханасында тамақтануды ұйымдастырудың жағдайы | Білім беру объектілеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптардың орындалуын қадағалау | Асхана, ас мәзірі | Шолу | Асхана жағдайын бақылау, ас мәзірін зерделеу | Наурыз | Әлеуметтік педагог | Директор жанындағы кеңес | Анықтама | Мамыр |
| 3 | «Ерекше аттестат» белгісіне үміткерлердің құжаттарын зерделеу | Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2014 жылғы 19 желтоқсандағы № 532 бұйрығына сәйкестігін анықтау | Құжаттама | Тақырыптық | Құжаттарды зерделеу | Наурыз | Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары | Педагогикалық кеңес | Анықтама |  |
| 4 | Алфавиттік кітапты жүргізу талаптарының орындалуы | Білім алушылардың есепке алу кітабын толтыруда ықтимал қателіктер туралы ескерту. толтырылуы) қадағалау | Алфавиттік кітап | Фронталды | Кешенді-жалпылаушы бақылау /  Құжаттар  мен танысу | Наурыз | Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары | Директор жанындағы | Анықтама | Мамыр |
|  | **ІІ. Оқу процесінің сапасын бақылау** | | | | | | | | | |
| 1 | Тоқсанның қорытындысы бойынша жиынтық бағалау нәтижелері | Оқу жетістіктерінің нәтижелері. БЖБ, ТЖБ талапқа сай орындалуын қадағалау | Білім алушылардың БЖБ, ТЖБ жұмыстары | Тақырыптық | Талдау | Наурыз | Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары, әлеуметтік педагог | Әдістемелік кеңес | талдамалық анықтама, шешім | Тоқсанда  1 рет |
| 2 | Қазақ тілі сабағының оқытылуын зерделеу | Оқу мен оқытудың тиімділігін анықтау | 1-11- сыныптар | Тақырыптық | Пәндік-жалпылаушы бақылау | Наурыз | Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары ӘБ жетекшісі | Әдістемелік кеңес | талдамалық  анықтама, шешім |  |
| 3 | Үйде оқыту бойынша оқу бағдарламаларының орындалуы. | Үйде оқытылатын оқушылардың оқу дағдыларының деңгейін диагностикалау, пән мұғалімдерінің дидактикалық құралдарының сапасы мен тиімділігін бағалау | Мектеп бойынша үйде оқытылатын оқушылар, пән мұғалімдері, тест қорытындысы, ҚМЖ | Фронталды | Персоналды бақылау/ құжаттамаларды зерделеу, сұқбаттасу | Наурыз | Оқу ісі жөніндегі орынбасары, Бірлестік жетекшілері | Пед. кеңес | Анықтама | Мамыр |
|  | **III. Білімнің олқылықтарын толтыру және төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау** | | | | | | | | | |
| 1 | Тоқсан қорытындысы бойынша сапаға талдау | Пән мұғалімдерінің 1 тоқсанда бір пәннен «3 және «4» ке шыққан оқушыларымен жұмысын бақылау | Сынып оқушылары | Сыныптық-жалпылаушы | Талдау | Наурыз | Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары | Педкеңес | Хаттама | Мамыр |
|  | **IV. Оқу-зерттеу қызметі** | | | | | | | | | |
| 1 | Дарынды балалармен жұмысты талдау | Мектеплық және қалалық, облыстық олимпиадалардың қорытындыларын талдау. | Пән мұғалімдері | Тақырыптық-жалпылама бақылау | Сараптама | Наурыз | Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары | Әдістемелік кеңес | Анықтама |  |
|  | **V. Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейін бақылау** | | | | | | | | | |
| 1 | Білім сапасын арттыру мақсатында қазақ тілі пәні мұғалімдерінің іс-тәжірибесімен бөлісуді ұйымдастыру | Мұғалімдердің кәсіби дамуын арттыру, әдістемелік көмек көрсету | Қазақ тілі пән мұғалімдері | жалпы | Семинар, коучинг, шебер сыныптар және т.б. | Наурыз | Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары | Директор жанындағы кеңес | Анықтама |  |
|  | **VІ. Тәрбие процесінің, өткізілген іс –шаралардың сапасын бақылау** | | | | | | | | | |
| 1 | Мектептің отбасымен өзара әрекеттесуі | Отбасы мен мектеп арасындағы байланысты қадағалау | Ата-аналармен жұмыс | Тақырыптық | сауалнамалар, сұқбаттасу | Наурыз | ДТІЖО | СЖО | Анықтама | Кезекті |
| 2 | Білім алушылардың сабаққа қатысуын талдау | Сабақтан қалуға бейім оқушылардың сабаққа қатысуын есепке алу | 1-11 сыныптар | Жан-жақты бақылау | Сараптама | Ай сайын | ДТІЖО | Директор жанындағы кеңес | Анықтама |  |
| 3 | Білім алушыларды білім беру ұйымдарындағы тәрбие үдерісін басқаруға тарту | Оқушыларды тәрбие процесіне тартудың, олардың іс-шараларға белсенді қатысуын қолдаудың пәрменді тәсілдерін зерделеу | Оқушылар қауымдастығы | Тақырып  тық | сауалнама, жоспарларды зерделеу, сұқбаттасу | Тоқсан сайын | ДТІЖО | СЖО | Анықтама |  |
| 4 | «Мектепке жол» қайырымдылық акциясы | Әлеуметтік қорғаусыз қалған отбасы балаларына материалдық көмек көрсетудің сапасын анықтау | Әлеуметтік педагог | Тақырып  тық | Құжаттарды зерделеу, сауалнама | Тоқсан сайын | ДТІЖО | Директор жанындағы кеңес | Анықтама |  |
| 5 | Тегін тамақтануды ұйымдастыру сапасы | Әлеуметтік осал отбасылардағы оқушылардың ыстық тамақтануын ұйымдастыруға қойылатын талаптарды сақтау | Әлеуметтік әлсіз отбасылар, оқу ісі жөніндегі орынбасар | Тақырып  тық | асханада бақылау жүргізу, ашық сұрақтармен сұқбаттасу | Тоқсан сайын | ДТІЖО | Директор жанындағы кеңес | Анықтама |  |
| 6 | Оқушыларға тегін ыстық тамақ беруді ұйымдастыру | Білім алушылардың ыстық тамағын ұйымдастыруы үшін қолайлы жағдай жасау және азық-түліктің санитарлық- гигиеналық қауіпсіздігін қамтамасыз етуілуін бақылау | 1-4-сыныптар | Фронталды | бақылау, құжаттамаларды зерделеу, әңгімелесу | Тоқсан сайын | ДТІЖО | Директор жанындағы кеңес | Анықтама |  |
| 7 | Білім беру ұйымдарында психологиялық-педагогикалық қолдау қызметтін ұйымдастыру және әлеуметтік педагог пен психологтың бірлескен жұмыс жоспарының орындалуы | Буллинг/кибербуллинг жағдайларын уақтылы анықтау;  зорлық-зомбылықты, өзін-өзі бұзатын мінез-құлықты болдырмау | Психологтар | Фронталды | Құжаттамаларды зерделеу, сауалнамалар алу, сұқбаттасу | Тоқсан сайын | ДТІЖО | Педагогикалық кеңес | Анықтама | Тоқсан сайын |
| 8 | Ерекше білім беру қажеттіліктері бар білім алушылармен жұмыс істеу ерекшеліктері | Оқудағы және тұлғалық дамудағы қиындықтарды анықтау, инклюзивті оқытуды талап ететін оқушылардың құжаттарын зерделеу | Мұғалімдердің, дефектологтың, логопедтің, психологтың жұмысы | Тақырып  тық | ҚМЖ жоспарларын талдау, сабақтар мен сынып сағаттарын бақылау, сұқбаттасу | Тоқсан сайын | ДТІЖО | Директор жанындағы кеңес | Анықтама |  |
| 9 | Қолайсыз отбасыларға, «Тәуекел топтары» оқушыларына әлеуметтік-психологиялық көмек көрсету бойынша жұмыстың жай-күйі (жеке консультациялар) | Құқық бұзушылыққа бейім, сабақты дәлелсіз себептермен өткізбейтін және теріс қылықтар жасайтын оқушылармен профилактикалық іс-шаралардың сапасын диагностикалау | Тәуекел топтағы балалардың құқық бұзушылықтарының алдын алу бойынша жұмыс | Тақырып  тық | Құжаттамаларды зерделеу, сауалманалар алу, бақылау | Кезекті | ДТІЖО | СЖО | Анықтама | Кезекті |
| 10 | Ұлдар мен қыздар кеңестерінің жұмысы туралы | Құқық бұзушылыққа, қауіпсіздікке кеңес беру, қолдау және алдын алу жөніндегі кеңестер жұмысының оң нәтижелерін зерделеу | Ұлдар мен қыздар кеңестерінің жұмысы | Фронталды | Кұжаттамаларды зерделеу, жиналыстар хаттамалары | Кезекті | ДТІЖО | СЖО | Анықтама | Ақпан |
| 11 | Медицина қызметкерінің жеке гигиена дағдыларын қалыптастыру бойынша профилактикалық жұмысының нәтижелері | Білім алушылардың бірыңғай гигиеналық талаптарды сақтауын қамтамасыз ету | 1-11-сынып оқушылары | Тақырып  тық | құжаттаманы зерделеу, сауалнама жүргізу, бақылау | Ай сайын | ДТІЖО | Әкімшілік кеңес | Анықтама | Ақпан |
| 12 | Әскери-патриоттық тәрбиені ұйымдастыру деңгейі | Әскери-патриоттық тәрбиелеуді ұйымдастыру деңгейін, іс-шаралар сапасын айқындау | Жұмыс жоспары, іс-шаралар жоспары | Тақырып  тық | құжаттамаларды зерделеу, сауалнама алу | Тоқсан сайын | ДТІЖО | Әкімшілік кеңес | Анықтама | Тоқсан сайын |

**Сәуір**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Бақылау тақырыбы** | **Бақылау мақсаты** | **Бақылау объектісі** | **Бақылау түрі** | **Бақылау әдістері** | **Орындау мерзімдері** | **Жауаптылар** | **Қарау орны** | **Басқару шылық шешім** | **Екінші бақылау** |
| **І. Нормативтік құжаттардың орындалуын және талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау** | | | | | | | | | | |
| 1 | Электронды журналдың толтырылу жағдайы | Журналдың дер кезінде толтырылуын, бағалардың қойылуын бақылау | «Күнделік» электронды журнал платформасы | Тақырыптық | Электронды платформаны зерделеу | Сәуір | Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары | Директор жанындағы кеңес | Анықтама | Мамыр |
|  | **ІІ. Оқу процесінің сапасын бақылау** | | | | | | | | | |
| 1 | 10-11 сыныптарда тарих пәнінен сауаттылықтарын анықтау | Оқушылардың 6 консепт бойынша 3 тарихи ойлау дағдыларының деңгейін анықтау | 10-11 сыныптар | Фронталды | Сыныптық-жалпылаушы бақылау | Сәуір | Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары ӘБ жетекшісі | Әдістемелік кеңес | талдамалық анықтама, шешім |  |
| 2 | 5-11 сыныптарда орыс тілі мен әдебиеті сабақтарында әдістерді пайдалануы | Пән мұғалімдерінің сандық технололгияларды қолдану деңгейлерін анықтау | 8-11 сабақ беретін орыс тілі мұғалімі | Тақырыптық | Персоналды бақылау | Сәуір | Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары ӘБ жетекшісі | Әдістемелік кеңес | талдамалық анықтама, шешім |  |
| 3 | 4,9,11-сынып оқушыларының бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білім беру курсы үшін оқу бағдарламасын меңгеруі. | 4,9,11-сыныптардың оқуын бақылау. | 4,9,11-сыныптары | фронтальды | Кешенді-жалпылама бақылау | сәуір | Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары | Директор жанындағы кеңес | талдамалық анықтама, шешім |  |
|  | **III. Білімнің олқылықтарын толтыру және төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау** | | | | | | | | | |
| 1 | Бастауыш сыныптарда «орыс тілі», «шетел тілі» пәндері бойынша олқылықтармен жұмыстарды бақылау | Орыс сыныптарындағы «қазақ тілі», «шетел тілі» бойынша үлгерімі төмен оқушылармен қосымша жұмыстар жүргізу шараларын талдау. | Орыс сыныптарындағы «қазақ тілі», «шетел тілі» пәндері бойынша жүргізілген қосымша жұмыстардың нәтижелігі анықталады | Бастауыш сынып оқушылары | Бақылау, талдау | сәуір | Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары | Әдістемелік кеңес | Хаттама  Анықтама |  |
|  | **IV. Оқу-зерттеу қызметі** | | | | | | | | | |
| 1 | Жас мұғалім мектебінің жұмысы | Жас мұғалім мектебінің жұмысын қорытындылау | Пән мұғалімдері | Тақырыптық-жалпылама бақылау | Сараптама | Сәуір | Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары | Әдістемелік кеңес | Анықтама |  |
|  | **V. Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейін бақылау** | | | | | | | | | |
| 1 | Білім сапасын арттыру мақсатында орыс тілі, тарих пәні мұғалімдерінің іс-тәжірибесімен бөлісуді ұйымдастыру | Мұғалімдердің кәсіби дамуын арттыру, әдістемелік көмек көрсету | Орыс тілі, тарих пән мұғалімдері | жалпы | Семинар, коучинг, шебер сыныптар және т.б. | Сәуір | Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары | Директор жанындағы кеңес | Анықтама |  |
|  | **VІ. Тәрбие процесінің, өткізілген іс –шаралардың сапасын бақылау** | | | | | | | | | |
| 1 | Спорт секциялары мен үйірме жұмыстарының жүргізілу деңгейі | Үйірме бағдарламасының сәйкестігін тексеру, тәртібі қиын оқушыларды үйірме, секция жұмыстарына жұмылдыру | 1-11 сыныптар | Ағымдағы | Тақырыптық | Сәуір | ДТІЖО | Директор жанындағы кеңес | Анықтама |  |
| 2 | Кәмелеттік жасқа толмағандар арасында құқықбұзушылықтың алдын алу бойынша жұмыстың жағдайы | Қалалық, аудандық ІІБ ЖПҚ ЮПБ, Наркопост ұйымымен біріккен жұмыстың болуы және іске асырылуын бақылау | ДТІЖО,  әлеуметтік педагог,  психолог,  тәлімгер | Ағымдағы | Жоспарлы | Сәуір | ДТІЖО | Алдын алу кеңес отырысы | Анықтама |  |
| 3 | Білім алушылардың сабаққа қатысуын талдау | Сабақтан қалуға бейім оқушылардың сабаққа қатысуын есепке алу | 1-11 сыныптар | Жан-жақты бақылау | Сараптама | Ай сайын | ДТІЖО | Директор жанындағы кеңес | Анықтама |  |

**Мамыр**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Бақылау тақырыбы** | **Бақылау мақсаты** | **Бақылау объектісі** | **Бақылау түрі** | **Бақылау әдістері** | **Орындау мерзімдері** | **Жауаптылар** | **Қарау орны** | **Басқару шылық шешім** | **Екінші бақылау** |
| **І. Нормативтік құжаттардың орындалуын және талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау** | | | | | | | | | | |
| 1 | Электронды журналдың толтырылу жағдайы | Журналдың дер кезінде толтырылуын, бағалардың қойылуын бақылау | «Күнделік» электронды журнал платформасы | Тақырыптық | Электронды платформаны зерделеу | Мамыр | Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары | Директор жанындағы кеңес | Анықтама |  |
| 2 | Мектеп асханасында тамақтануды ұйымдастырудың жағдайы | Білім беру объектілеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптардың орындалуын қадағалау | Асхана, ас мәзірі | Шолу | Асхана жағдайын бақылау, ас мәзірін зерделеу | Мамыр | Әлеуметтік педагог | Директор жанындағы кеңес | Анықтама |  |
| 3 | Білім алушылардың қорытынды аттестаттауын өткізу | Мемлекеттік емтихандарды өткізу кестесінің сақталуы | Құжаттар | Әкімшілік | Құжаттарды зерделеу | Мамыр | Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары | Педагогикалық кеңес | Хаттама |  |
| 4 | Алфавиттік кітапты жүргізу талаптарының орындалуы | Білім алушылардың есепке алу кітабын толтыруда ықтимал қателіктер туралы ескерту. толтырылуы) қадағалау | Алфавиттік кітап | Фронталды | Кешенді-жалпылаушы бақылау /  Құжаттар  мен танысу | Мамыр | Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары | Директор жанындағы отырыс | Анықтама |  |
|  | **ІІ. Оқу процесінің сапасын бақылау** | | | | | | | | | |
| 1 | Тоқсанның қорытындысы бойынша жиынтық бағалау нәтижелері | Оқу жетістіктерінің нәтижелері. БЖБ, ТЖБ талапқа сай орындалуын қадағалау | Білім алушылардың БЖБ, ТЖБ жұмыстары | Тақырыптық | Талдау | Мамыр | Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары, әлеуметтік педагог | Әдістемелік кеңес | талдамалық анықтама, шешім | Тоқсанда  1 рет |
| 2 | Үйде оқыту бойынша оқу бағдарламаларының орындалуы. | Үйде оқытылатын оқушылардың оқу дағдыларының деңгейін диагностикалау, пән мұғалімдерінің дидактикалық құралдарының сапасы мен тиімділігін бағалау | Мектеп бойынша үйде оқытылатын оқушылар, пән мұғалімдері, тест қорытындысы, ҚМЖ | Фронталды | Персоналды бақылау/ құжаттамаларды зерделеу, сұқбаттасу | Мамыр | Оқу ісі жөніндегі орынбасары, Бірлестік жетекшілері | Пед. кеңес | Анықтама |  |
| 3 | «Өмір сүру қауіпсіздігі негіздері», «ЖЖЕ» оқу курстарын жүргізу | «Өмір сүру қауіпсіздігі негіздері», «ЖЖЕ» оқу курстарын жалпы білім беру мазмұны пәндерінде жүргізуді бақылау | 1-11-сынып оқушылары | тақырыптық | Кешендік-жалпылама бақылау | Мамыр | ДОІЖО,  ДТІЖО | ӘБ отырысы |  |  |
| 4 | Көркем еңбек, музыка сабақтарында оқушыларды өнерге баулу | Оқушылардың өнермен айналысу дағдылары деңгейін анықтау | Мектеп оқушылары | Фронталды | Кешенді-жалпылаушы бақылау | мамыр | Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары | Әдістемелік кеңес | талдамалық анықтама, шешім |  |
| 5 | Мұғалімдердің жауапкершілігі мен жұмыс тиімділігіне мониторинг жасау | Оқушылардың оқу нәтижелерінің монитринг деректерін зерделеу | Кафедралар бойынша | Фронталды | Кешенді-жалпылаушы бақылау | мамыр | Д Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары | Әдістемелік кеңес | талдамалық анықтама, шешім |  |
|  | **III. Білімнің олқылықтарын толтыру және төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау** | | | | | | | | | |
| 1 | Тоқсан қорытындысы бойынша сапаға талдау | Пән мұғалімдерінің 1 тоқсанда бір пәннен «3 және «4» ке шыққан оқушыларымен жұмысын бақылау | Сынып оқушылары | Сыныптық-жалпылаушы | Талдау | Мамыр | Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары | Педкеңес | Хаттама |  |
| 2 | ҰБТ-ға дайындық жұмыстарының жай-күйі | Негізгі пәндерден байқау тестердің қорытындысы | 11- смынып | тақырыптық | Электронды журнал, талдау | Мамыр | Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары, пән мұғалімдері | Директор жанындағы кеңес | Хаттама  Анықтама |  |
|  | **IV. Оқу-зерттеу қызметі** | | | | | | | | | |
| 1 | Әдістемелік бірлестіктердің пәндік апталарын ұйымдастыруы мен өткізуі | Әдістемелік бірлестіктердің пәндік апталарын ұйымдастыруы мен өткізуінің нәтижесі | Пән мұғалімдері | Жалпылама бақылау | Сараптама | Мамыр | Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары | әдістемелік кеңес | Анықтама |  |
|  | **V. Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейін бақылау** | | | | | | | | | |
| 1 | Білім сапасын арттыру мақсатында көркем еңбек, музыка пәні мұғалімдерінің іс-тәжірибесімен бөлісуді ұйымдастыру | Мұғалімдердің кәсіби дамуын арттыру, әдістемелік көмек көрсету | Көркем еңбек, музыка пән мұғалімдері | жалпы | Семинар, коучинг, шебер сыныптар және т.б. | Мамыр | Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары | Директор жанындағы кеңес | Анықтама |  |
|  | **VІ. Тәрбие процесінің, өткізілген іс –шаралардың сапасын бақылау** | | | | | | | | | |
| 1 | Мектептің отбасымен өзара әрекеттесуі | Отбасы мен мектеп арасындағы байланысты қадағалау | Ата-аналармен жұмыс | Тақырыптық | сауалнамалар, сұқбаттасу | Мамыр | ДТІЖО | СЖО | Анықтама | Кезекті |
| 2 | Ата-аналармен жұмыс жасауды ұйымдастыру | Мектеп-оқушы-ата-ана триадасының жұмыс сапасын бағалау | Ата-аналармен жұмыс | Тақырыптық | тәрбие сағаттарының жоспарлары,, жиналыстархаттамалары, ресуртар | Тоқсан сайын | ДТІЖО | СЖО | Анықтама |  |
| 3 | Тәрбие сағаттарының өткізілуі | Сынып сағатының мазмұнымен және оқыту мен оқудың жаңаша тәсілдерін енгізуді бақылау | 1-11 сыныптар | Ағымдағы | Тақырыптық | Мамыр | ДТІЖО | СЖО | Анықтама |  |
| 4 | Білім алушылардың сабаққа қатысуын талдау | Сабақтан қалуға бейім оқушылардың сабаққа қатысуын есепке алу | 1-11 сыныптар | Жан-жақты бақылау | Сараптама | Ай сайын | ДТІЖО | Директор жанындағы кеңес | Анықтама |  |
| 5 | Білім алушылардың бос уақытын ұйымдастыру | Сабақтан тыс уақытта және үйірмелерде қосымша сабақтарға қатысатын балаларды ынталандырудағы ата-аналардың рөлін анықтау | 1-11-сыныптар | Фронталды | Құжаттамаларды зерделеу, сұқбаттасу, сауалнамалар | Мамыр | ДТІЖО | Директор жанындағы кеңес | Анықтама |  |
| 6 | Білім алушыларды білім беру ұйымдарындағы тәрбие үдерісін басқаруға тарту | Оқушыларды тәрбие процесіне тартудың, олардың іс-шараларға белсенді қатысуын қолдаудың пәрменді тәсілдерін зерделеу | Оқушылар қауымдастығы | Тақырып  тық | сауалнама, жоспарларды зерделеу, сұқбаттасу | Тоқсан сайын | ДТІЖО | СЖО | Анықтама |  |
| 7 | «Мектепке жол» қайырымдылық акциясы | Әлеуметтік қорғаусыз қалған отбасы балаларына материалдық көмек көрсетудің сапасын анықтау | Әлеуметтік педагог | Тақырып  тық | Құжаттарды зерделеу, сауалнама | Тоқсан сайын | ДТІЖО | Директор жанындағы кеңес | Анықтама |  |
| 8 | Әлеуметтік қорғалмаған отбасы топтарына жататын білім алушылардың санатын анықтау және құжаттарын жинақтау | Жазғы лагерьге тегін ыстық тамақпен, жолдамалармен, өзге де материалдық көмекпен қамтамасыз ету | Әлеуметтік қорғалмаған отбасылар | Тақырып  тық | Құжаттамаларды зерделеу, жабық сұрақтар арқылы сұқбат жүргізу | Тоқсан сайын | ДТІЖО | Директор жанындағы кеңес | Анықтама | Тоқсан сайын |
| 9 | Тегін тамақтануды ұйымдастыру сапасы | Әлеуметтік осал отбасылардағы оқушылардың ыстық тамақтануын ұйымдастыруға қойылатын талаптарды сақтау | Әлеуметтік әлсіз отбасылар, оқу ісі жөніндегі орынбасар | Тақырып  тық | асханада бақылау жүргізу, ашық сұрақтармен сұқбаттасу | Тоқсан сайын | ДТІЖО | Директор жанындағы кеңес | Анықтама |  |
| 10 | Оқушыларға тегін ыстық тамақ беруді ұйымдастыру | Білім алушылардың ыстық тамағын ұйымдастыруы үшін қолайлы жағдай жасау және азық-түліктің санитарлық- гигиеналық қауіпсіздігін қамтамасыз етуілуін бақылау | 1-4-сыныптар | Фронталды | бақылау, құжаттамаларды зерделеу, әңгімелесу | Тоқсан сайын | ДТІЖО | Директор жанындағы кеңес | Анықтама |  |
| 11 | Білім беру ұйымдарында психологиялық-педагогикалық қолдау қызметтін ұйымдастыру және әлеуметтік педагог пен психологтың бірлескен жұмыс жоспарының орындалуы | Буллинг/кибербуллинг жағдайларын уақтылы анықтау;  зорлық-зомбылықты, өзін-өзі бұзатын мінез-құлықты болдырмау | Психологтар | Фронталды | Құжаттамаларды зерделеу, сауалнамалар алу, сұқбаттасу | Тоқсан сайын | ДТІЖО | Педагогикалық кеңес | Анықтама | Тоқсан сайын |
| 12 | Ерекше білім беру қажеттіліктері бар білім алушылармен жұмыс істеу ерекшеліктері | Оқудағы және тұлғалық дамудағы қиындықтарды анықтау, инклюзивті оқытуды талап ететін оқушылардың құжаттарын зерделеу | Мұғалімдердің, дефектологтың, логопедтің, психологтың жұмысы | Тақырып  тық | ҚМЖ жоспарларын талдау, сабақтар мен сынып сағаттарын бақылау, сұқбаттасу | Тоқсан сайын | ДТІЖО | Директор жанындағы кеңес | Анықтама | Жыл бойы |
| 13 | Қолайсыз отбасыларға, «Тәуекел топтары» оқушыларына әлеуметтік-психологиялық көмек көрсету бойынша жұмыстың жай-күйі (жеке консультациялар) | Құқық бұзушылыққа бейім, сабақты дәлелсіз себептермен өткізбейтін және теріс қылықтар жасайтын оқушылармен профилактикалық іс-шаралардың сапасын диагностикалау | Тәуекел топтағы балалардың құқық бұзушылықтарының алдын алу бойынша жұмыс | Тақырып  тық | Құжаттамаларды зерделеу, сауалманалар алу, бақылау | Тоқсан сайын | ДТІЖО | СЖО | Анықтама | Кезекті |
| 14 | Ұлдар мен қыздар кеңестерінің жұмысы туралы | Құқық бұзушылыққа, қауіпсіздікке кеңес беру, қолдау және алдын алу жөніндегі кеңестер жұмысының оң нәтижелерін зерделеу | Ұлдар мен қыздар кеңестерінің жұмысы | Фронталды | Кұжаттамаларды зерделеу, жиналыстар хаттамалары | Тоқсан сайын | ДТІЖО | СЖО | Анықтама | Ақпан |
| 15 | Медицина қызметкерінің жеке гигиена дағдыларын қалыптастыру бойынша профилактикалық жұмысының нәтижелері | Білім алушылардың бірыңғай гигиеналық талаптарды сақтауын қамтамасыз ету | 1-11-сынып оқушылары | Тақырып  тық | құжаттаманы зерделеу, сауалнама жүргізу, бақылау | Тоқсан сайын | ДТІЖО | Әкімшілік кеңес | Анықтама | Ақпан |
| 16 | Әскери-патриоттық тәрбиені ұйымдастыру деңгейі | Әскери-патриоттық тәрбиелеуді ұйымдастыру деңгейін, іс-шаралар сапасын айқындау | Жұмыс жоспары, іс-шаралар жоспары | Тақырып  тық | құжаттамаларды зерделеу, сауалнама алу | Тоқсан сайын | ДТІЖО | Әкімшілік кеңес | Анықтама | Тоқсан сайын |

**Маусым**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Бақылау тақырыбы** | **Бақылау мақсаты** | **Бақылау объектісі** | **Бақылау түрі** | **Бақылау әдістері** | **Орындау мерзімдері** | **Жауаптылар** | **Қарау орны** | **Басқару шылық шешім** | **Екінші бақылау** |
| **І. Нормативтік құжаттардың орындалуын және талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау** | | | | | | | | | | |
| 1 | 1. 9 ,11-сынып оқушыларының мемлекеттік қорытынды аттестаттау нәтижелерін қарау және бекіту. | Мемлекеттік емтихандар  нәтижесін қарау, тексеру, бекіту, аттестат ұсыну | Құжаттар | Әкімшілік | Құжаттарды зерделеу | Маусым | Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары | Педагогикалық кеңес | Хаттама |  |
| 2 | 2. Негізгі орта, жалпы орта білім беру аттестаттарын беру. | Мемлекеттік емтихандар  нәтижесін қарау, тексеру, бекіту, аттестат ұсыну | Құжаттар | Әкімшілік | Құжаттарды зерделеу | Маусым | Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары | Педагогикалық кеңес | Хаттама |  |
| 3 | «Қазақ тілі»пәні бойынша емтиханнан өткізу қорытындысы | Қазақ тілі бойынша емтихан бағдарламалар мазмұнын меңгеруін бағалау мақсатында негізгі орта (5-8 сыныптар), жалпы орта (10 сынып) деңгейінде академиялық жыл аяқталған кезде қазақ тілінде оқытатын мектептерде "Қазақ тілі" пәні бойынша және қазақ тілінен басқа тілде оқытатын мектептерде "Қазақ тілі мен әдебиеті" пәні бойынша МЖМБС-қа (тыңдалым (тыңдау), айтылым, оқылым, жазылым) сәйкес жазбаша және ауызша нысанда өткізілуіне дайындықты тексеру | 5-8 сыныптар,  10 сыныптар | Тақырыптық | Сыныптық-жалпылаушы бақылау | Маусым | Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары | Педагогикалық кеңес | Анықтама |  |